PCA/CDV/MSC/spm.

275.390

**APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECTIVA PÚBLICA QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°** 1268

Santiago, 21 AGO 2019

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N° 19.023, que crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; el Decreto Supremo N° 58 del 11 de julio de 2018 del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; la Ley N° 19.882 que regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos; el Decreto Supremo N° 172 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento que Regula los Convenios de Desempeño para los Altos Directivos Públicos establecido en el Párrafo 5° del Título VI de la Ley N° 19.882; la Resolución N° 6 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón de las materias de personal que se indican; las demás normas legales pertinentes; y

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el Párrafo 5° del Título VI de la Ley N° 19.882 y su Reglamento, se suscribió un convenio de desempeño individual entre la Sra. **Angela Nevenka Cereceda Marcos**, **Directora de la Región de Arica y Parinacota** y la Sra. Carolina Plaza Guzmán, Directora Nacional (s) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

2.- Que, conforme a lo establecido en el artículo 14 del Decreto Supremo N° 172/2014, singularizado en los vistos de la presente resolución, una vez suscrito por las partes el convenio de desempeño respectivo, este debe ser aprobado, mediante la dictación de una resolución por parte de la autoridad competente, para luego ser remitida a la Dirección Nacional del Servicio Civil, para su conocimiento y registro.

3.- Que, en cumplimiento de lo anterior, se dicta la presente resolución aprobatoria, adjuntándose copia del convenio de desempeño, debidamente firmado.

**RESUELVO:**

**1.- APRUÉBESE** el convenio de desempeño suscrito por doña **Angela Nevenka Cereceda Marcos, Directora de la Región de Arica y Parinacota**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, que comprende el período entre el día **22 de julio de 2019 y el 22 de julio de 2022**, de conformidad a lo dispuesto en el inciso final del artículo 12 del Decreto Supremo N° 172/2014, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento que regula los Convenios de Desempeño para los Altos Directivos Públicos establecido en el Párrafo 5° del Título VI de la Ley N° 19.882, cuyo texto se transcribe a continuación:

# CONVENIO DE DESEMPEÑO

## ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

### I. Antecedentes Generales

| | |
|---|---|
| Nombre | ANGELA NEVENKA CERECEDA MARCOS |
| Cargo | Director/a Regional Arica y Parinacota |
| Institución | Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género |
| Fecha Nombramiento | 22-07-2019 |
| Dependencia directa del cargo | Directora Nacional |
| Período de desempeño del cargo | 22-07-2019 al 22-07-2022 |

| | |
|---|---|
| Fecha de evaluación 1 | 22-07-2020 |
| Fecha de evaluación 2 | 22-07-2021 |
| Fecha de evaluación 3 | 22-07-2022 |

### II. Compromiso de desempeño

Período de gestión: del 22-07-2019 al 22-07-2022

**Objetivo 1:Diseñar, implementar, monitorear y evaluar la estrategia regional de los modelos Programáticos.**

Ponderación año 1: 20%
Ponderación año 2: 20%
Ponderación año 3: 20%

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de implementación de las actividades de la Estrategia Regional Trienal | | | | | |
| **Fórmula de Calculo** | | | | | |
| (Número de actividades de la Estrategia Regional Trienal implementados en el año t/Número total de actividades de la Estrategia Regional trienal)*100 | | | | | |
| **año 1** | | **año 2** | | **año 3** | |
| **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** |
| 30% | 20% | 60% | 20% | 100% | 20% |
| **Medios de Verificación** | | | | | |
| Estrategia Regional Trienal dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: Durante los primeros 6 meses de su ingreso al Servicio. – Informe Semestral de Avance en el Cumplimiento de la estrategia dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 7 de cada año desde su ingreso al Servicio. – Informe anual de cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 13 de cada año desde su ingreso al Servicio. | | | | | |
| **Supuestos** | | | | | |
| Para cumplir se requiere que se mantengan los lineamientos institucionales. | | | | | |
| **Nota del indicador** | | | | | |
| La medición contempla un cumplimiento acumulativo para lograr el tercer año de gestión el cumplimiento del total de actividades programadas en el Plan Trianual. | | | | | |



SERNAMEG FISCAL

**Objetivo 2:Gestionar e implementar alianzas estratégicas y/o convenios con organismos públicos y privados tanto nacionales como internacionales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones del Servicio, en coordinación con la Secretaría Regional Ministerial de la Mujer y Equidad de Género.**

Ponderación año 1: 10%
Ponderación año 2: 10%
Ponderación año 3: 10%

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de implementación de alianzas estratégicas y/o convenios para promover el enfoque de género en coordinación con la Secretaría Regional Ministerial de la Mujer y Equidad de Género. | | | | | |
| **Formula de Calculo** | | | | | |
| (Número de alianzas estratégicas y/o convenios para promover el enfoque de género en coordinación con la Secretaría Regional Ministerial de la Mujer y Equidad de Género implementadas en el año t/ Número total de alianzas estratégicas y/o convenios para promover el enfoque de género en coordinación con la Secretaría Regional Ministerial de la Mujer y Equidad de Género programados para el año t.)*100 | | | | | |
| **año 1** | | **año 2** | | **año 3** | |
| **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** |
| 100% | 10% | 100% | 10% | 100% | 10% |
| **Medios de Verificación** | | | | | |
| Plan de Alianzas Estratégicas y/o Convenios dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: Durante los primeros 6 meses de su ingreso al Servicio. Informe Semestral de Avance en el cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 7 de cada año desde su ingreso al Servicio. Informe Anual de cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 13 de cada año desde su ingreso al Servicio. | | | | | |
| **Supuestos** | | | | | |
| Para cumplir se requiere que se mantenga los lineamientos institucionales. | | | | | |
| **Nota del indicador** | | | | | |
| La medición contempla anualmente un cumplimiento del total de actividades. | | | | | |

**Objetivo 3:Diseñar, implementar, monitorear y proponer mejoras a la estrategia de desarrollo intersectorial regional.**

Ponderación año 1: 10%
Ponderación año 2: 10%
Ponderación año 3: 10%

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de implementación de la mejora a la estrategia de desarrollo intersectorial regional trienal. | | | | | |
| **Formula de Calculo** | | | | | |
| (Número de actividades de mejora a la estrategia de desarrollo intersectorial regional trienal implementados en el año t/ Número total de actividades de mejora a la estrategia de desarrollo intersectorial regional trienal)*100 | | | | | |
| **año 1** | | **año 2** | | **año 3** | |
| **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** |
| 25% | 10% | 50% | 10% | 100% | 10% |
| **Medios de Verificación** | | | | | |
| Plan de Desarrollo Intersectorial Trienal dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: Durante los 6 primeros meses desde su ingreso al Servicio. Informe Semestral de Avance en el cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 7 de cada año desde su ingreso al Servicio. Informe Anual de Cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 13 de cada año desde su ingreso al Servicio. | | | | | |
| **Supuestos** | | | | | |
| No hay. | | | | | |
| **Nota del indicador** | | | | | |
| La medición contempla un cumplimiento acumulativo para lograr el tercer año el cumplimiento del total de actividades relacionadas con la gestión e implementación de alianzas estratégicas y convenios en el trienio. | | | | | |



SERNAMEG FISCAL

**Objetivo 4:Ejecutar y controlar de manera eficiente y eficaz el presupuesto regional.**

Ponderación año 1: 20%
Ponderación año 2: 20%
Ponderación año 3: 20%

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de implementación de las actividades para la ejecución y control eficiente y eficaz del presupuesto regional. | | | | | |
| **Formula de Calculo** | | | | | |
| (Porcentaje de actividades para la ejecución y control eficiente y eficaz del presupuesto regional implementadas en el año t/ total de actividades para la ejecución y control eficiente y eficaz del presupuesto regional programadas para el año t)*100. | | | | | |
| año 1 | | año 2 | | año 3 | |
| Meta | Ponderador | Meta | Ponderador | Meta | Ponderador |
| 100% | 20% | 100% | 20% | 100% | 20% |
| **Medios de Verificación** | | | | | |
| Plan Anual de Administración de Recursos financieros de la Dirección Regional dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega durante los primeros 6 meses de ingreso al Servicio. Avance semestral dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 7 de cada año desde su ingreso al Servicio. Informe Anual dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 13 de cada año desde su ingreso al Servicio. | | | | | |
| **Supuestos** | | | | | |
| Para cumplir se requiere que exista disponibilidad presupuestaria. | | | | | |
| **Nota del indicador** | | | | | |
| La medición contempla un cumplimiento anual del total de actividades contempladas en el Plan. | | | | | |

**Objetivo 5:Controlar la ejecución presupuestaria de los diferentes programas y convenios institucionales.**

Ponderación año 1: 20%
Ponderación año 2: 20%
Ponderación año 3: 20%

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de implementación de actividades de control a la ejecución presupuestaria de los programas y convenios institucionales. | | | | | |
| **Formula de Calculo** | | | | | |
| (Porcentaje de actividades de control de la ejecución presupuestaria de los programas y convenios institucionales implementados en el año t/Número total de programas y convenios institucionales programados para el año t)*100 | | | | | |
| año 1 | | año 2 | | año 3 | |
| Meta | Ponderador | Meta | Ponderador | Meta | Ponderador |
| 100% | 20% | 100% | 20% | 100% | 20% |
| **Medios de Verificación** | | | | | |
| Plan Anual de administración de Recursos Financieros de la Dirección Regional dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: Durante los 6 primeros meses de su ingreso al Servicio. Informe de Avance Semestral dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 7 de cada año desde su ingreso al Servicio. Informe de cumplimiento Anual dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 13 de cada año desde su ingreso al Servicio. | | | | | |
| **Supuestos** | | | | | |
| Para cumplir se requiere que se mantengan los lineamientos institucionales. | | | | | |
| **Nota del indicador** | | | | | |
| La medición contempla un cumplimiento anual del total de las actividades de control de la ejecución presupuestaria de los diferentes programas y convenios institucionales contemplados en el Plan. | | | | | |

**Objetivo 6:Liderar la gestión de las personas en la región, de acuerdo a los lineamientos institucionales.**



SERNAMEG FISCAL

Ponderación año 1: 20%
Ponderación año 2: 20%
Ponderación año 3: 20%

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de implementación del plan trienal de desarrollo de personas de la región. | | | | | |
| **Formula de Cálculo** | | | | | |
| (Número de actividades del plan trienal de desarrollo de personas de la región implementadas en el año t/ Número total de actividades del plan trienal de desarrollo de personas)*100 | | | | | |
| **año 1** | | **año 2** | | **año 3** | |
| **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** | **Meta** | **Ponderador** |
| 30% | 20% | 60% | 20% | 100% | 20% |
| **Medios de Verificacion** | | | | | |
| Plan Trienal de Desarrollo de Personas dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: Durante los 6 primeros meses de ingreso al Servicio. -Informe de Avance Semestral en el cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 7 de cada año desde su ingreso al Servicio. Informe de Avance Anual de cumplimiento dirigido a la Directora Nacional. Fecha de entrega: último día hábil del mes 13 de cada año desde su ingreso al Servicio. | | | | | |
| **Supuestos** | | | | | |
| No hay | | | | | |
| **Nota del indicador** | | | | | |
| La medición contempla un cumplimiento acumulativo para lograr en el tercer año el cumplimiento del total de actividades que dan cuenta del desarrollo de las personas de la región. | | | | | |

Carolina Plaza Guzman
Directora Nacional (S)
Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género

Angela Nevenka Cereceda Marcos
Directora Regional Arica Parinacota
Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género

**2.- REMÍTASE** una copia del convenio aprobado a la Dirección Nacional del Servicio Civil, para su respectivo conocimiento y registro.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CAROLINA PLAZA GUZMÁN**
**DIRECTORA NACIONAL (s)**
**SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DISTRIBUCIÓN:**
Depto. de Planificación y Control de Gestión
Dirección Regional de Arica y Parinacota
Oficina de Partes.