APRUEBA ORIENTACIONES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS, CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA 4 A 7 PARA EL AÑO 2021 DEL SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 664

PYR/JLS/IVA/CCV/MGA/MNG

SANTIAGO, diciembre 31 de 2020

VISTOS:

Ley N° 18.575, de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 (Ley N°19.653) del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de 13 de diciembre de 2000; la Ley N°19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 19.023, que crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; Decreto N°10 del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y las Resoluciones N° 7 y 8 ambas de 2019, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1° Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, en adelante también SernamEG, es un Servicio Público funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el/la Presidente/a de la República a través del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

2° Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre hombres y mujeres en el país.

3° Que, el objetivo del Servicio es fortalecer la autonomía económica de las mujeres mediante la implementación de iniciativas, acciones y programas con pertinencia cultural

y territorial, que promuevan la generación de ingresos, el acceso y control de sus recursos, su incorporación, permanencia y desarrollo en el mundo del trabajo remunerado.

4° Que, la dirección superior técnica y administrativa del Servicio, está a cargo de la Directora Nacional del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

5° Que, en razón de que el SernamEG, celebra convenios de ejecución y transferencia del programa 4 a 7 de la Unidad Mujer y Trabajo del Servicio, el que se lleva a efecto desde el mes de marzo de cada año, en adelante, el presente instrumento será aplicable e incorporado a los convenios vigentes durante el presente, a partir del día 1 de marzo de 2021.

6° Se deja constancia que la denominación "objetivo general" al que se hace mención en el documento de las Orientaciones Técnicas es sinónimo al de "Propósito del Programa", y cuando hablamos de "Objetivos Específicos", estos son los equivalentes a los dos componentes declarados en el ex-ante del Programa.

7° Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVO

PRIMERO: APRUÉBASE, las Orientaciones Técnicas y sus anexos, para del programa 4 a 7 del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, que entrarán en vigencia a partir del 1 de marzo de 2021, cuyo texto íntegro forma parte de la presente Resolución Exenta y se transcriben a continuación:

ORIENTACIONES TÉCNICAS

PROGRAMA 4 A 7

UNIDAD MUJER Y TRABAJO/DEL SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

"ORIENTACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA 4 A 7"

El Programa de Gobierno del Presidente Sebastián Piñera Echenique, junto con la Agenda Mujer, liderada por la Ministra Mónica Zalaquett Said, definen una serie de desafíos cuyo principal objetivo es terminar con la discriminación y con las brechas entre hombres y mujeres que el mismo Presidente enfatizó: "Frente a todos ustedes y frente a todos mis compatriotas, quiero expresar, con la mayor fuerza y claridad, el firme compromiso de nuestro Gobierno para avanzar, con decisión y urgencia, hacia una sociedad en que, respetando nuestras maravillosas diferencias, podamos avanzar para que hombres y mujeres tengamos los mismos derechos, deberes, oportunidades y dignidad"1.

[1] http://www.msgg.gob.cl/wp/index.php/2018/05/23/todosportodas-presidente-pinera-anuncia-agenda-de-equidad-de-genero/

El Gobierno plantea objetivos en sintonía con la Organización de Naciones Unidas (ONU) y diversas Convenciones Internacionales que han sido ratificadas por el Estado de Chile. Como la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible (2015), la cual constituye un llamado a que los países y sus sociedades emprendan un nuevo camino para mejorar la vida de todas las personas. La Agenda profundiza los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y propone avanzar hacia aquellas metas que no fueron alcanzadas.

La relevancia y visibilidad que ha dado Naciones Unidas a los derechos de las mujeres es de larga data, se inicia con la Declaración Universal de los Derecho Humanos2, aprobada en 1948, que señala "derechos iguales para hombres y mujeres" y la protección y el fomento de los derechos humanos de las mujeres como responsabilidad de todos los Estados.

La discriminación por motivo de sexo está prohibida en diversos tratados, entre ellos, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, que "en virtud del artículo 3, común a ambos, asegura a los hombres y a las mujeres igual título a gozar de todos los derechos enunciados en esos documentos" (ACNUDH3, 2016).

Debido a las desigualdades que afectan a las mujeres, se han elaborado tratados y organizado comisiones expertas dedicadas específicamente a hacer efectivos los derechos humanos de las mujeres. Algunos de éstos son:

- La Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés, 1979)

En esta Convención, considerada la carta internacional de derechos de las mujeres, define qué es la discriminación y establece un programa de acción nacional para ponerle fin. La Convención fue aprobada por las Naciones Unidas en 1979 y entró en vigor el 3 de septiembre de 1981. Chile ratificó la CEDAW en 1989, pero su implementación comenzó el año 1991, con la creación del Servicio Nacional de la Mujer.

- El Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer

La supervisión de la Convención está a cargo del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer. Los Estados Parte en la Convención deben presentar cada cuatro años informes detallados sobre el cumplimiento de sus cláusulas. El Comité examina esos informes y puede también aceptar denuncias e investigar situaciones de vulneración grave o sistemática de los derechos de las mujeres.
El Ministerio y Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, forman parte de la comisión país que reporta los avances nacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

[2] http://www.un.org/es/universal-declaration-human-rights/. También disponible en https://undocs.org/es/A/RES/217(III)
[3] Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos. https://www.ohchr.org/sp/issues/women/wrgs/pages/wrgsindex.aspx

Contexto Nacional

En el transcurso de las últimas décadas, las mujeres en Chile han experimentado una transformación que ha tenido efectos significativos: avances en la igualdad ante la ley, valoración e impulso a su incorporación plena a la vida pública en todos los ámbitos, mayor autonomía personal e independencia económica con la creciente incorporación al mundo del trabajo y el emprendimiento. Paralelamente, se ha avanzado paulatinamente hacia la corresponsabilidad, promoviendo la participación activa de los hombres en las tareas domésticas y de cuidado de personas, como condición necesaria para la conciliación entre vida laboral y familiar de mujeres y hombres.

En sintonía con lo anterior, el Gobierno del Presidente Sebastián Piñera se ha propuesto avanzar prioritariamente en tres grandes desafíos:

1. Consolidar definitivamente la igualdad ante la ley para las mujeres terminando con todas las discriminaciones legales existentes, impulsando una agenda legislativa tendiente a modificar el régimen de sociedad conyugal permitiendo a la mujer administrar la sociedad y/o sus bienes propios.
2. Terminar con el impedimento legal de contraer segundas nupcias antes de los 270 días desde la disolución del vínculo por divorcio, nulidad o muerte.
3. Asegurar el acceso a sala cuna universal para las madres trabajadoras de hijos menores de 2 años, y tramitar un proyecto de ley sobre el Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

El Gobierno busca generar condiciones que contribuyan a incrementar la autonomía y la integración laboral de las mujeres, promover una cultura de respeto a su dignidad en todos los espacios y a la protección de su vida y su integridad, combatiendo sin tregua la violencia intrafamiliar, apoyar a las mujeres en situaciones especiales de vulnerabilidad, y fortalecer la participación de las mujeres en cargos de responsabilidad y en cargos de representación política.

La agenda regional de género se ha basado de manera consistente y coherente en los instrumentos internacionales de derechos humanos que, con carácter vinculante, obligan a los Gobiernos a adoptar medidas y destinar recursos para garantizar el ejercicio de los derechos de las mujeres (CEDAW y su Protocolo Facultativo, la Convención de Belém do Pará, y los Convenios 100, 111, 156, 183 y 189 de la Organización Internacional del Trabajo –OIT).

Contexto Nacional Emergencia Sanitaria COVID

Estamos en un contexto en el cual, la vulnerabilidad de las mujeres se manifiesta nítidamente. En este contexto, el deber del Estado es, más que nunca, resguardar los derechos de los grupos vulnerables y trabajar para erradicar la discriminación contra las mujeres. Para ello, el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género creó el Consejo Mujer Covid -19, que realizó Propuestas para enfrentar la situación desde la acción del Estado (Documento de Propuestas, septiembre 2020) destacando como ejes principales de intervención:

I. Protección, violencia contra la mujer y salud.

II. Reactivación económica.

III. Cuidados.

Los programas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, constituyen una base fundamental para el despliegue de parte de la estrategia propuesta. Durante el año 2020 se gestionó y reorientó los programas para continuar y fortalecer la ejecución durante la Emergencia Sanitaria; se han implementado formas de gestión a distancia, se ha fortalecido la participación remota en los Programas. Esta reorientación ha significado un tremendo desafío para todos los equipos de gestión programática del Servicio y equipos ejecutores, que son nuestros socios estratégicos en la gestión, y ha implicado el ajuste casi completo de la intervención en terreno. Escenario que podría repetirse en el 2021. Es por ello que estas orientaciones plantean la posibilidad de enviar nuevas instrucciones a lo largo del año, a fin de garantizar la continuidad en la ejecución, adaptando la intervención en distintos escenarios, la rapidez en la respuesta para adaptar la oferta del Estado en general y de SernamEG al contexto actual, es un factor clave para aminorar los impactos de la crisis en la que nos encontramos.

En esta situación de Pandemia, es necesario fortalecer el compromiso con la vida y salud de la población; tomar los resguardos necesarios, buscar vías eficientes para el acceso de las mujeres a los Programas del Servicio resguardando el bienestar de las Participantes y de los Equipos.

CAPÍTULO 1: Marco Orientador del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

Conforme a la Ley N°20.820, del año 2015, que crea el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, "la Equidad de Género comprende el trato idéntico o diferenciado entre hombres y mujeres, que resulta en una total ausencia de cualquier forma de discriminación arbitraria contra las mujeres por ser tales, en lo que respecta al goce y ejercicio de todos sus derechos humanos".

Esto quiere decir que el Servicio interviene en una de las formas específicas de discriminación que se produce en nuestra sociedad, que está referida a la desigualdad o discriminación por razón de género. Para el desarrollo de esta tarea, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, ha definido, para el año 2021, en su Ficha de Definiciones Estratégicas 2019-2022 los siguientes objetivos estratégicos, que constituyen la justificación de los programas que constituyen la oferta del Servicio a la población:

Objetivo estratégico 1:

Fortalecer la autonomía económica de las mujeres mediante la implementación de iniciativas, acciones y programas con pertinencia cultural y territorial, que promuevan la generación de ingresos, el acceso y control de sus recursos, su incorporación, permanencia y desarrollo en el mundo del trabajo remunerado -en el marco del trabajo decente- potenciando su empoderamiento individual y colectivo.

Los productos estratégicos asociados a este objetivo corresponden a los Programas del Área Mujer y Trabajo:

a) Programa Mujeres Jefas de Hogar para contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar fortaleciendo sus competencias laborales.
b) Programa 4 a 7 que proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.
c) Programa Mujer Emprende que otorga herramientas técnicas y de gestión a mujeres con emprendimientos, a fin de fortalecer las competencias y habilidades como emprendedoras, potenciando el crecimiento, viabilidad y sostenibilidad de sus negocios y favoreciendo su acceso a espacios de formación para generar nuevos canales de comercialización para el desarrollo de sus emprendimientos.
d) Línea de acción estratégica Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género, que promueve el cambio cultural y la construcción de culturas laborales libres de sesgos de género en organizaciones públicas y privadas.

Objetivo Estratégico 2:

Promover y fortalecer la autonomía física de las mujeres y jóvenes, mediante la implementación de programas e iniciativas para el fortalecimiento del ejercicio de sus derechos en los ámbitos de la sexualidad y la maternidad.

Vinculado a este objetivo estratégico, el Servicio cuenta con el Programa Mujer, Sexualidad y Maternidad que busca contribuir a fortalecer la autonomía física de mujeres y jóvenes por medio de la entrega de herramientas que fomenten el empoderamiento en la toma de decisiones, promuevan la igualdad de mujeres y hombres, y la no discriminación de las mujeres a través de talleres y atenciones personalizadas.

Objetivo Estratégico 3:

Contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia, a través de la representación especializada. Este objetivo estratégico se corresponde con los Programas de la Unidad de Violencia Contra las mujeres

a) Atención, Protección y Reparación Integral de la Violencia Contra las Mujeres, que busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.
b) Prevención de la Violencia Contra las Mujeres que contribuye a fortalecer el rol preventivo en materia de violencia contra las mujeres en jóvenes hombres y mujeres de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes, que promuevan el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias.

Objetivo Estratégico 4:

Fomentar la participación de las mujeres en diversos ámbitos de la sociedad, en la toma de decisiones y en cargos de representación públicos y privados, en igualdad de condiciones y oportunidades que los hombres.
A través del Programa Mujer y Participación Política, el Servicio busca contribuir al fortalecimiento de las habilidades para la participación política de las mujeres para avanzar en la autonomía de las mujeres en la toma de decisiones.

Enfoques Orientadores de SernamEG y la Agenda Mujer
Los Programas, acciones y distintas líneas de intervención del SernamEG, se basan en enfoques de intervención, que determinan la manera de gestionar los programas y suponen un posicionamiento ético, una base teórica y metodológica, y ciertos aspectos técnicos operativos. A continuación, se desarrolla brevemente cuáles son y en qué consisten los enfoques:

a) Enfoque de Derechos Humanos y de Equidad de Género.
El enfoque de Derechos Humanos reconoce "los derechos iguales e inalienables de todos los seres humanos establecen las bases para la libertad, la justicia y la paz en el mundo, según la Declaración Universal de Derechos Humanos, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1948. El enfoque basado en los derechos humanos se centra en los grupos de población que son objeto de una mayor marginación, exclusión y discriminación. Este enfoque a menudo requiere un análisis de las normas de género, de las diferentes formas de discriminación y de los desequilibrios de poder a fin de garantizar que las intervenciones lleguen a los segmentos más marginados de la población"4 (UNFPA).
La Convención para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW) se promueve la igualdad sustantiva como horizonte de las acciones de equidad de género. Más allá de la igualdad formal que pueda garantizarse a través de las legislaciones, los Estados deben asumir un compromiso activo para que sus acciones generen igualdad de acceso y oportunidad, para lo cual, es necesario distinguir cómo operan las brechas y barreras y orientar medidas específicas de acción afirmativa temporales, que permitan frenar y/o neutralizar, las dinámicas de discriminación existentes en los distintos ámbitos.
Si bien, el enfoque de Derechos Humanos nos ofrece un marco general para la intervención en políticas sociales, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género tiene como misión: "Fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país"5. Las intervenciones del Servicio, por tanto, incorporan el enfoque de derechos humanos de las mujeres, específicamente.

[4] Fondo de Población de las Naciones Unidas; https://www.unfpa.org/es/el-enfoque-basado-en-los-derechos-humanos
[5] Matriz de definiciones estratégicas 2019-2023 del SernamEG.

El logro de los objetivos estratégicos del Servicio debe considerar dos principios que permiten asegurar la pertinencia de la intervención; estos son el territorio y la interseccionalidad:

b) Enfoque de Territorialidad e Interseccionalidad

El Concepto de territorio ha ido modificándose desde una concepción únicamente jurídica, a un concepto más complejo; "El territorio es un concepto teórico y metodológico que explica y describe el desenvolvimiento espacial de las relaciones sociales que establecen los seres humanos en los ámbitos cultural, social, político o económico"6 (Llanos, 2010). Los Programas Sociales se instalan en el territorio y son permeados por el mismo. A fin de garantizar una mayor eficacia y eficiencia de la intervención, es necesario observar y analizar cómo se comportan las dinámicas y grupos sociales que se espera atender, revisando, a la luz del territorio, cuáles son los ajustes que es necesario hacer al modelo programático existente.

En el territorio nos encontramos con dinámicas de inclusión y de exclusión. La Interseccionalidad se entiende como la discriminación compuesta, doble o múltiple y referida a la interacción entre dos o más formas de discriminación, por ejemplo, la intersección de género, raza (PNUD, 2009, p. 28), clase y sexualidad (incluyendo la orientación sexual, la identidad y la expresión de género), así como la nacionalidad, edad, entre otras, relevando que no existe un grupo homogéneo de personas, sino una diversidad que se debe considerar en la intervención.

Las personas de culturas y pueblos indígenas, y/o migrantes, constituyen sectores sociales con características específicas, con cosmovisiones y culturas propias y por tanto requieren de una aproximación del Estado y su institucionalidad, que reconozca su historia y su identidad.

SernamEG entonces, propone modelos de intervención que dan cuenta tanto de las particularidades y especificidades de las mujeres que conforman el territorio, como del hecho que en la realidad las discriminaciones que las afectan se encuentran muchas veces entrecruzadas.

De esta manera, tanto el enfoque de territorio como de interseccionalidad promueven la generación de análisis en torno a las dinámicas que se producen y cómo estas afectan a públicos específicos, para saber cuáles son los ajustes necesarios en la intervención local que se realiza, a fin de gestionar programas con una mayor pertinencia y por tanto eficacia y calidad.

CAPÍTULO 2: ASPECTOS PROGRAMÁTICOS SERNAMEG.

Modelo de Gestión Programática del Servicio.

En el año 2021, el Servicio continuará avanzando en el Modelo de Gestión Programática transversal, que tiene por objetivo asegurar el correcto funcionamiento de los programas en el territorio, incorporando el sello del Gobierno de acuerdo con los lineamientos y principios de eficiencia, eficacia, calidad de atención y planificación establecidos. Una nueva forma de trabajar que estandariza los procedimientos entregando una guía o mapa

[6] Llanos Hernández, Luis (2010) El Concepto de territorio en la investigación Social. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-54722010000300001

de ruta que mejorará la gestión, homologando el trabajo a nivel nacional; creando un lenguaje común para todos los Programas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

1. Gestión Programática
Actores claves y sus funciones

a.1 Actores Claves en Nivel Central:

I. Depto. de Gestión de Programas:
Sus funciones son:

- Velar por la correcta ejecución de los programas en los distintos niveles, conforme lo establecido en el Modelo de Gestión de Programas del SernamEG, y garantizar su concordancia con los lineamientos entregados por el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género.
- Liderar seguimiento de resultados y definición de planes de mejora que aseguren una ejecución programática de acuerdo con los lineamientos y principios de eficiencia, eficacia, calidad de atención y planificación establecidos.
- Revisar y acordar con las regiones los planes de supervisión de ejecutores.
- Definir procesos, herramientas, instrumentos y lo necesario para la gestión de programas.
- Instruir a áreas programáticas en materias de procedimientos, administración de recursos, coordinación y control de gestión, vinculados al área respectiva.
- Apoyar el análisis de información de los registros administrativos de la institución que realiza el Departamento de Planificación y Control de Gestión.

II. Jefas de Programas y Equipos:
Funciones:

- Responsable de asesorar, capacitar y brindar soporte en temas de gestión programática a los equipos regionales.
- Proponer y diseñar ajustes o modificaciones a la gestión programática, que permitan asegurar la pertinencia e impacto esperado.
- Elaboración de materiales para el desarrollo de los programas, guías, orientaciones, de formación de equipos y trabajo con participantes.
- Definir estándares mínimos para la adecuada implementación del programa.
- Velar por la correcta implementación de su programa.
- Administrar y optimizar los recursos del programa, velando por el debido uso de éstos, mediante el control de rendiciones.
- Definir perfiles profesionales y técnicos, para los equipos de trabajo que ejecutan el programa.

III. Unidad de Monitoreo y Gestión de Programas (Dependiente del Departamento de Gestión de Programas).
Funciones:

- Control y seguimiento al plan de supervisión y evaluaciones realizadas a los ejecutores por las Direcciones Regionales.
- Supervisiones en terreno complementarias a ejecutores que presenten mayores riesgos o quiebres de control para recomendar a las autoridades del Servicio, medidas de mitigación.
- Coordinar acciones de seguimiento derivadas de los hallazgos de auditorías internas o externas.
- Evaluar la gestión y grados de cumplimiento de los ejecutores de acuerdo con lo determinado en el convenio para la gestión programática.
- Coordinación y desarrollo de proyectos extrapresupuestarios presentados por las Direcciones Regionales a los Gobiernos Regionales asesorando la presentación de proyectos, asegurar reportabilidad de rendiciones de FNDR y monitorear de los proyectos vigentes.

a.2 Actores Claves en el Nivel Regional

I. Directora Regional:
Para el adecuado desarrollo de sus funciones, cada Dirección Regional cuenta con las siguientes unidades básicas: Asesoría legal, Asesoría Comunicacional, Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias, Administración y Finanzas y Gestión de Programas.

Funciones:

- Implementar el Modelo de Gestión Programática de la Región para asegurar la correcta ejecución de programas en la región.
- Gestionar recursos y planes para la correcta ejecución de los programas.
- Reportar y gestionar, en el caso que corresponda, a la Jefa del DEPGP y Directora Nacional, cualquier irregularidad o situación que pueda obstaculizar el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales o ejecución de los programas. Para la gestión de las soluciones puede apoyarse en las áreas de soporte de nivel central.
- Responsable de la supervisión de ejecutores, velando por el cumplimiento del programa y por el debido uso de recursos, para lo cual elaborará un plan de supervisión anual.
- Representar al SernamEG en la región.
- Validar la información que se genera en la gestión regional, velando por la confiabilidad y oportunidad en la entrega de información de gestión programas, reporte del panel de Control, informes de gestión y otros que se indique.

II. Gestión de Programas Regional:
La gestión de Programas en las regiones está constituida por la Coordinadora de Programas y a las/os Encargadas/os Regionales de Programas y son, en la región, el

soporte para la gestión de Programas, siendo el soporte básico de la Directora Regional en las materias relacionadas.

Sus funciones son:

- Coordinar la relación con equipos ejecutores.
- Responsable de la habilitación, capacitación, asesoría y supervisión de equipos ejecutores en modelo de gestión de programa, enfoques del Servicio, diseño teórico metodológico de los programas, trabajo con registros administrativos y demás materias necesarias para la gestión de los Programas.
- Asegurar el debido uso de recursos del programa, controlando y validando rendiciones (supervisión), para lo cual recibe apoyo de Administración y Finanzas Regional.
- Realizar correctamente la implementación y ejecución del o los programas, asegurando la pertinencia territorial del mismo.
- Reportar y gestionar, en el caso que corresponda, a la Directora o Director Regional y/o al Área Programática del Nivel Central, cualquier irregularidad o situación que pueda obstaculizar el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales o ejecución de los programas.
- Entregar información confiable y oportuna sobre la gestión de programas validando la información entregada por los Ejecutores.
- Proponer ajustes o modificaciones a la gestión programática, que permitan asegurar la pertinencia territorial.

a.3 Actores Clave a Nivel Territorial:
Ejecutores
Frecuentemente, el equipo está compuesto por Contraparte Administrativa o Representante del Ejecutor, Contraparte Contable y el Equipo Programático, que está a cargo de la ejecución. De contar con disponibilidad de recursos, se recomienda considerar la contratación de Apoyos Administrativos. El Equipo Programático se constituye y selecciona a partir de los perfiles establecidos en las Orientaciones por el Servicio.

Las funciones del ejecutor y su equipo son las siguientes:

- Ejecutar el Programa de acuerdo con los lineamientos entregados por el Servicio, promoviendo la participación de los equipos en las instancias formativas del Servicio y mostrar disposición para las supervisiones en las modalidades que sean requeridas.
- Implementar el Programa a nivel territorial considerando una infraestructura y materiales para la adecuada gestión, conforme lo instruido por el Servicio, avanzando hacia el cumplimiento de los requisitos legales propios de accesibilidad en lugares de atención al público a fin de promover la igualdad de oportunidades y de inclusión social de personas con discapacidad (Decreto 50 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo año 2015).

- Contratar y gestionar un equipo para la ejecución del Programa que cumpla con las indicaciones entregadas por el SernamEG.
- Asegurar el buen uso de los recursos transferidos e inyectados por el mismo ejecutor o terceros (siempre y cuando sea el caso), manteniendo un riguroso control del gasto y realizando en tiempo y forma las rendiciones presupuestarias (procedimiento indicado en el Manual de Rendiciones vigente del Servicio).
- Aplicar los instrumentos de registro administrativo de la gestión, de acuerdo con lo instruido en las Orientaciones Técnicas (OT), asegurando un adecuado sistema de archivo de trámites originales y resguardando la información en el sistema o planilla que el Servicio indique, procurando que la información se consolide prácticamente en tiempo real o con un desfase menor, a un mes.
- Garantizar los derechos y condiciones laborales de los Equipos contratados para la ejecución del programa.
- Elaborar informes de gestión presupuestaria, administrativa, de rendiciones y de ejecución en plazos y formas indicados por el Servicio.
- Gestionar asociaciones con actores clave para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.
- Promover la coordinación entre los distintos programas del Servicio, presentes en el territorio o comunas aledañas, a fin de generar intervenciones integrales.
- Proponer a la Dirección Regional del Servicio, ajustes al Programa a nivel local, a fin de garantizar la pertinencia del mismo y promover un mayor impacto de la intervención.
- Generar mecanismos para la detección y adecuada derivación de casos de violencia contra las mujeres (a partir de la ficha única de inscripción u otras instancias pertinentes).

b) Implementación

El proceso de implementación es aquel a través del cual, un ejecutor, genera las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento del programa, con apoyo de la Dirección Regional del Servicio.

Los requerimientos para la implementación se agrupan de la siguiente manera:

1. Cumplimiento de requisitos logísticos:

- Garantizar con un espacio físico adecuado para la atención de las mujeres y la realización de las actividades con condiciones de accesibilidad, privacidad, iluminación, ventilación y baños de acuerdo con lo que requiera la intervención.
- Disponer de los mobiliarios de oficina e insumos requeridos: Gestionar los procesos de compra e instalación necesarios, computador, teléfono, escritorio y silla, impresora, data show, conectividad a internet, materiales de oficina y para el trabajo con participantes del programa, hojas, tóner, papelógrafos, plumones.

2. Equipo Ejecutor:

- El ejecutor debe contar con un equipo acorde a lo requerido por cada programa, gestionando procesos de selección públicos y transparentes garantizando en los mismos, el cumplimiento del Perfil técnico establecido por SernamEG.
- Los contratos del equipo ejecutor deberán cumplir con las normativas en materia laboral vigentes en el país que son recogidas, igualmente en el Convenio de Transferencias, pudiendo, de acuerdo con sus criterios institucionales, gestionar mejoras en beneficio de las y los trabajadores.
- La Dirección Regional del Servicio tiene a su cargo la habilitación de equipos ejecutores en aspectos tanto técnicos como administrativos, a fin de garantizar la correcta ejecución del programa. Es de vital importancia que el ejecutor comprometa la participación del equipo en las instancias que indique la Dirección Regional del Servicio para estos efectos.

El cumplimiento de los requisitos antes mencionados corresponde a una adecuada implementación que permite generar las condiciones necesarias para el desarrollo y gestión de los programas con estándares de calidad.

c) Indicaciones para el trabajo con registros administrativos e instrumentos de gestión.
En el trabajo de los Programas Sociales se recaba y registra cierta información referida a las y los participantes, a través de mediciones a la llegada al programa y durante el desarrollo de este; así como de seguimiento. La ficha de inscripción considera variables que permiten describir al público atendido en base a: edad, nivel educativo alcanzado, ruralidad, migración, pertenencia étnica, raza, tipo de violencia a la que ha estado expuesta la mujer, factores y niveles de riesgo asociados, tipo de emprendimiento que desarrolla.
En los últimos treinta años, se ha trabajado relevando la importancia de estos pues la información producida en estos procesos es de una alta relevancia. Se considera que los registros administrativos son parte de la Estadística Nacional, gracias a los cuales se puede, en algunos casos directamente, responder a indicadores internacionales que dan cuenta de la situación de la mujer en el país.
Los beneficios de contar con registros administrativos confiables son enormes. Es una herramienta de gestión, la cual nos permite identificar demandas en el territorio y entregar insumos para garantizar la pertinencia territorial de las intervenciones.
En el trabajo con estos resulta crucial garantizar la calidad de los datos; para ello se recomienda que:
Para la aplicación de cualquier instrumento de recolección de información, es indispensable generar un vínculo de confianza entre entrevistador/a y en este caso, participante. Es importante respetar el momento de intervención que se define para la aplicación.

Siendo fundamental que la persona que aplica la ficha conozca el instrumento y sus variables; a fin de orientar la respuesta, asesorando a las/os postulantes o participantes en su uso para con esto garantizar la exactitud de la información disminuyendo las interpretaciones erróneas. Así como de revisar las fichas para asegurar que estén

correctamente respondidas y completas. En caso de detectar inconsistencias o vacíos en el llenado, el equipo ejecutor debe contactar a la persona participante y completar o validar la información que es de carácter relevante para el programa y la intervención.

A fin de garantizar la oportunidad y puntualidad de esta, se recomienda aplicar las fichas cuando corresponda, de acuerdo con lo indicado en las Orientaciones Técnicas.

Para cumplir con la puntualidad de la información, cada ejecutor deberá asegurarse de que el desfase en la entrega de la información sea mínimo; para ello, el primer día hábil de cada mes, el ejecutor garantizará contar con toda la información relativa al mes de gestión inmediatamente anterior, subiéndola al sistema informático, que es la herramienta básica para el registro de las intervenciones.

En el trabajo con registros administrativos es crucial la accesibilidad, motivo por el cual, las fichas deberán archivarse ordenadamente, de acuerdo a lo que cada programa instruya, garantizando que los equipos ejecutores tengan la información a mano y que se resguarde la confidencialidad de la misma de acuerdo con la Ley 19.628 de Derecho a la Privacidad.

1.1. Funcionamiento del Sistema de Gestión de Programas.

El Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, cuenta con un Sistema Informático que contiene la información referente a participantes contenida tanto en la Ficha Única de Postulación, Fichas específicas de los distintos Programas e información respecto a la asistencia a las intervenciones. Los Equipos Ejecutores tienen la responsabilidad de actualizar permanentemente dicho sistema. Los Equipos Ejecutores, tienen como plazo el primer día hábil de cada mes para hacer el cierre de la subida de información del mes anterior.

La capacitación para el trabajo con el sistema informático se realiza a través del e-learning dispuesto por el Servicio para este objetivo y es responsabilidad de los equipos ejecutores, realizar el curso, reportar incidencias que se presenten, incorporar la información al sistema procurando que este sistema refleje adecuadamente las gestiones realizadas, informar en caso de cambio profesionales de los equipos para ajustar usuarias/os del Sistema y demás procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema[7].

Requisitos para trabajar con el Sistema de Gestión de Programas:

1) CPU Intel o AMD de 1,5 mhz

2) RAM de 2GB o superior (recomendado 4GB)

[7] Cabe indicar que, en caso de una falla mayor en el Sistema Informático, cada Programa del Servicio dispondrá de un medio alternativo para la recopilación de la información (hoja de cálculo Excel u otro pertinente), manteniéndose los procedimientos y responsabilidades indicadas para los ejecutores.

3) Navegadores WEB Chrome, Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge en versiones recientes (2018 en adelante). En el caso de Chrome se recomienda su versión más reciente (noviembre 2019)
4) Cualquier sistema operativo (Windows, Mc OS, Linux), que soporte navegadores recientes.
5) Internet dedicado de al menos 10 megas8.

d) Protocolos:
A fin de resguardar la continuidad en el funcionamiento de los programas, se establecen una serie de protocolos para el abordaje de situaciones excepcionales que, eventualmente podrían poner en riesgo la normal ejecución de los programas. En estos casos, es necesario remitirse a los protocolos generales que para ello se han establecido:

- Oficio Circular N° 0004 del SernamEG "Fija texto de Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de derechos de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarias oferta programática SernamEG. 27/12/2019.
- Resex N° 395/2020 SernamEG "Aprueba manual de lineamientos estratégicos para la gestión de riesgos de emergencias y desastres naturales disponiéndose la creación de los Comités de Emergencias Regionales y de la Dirección Nacional del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género. 11/08/2020.
- Protocolo de derivación a dispositivos del Programa de Atención, Protección y Reparación integral de Violencia Contra las Mujeres desde los distintos Programas SernamEG.

Si por causa de caso fortuito o fuerza mayor, no es posible dar cumplimiento en todo o parte a las presentes orientaciones técnicas, el Servicio podrá, asegurando el cumplimiento de los objetivos del Programa, entregar instrucciones complementarias para adecuar la gestión en contextos de emergencia, asegurando la continuidad de la ejecución. Las instrucciones antes señaladas, serán aprobadas por acto administrativo del Servicio, y suplirán o complementarán por períodos determinados de tiempo, las instrucciones contenidas en el presente instrumento.

e) Optimización territorial
Se espera que cada ejecutor, desde el nivel local, pueda proponer medidas de optimización territorial, la cual entenderemos como el proceso a través del cual, un modelo programático diseñado con ciertos niveles de abstracción se ajusta al territorio, a fin de garantizar la eficacia y efectividad de la gestión y, por tanto, del impacto del Programa. Este proceso se realiza en el proyecto comunal, pero constituye un proceso permanente de mejora continua.

Con base a los enfoques mencionados anteriormente, es fundamental contar con un diagnóstico acabado de la situación de la localidad con relación específicamente a los asuntos que se planea abordar en las intervenciones y una base general diagnóstica sobre

[8] El requerimiento vinculado a conectividad de internet se ajustará de acuerdo a la disponibilidad del servicio a nivel local, ya que la oferta, fluctúa significativamente en el país.

los principales indicadores de género. Este diagnóstico, elaborado en el proyecto del ejecutor, es necesario revisarlo para realizar una planificación estratégica del Programa en el territorio.

Conocer la realidad del territorio y conocer las instituciones públicas y privadas que trabajan en el mismo a través del mapa de actores nos permite distinguir públicos prioritarios, así como alianzas necesarias para llegar a estos públicos y fortalecer la intervención.

2. Coordinación Intersectorial

a) Interinstitucional

La Coordinación Intersectorial es una forma de mejorar la intervención, a través del apalancamiento de recursos, así como de la derivación oportuna de participantes del Programa hacia programas de otras instituciones para recibir atención y acceder a espacios en los cuales satisfacer otras necesidades de las participantes. También se expresa en la generación de concatenaciones y escalonamientos que permitan profundizar la intervención realizada y apoyen el desarrollo de habilidades en las y los participantes. En ambos casos, el objetivo de estas coordinaciones es potenciar la integralidad de la intervención.

En un análisis piramidal, el Nivel Central del Servicio, firma convenios con otras instituciones que describen los acuerdos y compromisos. En el Nivel Regional se operativizan estos acuerdos generando para ello, con base a la pertinencia, acuerdos operativos a Nivel Regional, mismos que son implementados a nivel local por las instituciones ejecutoras. Además, en las Direcciones Regionales y de Ejecutores, resulta crucial potenciar la coordinación con otros sectores públicos y entidades privadas.

Elaboración de mapas de actores:

Cada ejecutor debe elaborar un mapa de actores que identifique cuales son los sectores y las instituciones vinculadas con la promoción de la autonomía de las mujeres en el territorio, identificar su misión, en qué consisten sus intervenciones y revisar las posibles alianzas que se pueden establecer a fin de potenciar el programa y sus objetivos. En algunos programas esto se resuelve vía coordinación bilateral, mientras que en otros se propone la gestión de mesas de coordinación intersectorial. Ello depende tanto del territorio como de lo avanzado del proceso intersectorial y se entregan instrucciones específicas para cada programa más adelante. Para todos los casos, se recomienda establecer planes de trabajo que incorporen instancias de monitoreo que permitan potenciar y detectar dificultades de coordinación a fin de ir las subsanando.

Coordinaciones transversales Subsistema de Seguridades y Oportunidades

En la medida en que los programas del Servicio forman parte de la política social, específicamente del Subsistema de Seguridades y Oportunidades, que se compone de cuatro programas: Programa Calle, Familias, Abriendo Caminos y Vínculos, la coordinación entre estos y los programas del Servicio a nivel regional y local resulta crucial. El compromiso que tienen los Programas de SernamEG en este marco, es garantizar el

acceso preferente de mujeres participantes en el subsistema. Actualmente son cuatro los Programas que forman parte del Convenio: 4 a 7, Mujeres Jefas de Hogar, Atención Protección y Reparación de VCM y Mujer, Sexualidad y Maternidad. Para potenciar estas coordinaciones, es necesario a nivel local sostener reuniones y entregar información respecto a las fechas de postulación, informar a las contrapartes los perfiles, procesos y las descripciones de los programas en términos generales, así como del proceso de derivación APR de VCM.

Las intervenciones del Servicio son el referente de la incorporación de género en los programas y acciones. A fin de contribuir al objetivo del Servicio de transversalizar la perspectiva de género, se recomienda establecer en el plan de trabajo de coordinación, instancias de capacitación con los equipos de los otros sectores e instituciones públicas y/o privadas.

Programa Odontológico Integral (Ministerio de Salud)

Las Participantes en Programas del Servicio son público prioritario del Programa Odontológico Integral, motivo por el cual, se incorpora en la ficha única de ingreso la pregunta por si la participante quiere ser derivada al Componente Más Sonrisas, de dicho programa, que está destinado para mujeres con un daño severo.

Salud dispone de un espacio de diagnóstico donde se revisa el nivel de daño de cada mujer y se deriva internamente a los distintos componentes del Programa.

La detección debe realizarse durante todo el año con el ingreso de las mujeres y la derivación se realiza a través de listados que son entregados a los referentes odontológicos locales, a fin de mes de mayo9. Cada Dirección Regional coordinará los plazos de entrega de dichos listados e instruirá en términos específicos al respecto. Cada ejecutor debe conocer las Orientaciones Técnicas de este Programa, tener claridad en torno a la cartera de prestaciones incluida, a fin de informar adecuadamente a las mujeres (pues hay una falsa expectativa de que contiene implantes, cuando en realidad tiene prótesis removibles o en la intervención puede detectarse, por ejemplo, que se requiere una extracción, lo cual genera ansiedad).

En el marco de la Emergencia Sanitaria, dependerá de la fase en la que se encuentre la comuna, la posibilidad de atención, por lo cual, es necesario reforzar las coordinaciones a nivel local y regional. Esto quiere decir que las indicaciones y operatividad instruida para un año normal, pueden ser modificadas. Es posible que en las atenciones haya momentos de avance, así como suspensiones de la atención, o momentos en que solo se trabaje en el proceso de diagnóstico y derivación interna; es por ello que las coordinaciones locales serán la forma de trabajar durante 2021.

[9] Fin de mayo es el plazo a nivel nacional que se entrega desde salud, sin embargo, regional y localmente se puede coordinar envíos posteriores si en los consultorios específicos tienen la flexibilidad y factibilidad para ello, por lo que se recomienda establecer las coordinaciones pertinentes para averiguar si esto fuese posible. Igualmente, se recomienda tener claridad en torno a este plazo pues es importante no generar expectativas que discutan con este gran criterio nacional. Lo que se puede hacer, es enviar a mayo del año siguiente el listado que se continúa elaborando durante el resto del año. En esta situación es necesario aclarar con las participantes que podrán acceder a mediados del próximo año recién. Se recomienda incorporar en el listado, como segundo número telefónico, el contacto del Programa, ya que hay una importante cantidad de cupos que se pierden por no lograr establecer contacto. Dada la Emergencia Sanitaria, Salud podría indicar otras formas de trabajo para el 2021 que se ajustarían localmente; ya que las fechas y forma operativa mencionadas son para un año de ejecución normal.

b) Coordinación Intrainstitucional.

A Nivel Regional, cada Dirección tiene a su cargo la entrega de información de los Programas con los cuales cuenta el servicio, así como su localización, misma que será transmitida a los equipos de ejecutores. De la misma manera, cada Dirección Regional promoverá instancias de coordinación de los Programas SernamEG en el territorio, de acuerdo con su estrategia y programación.

Un paso importantísimo en la coordinación de los programas del Servicio es la incorporación en la ficha única para el ingreso a nuestros programas es la pregunta sobre situaciones de violencia sufridas por las mujeres en momentos previos o en la actualidad y si quiere ser derivada a un Centro De la Mujer (CDM). Para el Servicio es importante gestionar formas de detección de situaciones de Violencia Contra las Mujeres a fin de entregar un servicio oportuno al respecto e intervenir para prevenir, atender, proteger y reparar el daño que la exposición a la violencia haya generado. En términos prácticos esto significa garantizar que cada ejecutor de programa tiene contacto directo con la coordinación del CDM más cercano, que los equipos que trabajan en los distintos programas del Servicio cuentan con un apresto mínimo que les permite realizar estas gestiones; apresto que es entregado por las Direcciones Regionales.

Más allá de esta coordinación que ha sido definida, en cada localidad pueden promoverse acciones conjuntas de difusión de programas del Servicio, acciones de capacitación a los actores clave en enfoque de género, de concatenación y derivación entre programas y cualquier iniciativa que se considere pertinente para dar cumplimiento al objetivo del Servicio con el apoyo y orientación de la respectiva Dirección Regional.

Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias SernamEG.

Las oficinas están presentes en las Direcciones Regionales del Servicio, tanto la implementación como la regulación de las mismas responde, por un lado, a lo mandatado en el Decreto Ley N°680, del 16 de octubre del año 1.990, que obliga a todos los órganos de la Administración del Estado a contar con espacios de atención ciudadana y la Ley N°19.880, del 29 de mayo de 2003 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

Las OIRS de SernamEG, además incorporan como parte de sus lineamientos, los enfoques orientadores del servicio. Nuestras OIRS son un espacio de atención de público donde se entrega atención personalizada, oportuna y responsable sobre derechos de las mujeres, oferta pública y oferta específica de nuestro Servicio.

Las personas pueden acceder a atención a través de los siguientes canales: página web del servicio, correo electrónico, en forma presencial o telefónica.

El modelo de atención de público de nuestras OIRS, considera los siguientes momentos:

- Contención y primera acogida.
- Detección de necesidades de información y orientación.
- Entrega de información y orientación.
- Derivación vinculante a nuestros dispositivos, redes de servicios públicos, etc.
- Seguimiento.

CAPÍTULO 3: ASPECTOS PROGRAMÁTICOS ESPECÍFICOS PROGRAMA 4 a 7

1. Modelo de intervención del programa

a) Planteamiento (justificación) del problema

El problema que aborda el Programa es el escaso acceso a servicio de cuidado infantil en niñas y niños de 6 a 13 años, en la extensión horaria 4 a 7, que incide en que las mujeres vean limitadas sus posibilidades de participar en el mercado laboral. La raíz de este problema son las inequidades estructurales derivadas de la división sexual del trabajo, ya que las mujeres generalmente se incorporan al mercado laboral manteniendo el rol de principales cuidadoras de otros miembros de la familia, responsables de los quehaceres del hogar y de relacionar a la familia con los servicios sociales y comunitarios. Esta situación crea restricciones en cuanto a opciones de inserción laboral, calidad y sostenibilidad de los empleos, particularmente para aquellas mujeres de bajos ingresos, quienes en promedio tienen mayor número de personas a cargo de su cuidado y no cuentan con ayuda para compatibilizar el trabajo doméstico y de cuidados con el trabajo remunerado y la realización personal.

En este contexto, el SernamEG, a partir del año 2011, en el primer gobierno del Presidente Sebastián Piñera, implementa un Programa orientado a contribuir al acceso y permanencia laboral de las mujeres atendiendo un factor gravitante para ello, como es el cuidado y protección de niños y niñas que estén a su cargo, después de la jornada escolar, denominado "Programa 4 a 7".

Sumado a lo anterior, el 2020 estuvo marcado por una emergencia sanitaria inédita en nuestro país y el mundo entero. Según la encuesta del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile[10], sólo en el Gran Santiago 300 mil mujeres perdieron sus empleos, de las cuales sólo el 17% ha salido a buscar trabajo remunerado, esta cifra se explica no por la falta de necesidad de un empleo, sino por el impedimento de retomar su actividad laboral producto de la falta de servicio de cuidado infantil y el cierre de establecimientos escolares producto de la pandemia.

En este contexto, para el año 2021 el Programa 4 a 7 se ajusta a este nuevo escenario y, ante la necesidad del acompañamiento para mujeres y niños/as, se añade la opción de ejecución a distancia en caso de confinamientos u otros factores externos que impidan la apertura de establecimientos educacionales. En función de lo anterior, al final de este capítulo se encontrará un apartado especial que dice relación con el funcionamiento del programa a distancia.

b) Antecedentes

Como consecuencia de la división sexual del trabajo, las tareas de cuidado de niñas y niños, y de las y los adultos mayores, de personas en situación de dependencia por problemas de salud o discapacidad, históricamente han sido definidas como responsabilidad de las mujeres. Al ser dichas actividades realizadas al interior del hogar

[10] Encuesta del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile, 2020.

sin ser remuneradas, no tienen una valoración económica ni reconocimiento social, provocando una invisibilización de las mismas.

La invisibilización y la feminización histórica de los cuidados, han generado y sigue generando una serie de obstáculos para que las mujeres se incorporen en condiciones de igualdad al trabajo remunerado y desarrollen una vida más plena, originando profundas desigualdades para las mujeres.

Estudios realizados en Chile han mostrado que la principal dificultad que enfrentan las mujeres para ingresar al mundo del trabajo remunerado es el cuidado de hijas e hijos; del mismo modo, la principal razón para dejar de trabajar es el cuidado de los y las hijos e hijas.[11]

El tiempo que las mujeres dedican al cuidado, no sólo compite con el tiempo que dedican al trabajo remunerado, sino que también compite con su tiempo de descanso, su tiempo de ocio, su tiempo para la participación política, etc. De este modo, la feminización del trabajo de cuidado no sólo atenta contra la autonomía económica de las mujeres, sino que también contra su autonomía física, política y el autocuidado.

Las tareas de cuidado constituyen actividades y prácticas indispensables para la supervivencia cotidiana de las personas. Por lo mismo, se trata de una función esencial para el funcionamiento de las sociedades, constituyendo un derecho fundamental y una necesidad en diversos momentos de la vida. El cuidado debe ser considerado una necesidad social básica y constituye un derecho de ciudadanía: el derecho a ser cuidado o cuidada, a cuidar y a cuidarse.

Bajo esta concepción, la satisfacción de los cuidados constituye una responsabilidad social objeto de políticas e intervenciones públicas y no un problema privado, en especial de las mujeres. Por tanto, no se trata de promover sólo una mayor oferta de cuidado sino de universalizar la responsabilidad, la obligación, la tarea y los recursos necesarios para el cuidado.

c) Objetivos

El Programa 4 a 7 tiene como fin principal el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres. Por lo que su objetivo general es: Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.

Mientras que sus objetivos específicos son:

- Gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.

[11] Un 32,8% de las mujeres que están inactivas declaran que lo están por razones familiares permanentes, lo que corresponde a 1.377.352 mujeres. Las razones esgrimidas por las mujeres son el cuidado de los hijos e hijas, los quehaceres del hogar, el cuidado de personas enfermas y adultos y adultas mayores de la familia. (Encuesta Nacional de Empleo, INE, 2015).

- Proveer de un servicio de cuidado Infantil Integral para los niños y niñas de entre 6 y 13 años que estén a cargo del cuidado de las participantes.

d) Recomendaciones para la gestión local del programa; adaptaciones y mecanismos para llevarlo a cabo.

Alguna de las recomendaciones regionales para una gestión con pertinencia territorial son las siguientes:

- Para asegurar la pertinencia territorial cada dirección regional podrá realizar reuniones de coordinación y/o capacitación con los equipos comunales pertenecientes a establecimientos de cada provincia independiente de las actividades de la misma índole que se realicen a nivel regional.
- Cada Dirección Regional puede gestionar con los ejecutores la incorporación de recursos frescos ya sea para mejorar honorarios de los equipos como aumentar los fondos operacionales.
- Es recomendable que cada ejecutor que implementa más de un programa de SernamEG pueda realizar en conjunto actividades de lanzamiento o de cierre en forma conjunta y coordinada.
- Las evaluaciones y planes de mejora de los ejecutores son una herramienta clave para definir la continuidad del programa en cada comuna.
- Los equipos comunales pueden definir trabajar en forma exclusiva en cada escuela o trabajar en forma rotatoria, lo que da más posibilidades de innovar trabajo con niños y niñas. Tomar además todos los resguardos necesarios si se atiende público.
- Es importante validar experiencias comunales de integración con otras escuelas de otras comunas, como encuentros, actividades recreativas o pasantías.
- Es importante realizar actividades para compartir experiencias exitosas de trabajo tanto con niños y niñas como con mujeres, como una forma de reconocimiento, aprendizaje y motivación entre equipos.
- Cuando existan problemas con el cuidado infantil en el desarrollo de los Talleres obligatorios para mujeres asociados al Componente 1 – sobre todo en los establecimientos con un sólo Coordinador/a y Monitor/a-, una de las soluciones es coordinarse con la Contraparte Municipal y solicitar apoyo.

e) Público

La población potencial del Programa corresponde a mujeres entre 18 y 65 años, que son parte de la población económicamente activa -PEA-, que son responsables de niñas y niños entre 6 y 13 años y que pertenecen a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III. Es decir, podrán participar del Programa mujeres:

- Económicamente activas: principalmente se incluyen mujeres que estén trabajando. También podrán participar mujeres que estén en algún proceso de capacitación, nivelando estudios o estudiando para una pronta inserción en el mercado laboral. Subsidiariamente, podrán participar aquellas mujeres que estén buscando trabajo.
- Que tengan entre 18 y 65 años de edad.
- Que pertenezcan a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III.

- Que requieran el Programa todos los días de la semana.
- Ser responsables (madres, abuelas, tías, madrinas, hermanas, otras) del cuidado de niños y niñas de entre 6 y 13 años de edad.
- Que trabajen y/o vivan en la comuna donde se implementa el Programa, o que los niños y niñas que están a cargo de su cuidado estudien en establecimientos de la comuna.
- Preferentemente que hayan participado en el Programa en años anteriores.
- Que participen o hayan participado en otros Programas del SernamEG.
- Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades Ley N° 20.595.

Respecto de los niños y niñas a cargo de estas mujeres y que se incorporan al Programa, deben tener las siguientes características:

- Tener entre 6 y 13 años de edad y estar bajo el cuidado de mujeres con el perfil indicado anteriormente.
- Asistir a un establecimiento de educación municipal o particular subvencionado.

La inscripción de mujeres se cierra una vez que se hayan completado los cupos de mujeres comprometidos para el establecimiento. En caso de mayor número de interesadas se podrá generar una lista de espera, la que correrá en casos de deserción.

Los documentos verificadores serán los siguientes: documento de identificación, contrato, liquidaciones de sueldo, inscripción en OMIL, Declaración Jurada Simple.

En relación a la desfocalización, se aceptará un máximo de 10% a nivel regional, previa autorización de la Directora Regional del SernamEG, quien tiene la facultad de autorizar ciertos niveles de desfocalización en la selección de participantes, que no debe ser superior al 10% de los cupos de cada establecimiento.

Se entenderá por desfocalización, la participación de mujeres que por fluctuaciones de la economía y/o situaciones temporales no pertenecen a los quintiles de ingreso priorizados; a niños y niñas de 4 y 5 años, siempre y cuando sean alumnos regulares de pre kínder o kínder de algún establecimiento educacional municipalizado y, que el establecimiento cuente con la infraestructura adecuada y haya cupos para recibirles. El equipo deberá evaluar que estos niños y niñas controlen esfínteres y tengan nivel de madurez física y psicológica acorde a su edad. Si la cantidad de preescolares, por establecimiento, supera el 20% se deberá considerar en el equipo a un o una profesional pertinente para trabajar con este grupo (educadora de párvulos, técnico en párvulo).

Por último, la focalización no comprenderá a niños y niñas que estén al cuidado de un hogar de menores o de un tutor que reciba remuneración del Estado por lo anterior.

f) Focalización territorial / irradiación.

El programa 4 a 7 se focaliza en territorios con alta presencia de trabajo femenino, es decir se consideran factores como población de mujeres económicamente activas por

comuna. Otro factor relevante es el número de niños y niñas de entre 6 y 13 años que estudien en establecimientos de cada comuna, a lo anterior, se suma la solicitud explícita de los municipios de contar con el Programa en su territorio.

Cabe señalar que el Programa se adapta a las necesidades de cada territorio a través del diseño de un Proyecto Comunal, elaborado por cada Ejecutor, instrumento que permite que el modelo programático se adecue en función de las particulares características de cada territorio.

Respecto de la irradiación, si bien el público objetivo del Programa son mujeres de entre 18 y 65 años económicamente activas, el 4 a 7 incorpora en su intervención un componente fundamental que es el trabajo con niñas y niños que están a cargo del cuidado de las participantes. Este trabajo se realiza a través de la ejecución de diversos talleres que fortalecen sus aprendizajes (taller de organización escolar, arte y cultura, deportes y de promoción del desarrollo infantil integral). Los talleres están dirigidos, por una parte, a la generación de espacios educativos para que niños y niñas cuenten con el tiempo y el apoyo para organizar su agenda educativa y, por otra parte, con espacios para el uso del tiempo libre en actividades recreativas, deportivas, sociales, artísticas y culturales, que sean de su interés y estén acordes a sus necesidades de desarrollo y aprendizaje. Las actividades que se realizan en este marco son atractivas e inclusivas para niños y niñas, e incorporan enfoque de género, de tal manera de no reproducir estereotipos de género u otro tipo de discriminación.

g) Coordinación intersectorial

El Programa 4 a 7 cuenta con un Convenio de Colaboración con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUANEB). Este convenio de carácter anual, en que la JUNAEB provee el servicio de alimentación (colaciones y servicios adicionales) para el Componente Cuidado Infantil Integral.

Este convenio considera el servicio de alimentación de marzo a diciembre, incluidos los períodos de vacaciones. Para el periodo regular corresponde que la solicitud del número del servicio de alimentación se realice a nivel regional (SernamEG-Junaeb). Por otro lado, para los periodos de vacaciones se debe contar con un quorum de al menos 30% de mujeres que requieran el Programa y la solicitud a JUNAEB, se realiza desde el Nivel Central, para ello las regiones deben informar oportunamente el número y el tipo de servicio de alimentación que será requerido durante estos periodos. Los periodos de vacaciones corresponden a: vacaciones de invierno, vacaciones de fiestas patrias y los días de diciembre posteriores al cierre del año escolar.

Otra instancia de coordinación intersectorial son las mesas regionales, las cuales son coordinadas por el o la encargada regional del Programa 4 a 7 que convoca a representantes de todas las instituciones -públicas y privadas- que puedan ser un aporte para el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres. Estas actividades pueden estar relacionadas con temática laboral, ya sean ofertas para cursos,

capacitaciones, charlas, seminarios, en materia de derechos laborales, alfabetización digital, etc. Además de participar en ferias laborales y ofertas laborales.

Por último, a nivel local, se sugiere que cada Ejecutor genere coordinaciones internas con el objetivo de ampliar la oferta programática para ambos componentes. Los acuerdos y coordinaciones que se realicen deben ser informados a el o la encargada regional del Programa.

h) Componentes y/o líneas de acción.

El Programa 4 a 7 cuenta con dos componentes de trabajo:

i) Componente 1: Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres

Objetivo: gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.

Descripción teórico-metodológica: este componente se ejecuta para generar espacios seguros para las mujeres donde se aborden temáticas que les aporte herramientas para su autonomía económica. Se entenderán como espacios seguros instancias donde todas las participantes sientan libertad de compartir ideas, opiniones y vivencias dentro de un ambiente de respeto y confidencialidad, se evitarán los juicios de valor y quien guíe la actividad deberá mantener una postura empática y escucha activa, entregando contención u orientación según sea necesario. La metodología se adapta según el territorio, resguardando que la temática sea laboral.

La vinculación con la oferta programática en el territorio también es parte de la metodología del Programa para fortalecer el perfil laboral de las participantes. Mediante la complementariedad de programas SernamEG, las participantes desocupadas que cumplan el perfil podrán ser vinculadas al Programa Mujeres Jefas de Hogar para fortalecer su perfil laboral. Mientras que las participantes que quieran potenciar su emprendimiento serán vinculadas al Programa Mujeres, Asociatividad y Emprendimiento

Las participantes accederán a 4 talleres durante el periodo, diferenciados según perfil laboral, cuyo objetivo es promover procesos de empoderamiento que faciliten su participación en el mercado laboral y de esa manera avanzar en el ejercicio de su autonomía económica. Talleres realizados por el coordinador del establecimiento con asesoría y supervisión de la encargada de SernamEG. La metodología de los talleres será determinada según realidad territorial y perfil de las mujeres. También se considerarán como apoyos transversales para la autonomía económica las derivaciones y entregas de información laboral personalizada.

Las actividades podrán ser presenciales u online. Esto dependerá de cada realidad territorial, sin embargo, los temas a tratar y las ayudas transversales (derivaciones, entrega de información, etc.) deben ser las mismas en ambas opciones (modalidad presencial o remota) y deben ser temáticas relacionadas a la autonomía económica de las mujeres.

Tema a abordar: promoción de procesos de empoderamiento que faciliten la participación de las mujeres en el mercado laboral y vinculación con la oferta del territorio, incluidas las propias de SernamEG.

Duración del componente: se exige que cada participante asista a cuatro actividades durante el año (siendo tres de carácter obligatorio). La duración de cada actividad será determinada por el Equipo 4 a 7 en conjunto con la contraparte del SernamEG en función de la realidad territorial.

Requisitos vinculados a la participación en el componente: este componente es fundamental para el logro del objetivo del programa y por eso su realización es obligatoria. El componente está diseñado para las mujeres participantes del programa

Requisitos para el desarrollo del Componente: si bien tanto los materiales como el tamaño de los grupos puede variar, lo fundamental para llevar a cabo este componente, además del espacio, es el horario. Es imprescindible que el horario en que se implementen las actividades se adecue a la realidad de las participantes y que las temáticas sean acordes a sus intereses. Las participantes accederán a cuatro actividades (tres obligatorias), diferenciadas según perfil laboral, por tanto, no todas participarán en las mismas.

Todas las actividades que se desarrollen en el marco de este componente deben tener como objetivo la promoción de procesos de empoderamiento de las mujeres, que faciliten su participación en el mercado laboral, y así avanzar en el ejercicio de su autonomía económica.

Otro requisito fundamental para el éxito de estas actividades es la gestión intersectorial tanto a nivel comunal como regional, ya que las actividades no necesariamente deben ser realizadas por quien coordine el Programa en el establecimiento, sino que también pueden ser realizadas por el o la encargada regional, o bien por profesionales de otras instituciones -públicas o privadas- que sean contactados por el Programa.

Cobertura: la cobertura del componente equivale al total de mujeres que están participando del Programa. El programa cuenta con cuatro tipos de coberturas por establecimiento: 18, 36, 54 y 71 mujeres.

Materiales de apoyo: para llevar a cabo este componente los equipos contarán con un material de apoyo y con convenios de colaboración para la vinculación con otras instituciones. El material de apoyo corresponde a una Guía para las y los facilitadores (Coordinadores y Coordinadoras) y una Guía de trabajo para las mujeres. Cada módulo de este manual es susceptible de modificaciones o adaptaciones según la realidad local, previa autorización de la o el encargado regional del Programa. Por otro lado, cabe señalar que serán parte de este componente sólo aquellos módulos que corresponden a temáticas laborales y, que no es necesario generar una actividad específica para cada módulo, sino que puede complementarse o enriquecerse con actividades que realicen otros programas de SernamEG u otras instituciones en el territorio, siempre y cuando se vinculen con el tema mujer y trabajo.

ii) Componente 2: Cuidado Infantil Integral

Objetivo: proveer de un servicio de cuidado infantil integral para los niños y niñas de 6 a 13 años que estén a cargo del cuidado de las mujeres participantes.

Descripción teórico-metodológica: este componente responde a la necesidad de repensar el trabajo de cuidado en nuestra sociedad, dónde para fortalecer la autonomía económica de las mujeres y apoyar su inserción y permanencia en el mercado laboral es fundamental la corresponsabilidad, por ello la estrategia que utiliza el Programa 4 a 7 para cumplir con su objetivo es contar con una oferta de servicio de cuidado. Por lo tanto, este componente consiste en la realización de talleres con los niños y niñas que asisten al Programa.

Estos talleres deben realizarse basado en el enfoque de género, la perspectiva intercultural y la promoción de los derechos de la infancia.

Tema a abordar: en este componente se desarrollan diversas actividades que se enmarcan en Talleres de Organización Escolar, Talleres Temáticos y Talleres de Promoción del Desarrollo Infantil Integral.

El Taller de Organización Escolar es una instancia en la que se apoya a los niños y niñas en el ordenamiento de la agenda escolar para recordar tareas, reforzar algunos conocimientos, organizar el calendario de pruebas y evaluaciones, fomentar hábitos de estudio, entre otras actividades. La planificación de este taller depende de cada equipo y queda plasmada en el proyecto comunal. La realización y asistencia a este taller es de carácter obligatorio. Recordar siempre que el 4 a 7 no es un Programa de reforzamiento escolar; la finalidad del Taller de Organización Escolar es evitar que los niños y niñas se vayan con tareas o trabajos a sus casas, por lo mismo no debiese exceder de los 30-50 minutos.

Por otro lado, los Talleres Temáticos se definen en el Proyecto Comunal, y la temática dependerá de la oferta territorial y del interés de niños y niñas. Las temáticas que pueden abordarse con distintos talleres son: Arte y Cultura; Deporte, actividad física y autocuidado; y STEM12.

Por último, para la realización de los Talleres de Promoción del Desarrollo Infantil Integral los equipos 4 a 7 cuentan con un manual provisto por SernamEG que se titula "Lineamientos y material de apoyo para desarrollar procesos de formación con niñas y niños del Programa 4 a 7", el cual entrega tanto herramientas teóricas como metodológicas para la ejecución de estos talleres.

Duración del componente: este componente se implementa desde marzo a diciembre, sin embargo, cada actividad tiene una duración que se determina en el proyecto comunal.

[12] Sigla anglosajona que significa: ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

Requisitos vinculados a la participación en el componente: de acuerdo a los requisitos para las participantes, en este componente participan todos los niños y niñas de entre 6 y 13 años que estas tienen a su cargo.

Requisitos para el desarrollo del Componente: para la realización de estos talleres, se conformarán grupos de acuerdo al área de interés de los y las niñas dependiendo de sus grupos etarios, tomando en consideración una igualitaria participación de niñas y niños en los diversos grupos que se conformen. Se propone que los grupos tengan un máximo de 25 y un mínimo de 12 integrantes. Se deberá velar porque el número de integrantes por grupo no varíe sustantivamente en el tiempo en el cual éste se encuentra programado.

Se debe cumplir con todos los requisitos sanitarios que exija el Ministerio de Salud y Educación.

En esta línea de acción, además de los tres tipos de talleres mencionados previamente, se promueve la realización de actividades lúdicas y culturales que favorezcan el crecimiento personal y colectivo de los niños y niñas, a través de acciones extraescolares como por ejemplo: visitas a granjas educativas a museos; asistencia a conciertos; visitas guiadas a parques y reservas de flora y fauna; participación en Celebración de fiestas patrias en los respectivos establecimientos, entre otras. Dichas actividades deberán estar contenidas en el Proyecto Comunal. Se debe tener presente que las actividades que se realicen en este marco deben ser atractivas e inclusivas para niños y niñas, y debe velarse porque éstas no reproduzcan estereotipos de género u otro tipo de discriminación.

Cobertura: la cobertura del componente equivale al total de niños y niñas cuyo cuidado está a cargo de las mujeres que están participando del Programa. Para determinar la cantidad de niños y niñas que puede asumir cada equipo en cada establecimiento se utiliza una tasa de 1.4 niños/mujer, lo que de acuerdo a las coberturas trabajadas por el programa (definidas en el Componente 1) comprometen para el componente 2:

Cobertura mujeres	Tasa 1.4 niños y niñas por mujer	Equipo 4 a 7
18	25	1C+1M
36	50	1C+2M
54	75	1C+3M
71	100	1C+4M

En la tercera columna se indica la composición de cada equipo de acuerdo a la cantidad de niños y niñas. Cada equipo se compone de un o una profesional que coordina el

Programa y de monitores o monitoras a cargo de las actividades con niños y niñas. El coeficiente técnico del programa es de un monitor o monitora por cada 25 niños y niñas.

Materiales de apoyo: los equipos 4 a 7 cuentan con manual provisto por SernamEG para trabajar con niños y niñas desde los enfoques que promueve el Programa. Este material incluye herramientas teórico-conceptuales y herramientas pedagógicas y dinámicas para el trabajo con niños y niñas.

Capacitación: durante el periodo de implementación del Programa (marzo a diciembre), SernamEG proporcionará instancias de capacitación para los equipos 4 a 7. Estas podrán ser lideradas por la Dirección Regional y podrán contar con el apoyo del Nivel Central, y deberán ser calendarizadas con anticipación, para que los equipos puedan gestionar su asistencia y los talleres del componente 2.

La Dirección Regional también podrá gestionar capacitaciones – en temáticas de género y trabajo- con otras instituciones públicas.

La asistencia a las capacitaciones es de carácter obligatorio, siendo el costo de esta asistencia asumido por el ejecutor de acuerdo al Convenio firmado por ambas partes.

i) Flujo de intervención

El Programa 4 a 7 cuenta con un proceso de inscripción, que consiste en que los cupos por establecimiento se llenan en la medida en que se inscriben mujeres que cumplen con el perfil del programa.

Una vez inscritas, pasan al estado de "participantes" y se mantienen en dicho estado durante toda la ejecución del Programa. Sólo cambian de estado a "desertora" cuando manifiesta que no continuará siendo parte del Programa. Sin perjuicio de ello, ambos estados se consideran como cobertura del Programa. Se espera que cuando una mujer deserte, el cupo sea llenado desde una lista de espera o nueva convocatoria con el fin de garantizar la eficiencia del gasto.

j) Duración:

La intervención del Programa es de 10 meses (marzo a diciembre, por lo que todas las mujeres y los niños y niñas a su cargo egresarán en diciembre).

Es importante señalar, que según Convenio y lineamientos del Programa – instrumentos como la Carta de compromiso del director/a-, la ejecución del 4 a 7 puede continuar en vacaciones de invierno, fiestas patrias y post termino año lectivo escolar, siempre y cuando se cumpla con un quorum de 30% de mujeres que requerirían el Programa en las vacaciones correspondientes. En estos casos, Nivel Central sistematiza un mes antes la solicitud de colaciones y otros servicios adicionales de JUNAEB para estos días, con la finalidad de contar con las raciones necesarias para aquellos días.

k) Equipo ejecutor

El Ejecutor, junto con la Directora Regional de SernamEG, son los responsables de firmar el Convenio durante el mes de enero, lo que le permitirá a la Entidad Ejecutora recibir los recursos financieros necesarios para la implementación del Programa 4 a 7. También será responsabilidad del ejecutor nombrar a un funcionario/a que se desempeñe como Contraparte del Programa 4 a 7. Dadas sus responsabilidades, este funcionario deberá estar contratado – preferentemente a Contrata o de Planta-, con preparación profesional y técnica, y debe disponer de 5 horas a la semana (como mínimo) para cumplir eficiente y eficazmente estas funciones.

El SernamEG se reserva el derecho de solicitar el cambio de Contraparte en caso de que no cumpla oportuna y adecuadamente sus funciones o no tenga disposición horaria para ello. También, el SernamEG, se reserva la posibilidad de objetar el cambio, cuando cumple efectivamente sus funciones. Por otro lado, la jornada laboral del equipo en el establecimiento es de 22 horas semanales: cuatro horas diarias para la implementación del Componente Cuidado Infantil Integral (20 hrs por semana) y dos horas semanales para reuniones de planificación e implementación del Componente Apoyos Transversales para la Autonomía Económica de las Mujeres.

El Programa 4 a 7 debe instalarse preferentemente en unidades municipales vinculadas a temas laborales, de fomento productivo o donde esté radicado el Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), a fin de garantizar que se realicen las coordinaciones necesarias entre ambos programas en el territorio.

A nivel local los principales actores son las Entidades Ejecutoras, los Establecimientos Educacionales y los Equipos 4 a 7. En el Anexo "Actores Claves" adjuntos a estas Orientaciones Técnicas se detallan las responsabilidades de cada uno y los requisitos para la contratación del Equipo 4 a 7. Se sugiere que los equipos sean de continuidad, ya que tienen el conocimiento del Programa.

Requisitos Equipo 4 a 7	
Coordinador o Coordinadora	Monitor o Monitora
1. Profesional o técnico de las áreas de las Ciencias Sociales o Humanidades. Se considerará a profesionales o técnicos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con mujeres. 2. Demostrar al menos 1 año de experiencia en el trabajo con mujeres. 3. Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio. 4. Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas. 5. Certificado de Antecedentes sin registro de antecedentes penales. 6. Certificado que indique que no tiene Inhabilidades para trabajar con menores. 7. Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada. 8. Experiencia deseable en coordinación de Programas y/o proyectos.	1. Profesional o técnico de las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales, técnicas y/o expertos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. También podrán ser parte del equipo una titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera. Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños y niñas. 2. Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas. 3. Experta o experto en técnicas para abordar los talleres que realizarán. 4. Certificado de Antecedentes sin antecedentes penales. 5. Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores. 6. Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada.

Las responsabilidades financieras del ejecutor y de SernamEG regional están estipuladas y deben cumplirse según lo establecido en el convenio suscrito por ambas partes, el Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas (RES n° 30 de la CGR) y el marco normativo vigente.

l) Difusión

Es fundamental que la entidad ejecutora realice el proceso de difusión del Programa antes de la contratación de los Equipos 4 a 7 a objeto de darlo a conocer a las mujeres que lo necesiten y de esta manera contribuir a que las inscripciones se realicen oportunamente.

Las acciones comunicacionales que se adopten con este propósito podrán ser variadas: radiales, RRSS institucionales, material gráfico. Para lo anterior, se deben considerar los espacios comunitarios que concentren la mayor presencia de mujeres trabajadoras.

Cabe señalar que, si la entidad ejecutora requiere de material gráfico, el/la Encargada/o Regional, debe enviar el logo (entidad ejecutora) a la contraparte del Nivel Central, para la validación de contenidos y aspectos técnicos, una vez realizada esta gestión se envía a la Unidad de Comunicaciones del Nivel Central, que ya tiene el diseño del Programa y solo debe incorporar el logo, antes mencionado.

Todo lo anterior para resguardar plena coherencia con el Manual de Normas Gráficas de SernamEG.

2. Instrumentos de gestión programática

a) Proyecto comunal

El Proyecto comunal es un documento cuyo formato será entregado por SernamEG. Dicho documento forma parte integrante del convenio y debe ser firmado por el Alcalde o la Alcaldesa - Director/a SLEP (siempre antes de la firma del convenio). Como todo Proyecto, da cuenta de la propuesta de trabajo de parte del ejecutor. Entrega definiciones, estrategias de trabajo, dotación de personal, planificación de las actividades, detalle del presupuesto, entre otros elementos. Durante el mes de diciembre, el Proyecto debe ser enviado vía Oficina de Partes a la Directora Regional con copia a la Encargada Regional, en formato digital, para su revisión. El Proyecto puede sufrir modificaciones durante la ejecución del convenio previa autorización de la Dirección Regional de SernamEG. En algunos casos, esta modificación conllevará la modificación del convenio, y será la fiscalía regional de SernamEG quien así lo determine.

El presupuesto del Proyecto debe contemplar al menos todos los ítems contenidos en la propuesta presupuestaria entregada por SernamEG, sea como gasto o aporte valorizado.

b) Convenio

El convenio es un documento de carácter legal que establece compromisos acordados previamente entre las partes que lo firman. Este documento establece las obligaciones de las partes firmantes y su término está supeditado al cumplimiento de los compromisos

establecidos en el mismo. La propuesta de convenio es entregada por SernamEG nivel central y ajustada regionalmente, de acuerdo a los compromisos que adicionalmente se establezcan de parte del ejecutor y de parte de SernamEG regional. El convenio debe ser firmado por la Directora Regional y el representante legal del ejecutor.

Los Convenios del Programa 4 a 7 deben estar firmados, a más tardar, a fines de enero. Sólo de esta forma se puede asegurar que la ejecución comience a principios de marzo, de lo contrario, es muy complejo poder asegurar el cumplimiento de la mayoría de la cobertura en el primer trimestre.

c) Plan de cuenta presupuestario

Para asegurar la correcta ejecución del Programa, el SernamEG se compromete a transferir presupuesto por cada establecimiento educacional donde se ejecute el Programa, diferenciado según su cobertura.

Para una correcta ejecución presupuestaria de estos recursos se detalla a continuación los ítems que considera el Programa:

C1	ITEM	C2	DETALLE	APORTE SERNAMEG	TOTAL
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario		
		12	Personal Código del Trabajo		
		13	Personal de Planta		
		14	Personal a Contrata		
		15	Gastos en Bienestar		
		16	Gastos en Seguridad Laboral	$ 0	
		17	Viático		
		10	TOTAL	$ 0	
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorarios		
		22	Personal Código del Trabajo		
		23	Personal de Planta		
		24	Personal a Contrata		
		25	Gastos en Bienestar		
		26	Gastos en Seguridad Laboral		
		27	Viáticos		
		28	Seguros de Accidentes		
		20	TOTAL	$ 0	
30	Gastos en Administración	31	Arriendos		
		32	Alimentación y Alojamientos		
		33	Materiales de Uso y Consumo		
		34	Servicios Básicos		
		35	Mantenimiento y Reparaciones		
		36	Gastos de Traslados		
		37	Servicios de Seguros		
		38	Servicios Técnicos y Profesionales		
		39	Otros Gastos en Administración		
		30	TOTAL	$ 0	
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos		
		42	Alimentación y Alojamientos		

		43	Materiales de Uso y Consumo		
		44	Servicios Básicos		
		45	Gastos de Traslados		
		46	Publicidad y Difusión		
		47	Servicios Generales		
		48	Servicios Técnicos y Profesionales		
		49	Otros Gastos Operacionales		
		40	TOTAL	$ 0	
50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios		
		52	Máquinas y Equipos		
		53	Equipos Informáticos		
		54	Programas Informáticos		
		55	Gastos de Traslados		
		56	Aporte Monetarios		
		57	Materiales e Insumos		
		50	TOTAL	$ 0	
60	Gastos de Inversión	61	Vehículos		
		62	Mobiliarios		
		63	Máquinas y Equipos		
		64	Equipos Informáticos		
		65	Programas Informáticos		
		66	Mejoras y/o Ampliaciones	$ 0	
		60	TOTAL	$ 0	
			TOTAL PRESUPUESTO	$ 0	

Las rendiciones de cuentas deberán efectuarse conforme al Manual de Procedimientos Rendición de Cuentas del SernamEG, elaborado conforme a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a la resolución N°30, de 2015

d) Registros Administrativos del Programa

Los registros son instrumentos públicos, por lo que no pueden, ni deben, ser modificados sin previa autorización del SernamEG. El sistema de registro establecido por SernamEG, a través de un conjunto de instrumentos, constituye un elemento central para la ejecución del programa y para el trabajo del Servicio. En todos ellos se permitirá el registro de número de pasaporte u otro documento de identificación en caso de no contar con cédula de identidad chilena. Estos registros nos permitirán obtener información sobre la ejecución del programa y caracterizar a las participantes. El conjunto de esta información permite ir adecuando el programa a la realidad territorial de sus participantes, para lo cual es fundamental que los datos sean registrados en el sistema informático institucional. Además, las fichas y documentos de respaldo se deben archivar y guardar en un lugar adecuado y seguro para garantizar su confidencialidad y privacidad. El equipo 4 a 7 deberá guardar respaldo físico de todos los documentos utilizados para el registro de información.

El registro de toda la información debe ser realizado por el coordinador o coordinadora del Equipo 4 a 7. Por otro lado, tanto las fichas que se registran en el sistema informático institucional, como el conjunto de instrumentos que utiliza el Programa, deben ser

conservados por cinco años o entregados a SernamEG Regional en el caso de poner fin al convenio antes del período establecido en el mismo. Entre ellos se cuentan:

- Ficha de inscripción (incluye ficha institucional y ficha programática)
- Ficha seguimiento junio
- Ficha seguimiento noviembre
- Fotocopia de documentos verificadores (documento de identificación, contrato, liquidaciones de sueldo, inscripción en OMIL, etc.).
- Asistencia de ambos componentes.
- Cartas de compromiso de los y las participantes y Dirección del establecimiento.

e) Supervisión

El Equipo 4 a 7 contará con asesoría permanente de él o la Encargada Regional, quien deberá realizar, al menos una vez durante cada semestre[13], una visita presencial de seguimiento y asesoría a cada establecimiento educacional que ejecuta el Programa. En esta asesoría se deben considerar los siguientes aspectos:

- Asegurar que se disponga de los materiales en cantidad y calidad según lo requerido y comprometido para cada taller en el Proyecto Comunal.
- Cotejar que la infraestructura que comprometió la municipalidad se encuentre disponible y permanezca durante la ejecución, en cantidad y calidad acordada en el Convenio.
- Observar que el Equipo 4 a 7 contratado lleve el registro de asistencia y de todos los antecedentes que se requieren de las mujeres y los niños y niñas en los soportes que el SernamEG determine, o que se establecen en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Verificar que se disponga con toda la documentación, en el soporte digital y en soporte papel, atingente a:

  - Fichas de inscripción.

  - Lista de asistencia de mujeres y niñas y niños

  - Cartas compromiso (Participantes y Director o Directora)

  -Planificación de actividades

  - Inventario codificado

  - Otros

Para lo anterior, existe una Pauta de Supervisión/Asesoría Ejecutores Programa 4 a 7 que se aplica a la Contraparte técnica, Equipo 4 a 7 y Director/a Establecimiento, que permite

[13] **Lo deseable son dos por semestre, pero se entiende que hay regiones en donde la cantidad de comunas y establecimientos imposibilita hacer cuatro supervisiones al año. En las regiones con pocas comunas, sí debiesen realizarse dos por semestre.**

realizar el seguimiento al Programa, tanto del Área de Gestión Administrativa, Área Compromisos Técnicos Del Convenio y Área Intervención (que tiene que ver con la intervención propiamente tal), en las que se revisará el cumplimiento de las condiciones y lineamientos indicados tanto en los convenios como en las orientaciones técnicas, a fin de resguardar la óptima atención a las mujeres participantes y niñas y niños del Programa.

f) Evaluación ejecutores

Dos veces al año la gestión del Programa por el Ejecutor será evaluada por una comisión del SernamEG, a través de una pauta técnico-financiera.

g) Informe de gestión

Con el objeto de monitorear el correcto desempeño de las actividades del Programa, se solicitan dos informes de gestión trimestrales (marzo-abril mayo y junio- julio- agosto) y un informe anual final.

El Informe trimestral cuenta con una pauta y debe ser elaborado por quien coordine el Programa en el establecimiento (tres al año). La fecha de entrega será acordada con el o la encargada regional del Programa, ya que, con los insumos contenidos en los informes trimestrales de cada establecimiento, el o la encargada regional debe elaborar un informe trimestral regional que debe subir al sistema informático institucional (en formato Word y PDF) el último viernes de mayo y agosto. En caso de ser feriado, deberá subirlo el día hábil siguiente.

Respecto del Informe Anual, deberá enviarse a más tardar el viernes 4 de diciembre de 2021 (El equipo del establecimiento sí debe realizar los tres informes trimestrales, ya que con el último, la Dirección Regional se insumará para realizar su propio informe anual). La pauta de este informe es entregada por el nivel central de SernamEG y debe ser elaborado por el o la encargada regional, con los insumos de los informes trimestrales de cada establecimiento y el seguimiento realizado (terreno, video llamada, correos, llamadas telefónicas, etc.).

Todos los informes deben estar disponibles en el sistema informático institucional en formato Word y PDF. No se recibirán informes por correo electrónico.

3. Resultados técnicos esperados

a) Metas y seguimiento de indicadores

Como resultado de la implementación del 4 a 7 se espera que las participantes puedan mantener o mejorar la situación laboral que tenían al momento de ingresar al Programa. En este marco, los resultados esperados de la ejecución del Programa son los siguientes:

- Si bien el cumplimiento de la cobertura proyectada es medido al término del período anual, al mes de mayo se deberá contar con un 70% de la cobertura de mujeres proyectada para el establecimiento, lo anterior, para asegurar el buen uso de los recursos públicos.

- Totalidad de Equipos 4 a 7 capacitados (presencial u online) en la temática de Género para la ejecución de ambos componentes. Para ello se debe garantizar por parte del municipio u otras entidades ejecutoras, la participación en las instancias convocadas para ello, incluyendo traslado, alimentación y alojamiento, o internet si así se requiere.
- Actualización del sistema informático con toda la información requerida de las participantes y niñas y niños en los tiempos establecidos por SernamEG:
  - Cobertura de mujeres participantes en el Programa.
  - Seguimiento a la situación laboral de las participantes. Se consideran tres hitos de registro de información de trayectoria laboral de las mujeres: i) al momento de la inscripción, ii) en el mes de junio y iii) en el mes de noviembre.
  - Actividades del Componente 1, "Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres".
  - Asistencia de niños y niñas al Programa.
- Proyecto Comunal elaborado durante el mes de diciembre del año t-1, a fin de que sea realizado en conjunto con los Equipos 4 a 7.
- Talleres del Programa con la totalidad de los materiales requeridos para su ejecución, en el plazo establecido y con la calidad adecuada.
- Equipos 4 a 7 permanentes durante la ejecución del Programa (marzo a diciembre), para ello se debe considerar:
  - Correcta selección de las/os Monitores/as y Coordinadores/as.
  - Contratación en plazo establecido en las presentes OT y de corrido.
  - Pago de honorarios dentro de los plazos correspondientes
  - Posibilidad de capacitación (otorgada o coordinada por SernamEG), como aporte a Curriculum vitae.
- Establecimientos adecuadamente seleccionados, en sectores con alta participación laboral de mujeres, a fin de evitar, cambios de establecimientos y división de cobertura.

4. GLOSARIO:

Equipo 4 a7: Coordinador/a y Monitores del Establecimiento.

Contraparte Técnica: Contraparte del ejecutor (Municipio, Secreduc o SLEP).

Entidad Ejecutor: Ejecutor del Programa en la comuna.

SLEP: Servicio Local de Educación Pública.

JUNAEB: Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

Anexo1: Actores Claves en el territorio

En este anexo encontrará un cuadro resumen de:

- Responsabilidades de la Entidad Ejecutora
- Responsabilidades del Director o Directora del Establecimiento
- Tareas de la Contraparte Técnica (de la Entidad Ejecutora)
- Responsabilidades del Equipo 4 a 7

9

Responsabilidades de todo el equipo 4 a 7		
Proceso de difusión	Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la Comuna.	
Componentes	Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. Cumplir con los horarios del Programa y respetar los protocolos del establecimiento, los que serán supervisados por la entidad ejecutora. Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades del Componente 1.	
Capacitaciones	Asistir en forma obligatoria a las jornadas de capacitación -según convocatoria-. La inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad debe quedar establecida en los Contrato.	
Proyecto Comunal	Elaborar el Proyecto Comunal con el fin de resguardar que la oferta de talleres en su establecimiento sea de interés para niños y niñas[14]. Conocer a cabalidad el Proyecto Comunal y las presentes Orientaciones Técnicas.	
Resguardo de Derechos de niños y niñas	Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo establecido por SernamEG ante cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.	
Responsabilidades según función		
	Responsabilidades de Coordinación	Responsabilidades de monitores y monitoras
Instalación del Programa	Convocar a contraparte técnica y encarga SernamEG a reunión de planificación inicial (de acuerdo al Proyecto Comunal). En esta reunión se debe elaborar el listado de los materiales específicos y debe ser entregado a la contraparte técnica con la mayor celeridad posible.	
Inscripción de participantes	Completar toda la información de la ficha de inscripción de la participante. Tener respaldo de la información.	
Registro de la Información	Digitalizar las fichas en el Sistema Informático Institucional. Mantener el sistema informático actualizado. Tanto en registros nuevos como en edición de la información. Informar los problemas con el sistema de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG. Sólo se considerarán dichas alertas.	
Labores administrativas	Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes. Enviar un acta de las reuniones a la Contraparte Técnica y	Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. Participar en las reuniones convocadas por el o la Coordinadora.

[14] Para aquellos establecimientos de continuidad.

	al SernamEG Regional vía correo electrónico. Cumplir con solicitudes del SernamEG en los plazos requeridos. Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la contraparte técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. Al finalizar la ejecución anual, debe enviar a la o el Encargado regional del SernamEG todos los instrumentos que mantenga en soporte físico y que hayan sido utilizados al momento de la inscripción y los seguimientos	
Componentes	Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1 de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.	Realizar las actividades del Componente 2 de acuerdo a lo planificado en el Proyecto Comunal y lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.

Anexo 2: El rol del SernamEG en el Programa 4 a 7

En este anexo encontrará un cuadro resumen de:

- Responsabilidades de la Dirección Regional
- Responsabilidades de Encargada o Encargado Regional 4 a 7

Encargada/o Regional 4 a 7	
Proceso de instalación del Programa	Poner a disposición de las entidades ejecutoras y de los establecimientos involucrados las presentes Orientaciones Técnicas para la implementación del Programa. Se sugiere la realización de una reunión o taller para dar a conocer estos lineamientos. Participar en reuniones de coordinación con el director o directora del establecimiento, equipo docente y/o comunidad educativa para instalar el Programa en el establecimiento educacional. Aprobar la selección de los establecimientos educacionales junto a la Directora Regional, haciendo uso del Anexo Requisitos del Establecimiento. Verificar que el establecimiento cumpla con las responsabilidades asumidas por el Director o Directora al firmar la Carta Compromiso. Entregar a la entidad ejecutora el perfil y pauta de selección de profesionales que conformarán el Equipo 4 a 7. Tomar conocimiento de la contratación del Equipo 4 a 7, ya sea titular o reemplazo, y resguardar que las contrataciones cumplan con lo estipulado en el Convenio.
Proyecto Comunal	Evaluar y aprobar el Proyecto Comunal para la ejecución del Programa, poniendo especial atención en que éste presente enfoque de género en el diseño de los talleres, en la propuesta para distribuir a los niños y niñas, y en la metodología de trabajo. La evaluación y aprobación deberá ser informada a la entidad ejecutora mediante oficio.
Proceso de difusión	Realizar una constante difusión comunicacional del Programa en el territorio. Formular nuevas estrategias de difusión, especialmente en las comunas donde se diagnostique complicaciones para lograr la cobertura proyectada.
Supervisiones	Una de las principales responsabilidades del encargado o encargada regional es resguardar la correcta ejecución del Programa en el territorio (en todos los aspectos técnicos, administrativos y presupuestarios), el cumplimiento del convenio con ejecutores y con JUANEB. <u>Respecto del Programa en el territorio:</u> Velar que el Programa se implemente en el establecimiento durante todo el periodo de ejecución (marzo a diciembre, incluyendo los periodos de vacaciones). Aplicar la pauta de supervisión/asesoría a ejecutores del Programa cada vez que realice esta gestión. Coordinar en la región la aplicación del Convenio con JUNAEB y verificar que la entrega del servicio de alimentación se realice de acuerdo a lo estipulado en dicho convenio y en sus Orientaciones Complementarias. Asegurar que las entidades ejecutoras cumplan con la compra de materiales y el registro actualizado de éstos. Si durante el mes de abril aún no están los materiales en los establecimientos, deberá enviar un oficio al ejecutor o gestionar una reunión técnico política entre ambas entidades (ejecutor y SernamEG) a fin de conocer los motivos del retraso de la compra y distribución de los materiales, y establecer un plazo máximo para corregir el retraso. Informarse de la revisión y observaciones realizadas por DAF regional a la rendición de cuentas mensuales entregadas por la entidad ejecutora en conformidad a la Resolución N° 30, de 2015, de la CGR. Corroborar que las contrataciones y los pagos de honorarios del equipo 4 a 7 se realicen oportunamente. Debe mantener copia de los contratos del equipo en su poder. <u>Respecto del equipo 4 a 7:</u> Asesorar técnicamente y supervisar en terreno -al menos una vez al semestre- y deseablemente dos. Para ello debe coordinar anticipadamente con el Área Mujer y Trabajo de la Dirección Regional su plan anual de supervisiones, con el objetivo de resguardar los recursos necesarios. Asesorar técnicamente y supervisar la implementación del Programa en el territorio vía correo electrónico, video conferencias, llamadas telefónicas, entre otros.

	Realizar seguimiento del Programa en el sistema informático institucional, con el objetivo de monitorear el cumplimiento de la cobertura y la oportunidad y calidad de la información de las participantes. En casos de detectar retrasos o baja calidad de la data, debe establecer plazos para que el equipo corrija y/o actualice la información. Verificar que el equipo 4 a 7 disponga en el establecimiento de toda la documentación física relacionada con el Programa: ➢ Ficha de inscripción de mujeres. ➢ Cartas de compromiso (participantes, niños y niñas, y director o directora del establecimiento). ➢ Planificación de actividades. ➢ Inventario Codificado.
Capacitaciones	Coordinar con DAF regional una capacitación para la persona responsable (por parte de la entidad ejecutora) de la rendición de cuentas del Programa. Coordinar una jornada de inducción para los equipos 4 a 7 a inicio de año en que se aborden aspectos administrativos y metodológicos- conceptuales del Programa. También deberá organizar una jornada de capacitación a mitad de año. En esta jornada se debe dar respuesta a alguna demanda de capacitación surgida en la jornada de inducción y que no se haya podido responder antes y considerar, a su vez, una instancia de evaluación del primer semestre y proyección del segundo. Por último, deberá coordinar una jornada de evaluación y auto cuidado a final de año. Estas jornadas podrán ser regionales, comunales o por equipo, dependiendo de los recursos disponibles. Asesorar al equipo en la ejecución de ambos componentes (con enfoque de género), y resguardar que los registros que se requieren al respecto, como medio de verificación, se encuentran siempre disponibles. Realizar reuniones de coordinación y capacitación al equipo de coordinadoras cada dos meses.
Labores administrativas	Consolidar y elaborar informes trimestrales, semestral y anual del Programa a nivel regional y subirlos al SGP en formato PDF) y en formato Word, mandar al nivel central, en los plazos establecidos en estas Orientaciones Técnicas. Coordinar la mesa de trabajo intersectorial regional (con actores públicos y privados) y entregar a los integrantes de la misma la información necesaria acerca del Programa, con el objetivo de aumentar y/o mejorar la oferta programática, ya sea en beneficio de las participantes, de los niños y niñas o del equipo 4 a 7. Realizar coordinaciones permanentes con los demás Programas del SernamEG, ya sea para disponer de cupos, para complementar la oferta programática o para la transferencia de habilidades, conocimientos y herramientas entre equipos. Velar porque la desfocalización del Programa a nivel regional, sea decisión de la Directora Regional, aportando los insumos necesarios para ello, y de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. Informar -vía memo- al Nivel Central cuando se cambié algún establecimiento durante el año. Con este documento desde el Nivel Central se generarán los cambios pertinentes en el sistema informático institucional. Agregar dar pertinencia técnica a las rendiciones de cuentas mensuales de los ejecutores
Garantizar Derechos de niños y niñas	Conocer, difundir y promover "Protocolo en caso de vulneración o amenaza de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes". Cumplir de manera diligente con este protocolo en caso de detección de vulneración o amenaza de derechos de niños y niñas.

Anexo 3: Programa 4 a 7 no presencial

El Programa 4 a 7 podrá ser ejecutado de forma remota por causas externas no previstas y siempre y cuando la DR lo autorice e indique. Si se toma esta decisión, se debe reportar de inmediato a la Jefa de Área Mujer y Trabajo.

Propuestas de trabajo no presencial por componente:

Componente 1	Objetivo	Contenidos a tratar	Metodología	Difusión
Entrega de información y atención para derivaciones.	Talleres diferenciados según perfil laboral, cuyo objetivo es promover procesos de empoderamiento que faciliten su participación en el mercado laboral y de esa manera avanzar en el ejercicio de su autonomía económica. La metodología de los talleres será determinada según realidad territorial y perfil de las mujeres. También se considerarán como apoyos transversales para la autonomía económica las derivaciones y entregas de información laboral personalizada. Las actividades serán online. Para ello deben mapear información laboral relevante y difundirla entre las participantes (incluye: medidas económicas locales para enfrentar la contingencia, beneficios estatales y/o locales a los que pudieran optar las participantes, oferta de cursos o capacitaciones on line, entre otros).	Promoción de procesos de empoderamiento que faciliten la participación de las mujeres en el mercado laboral y vinculación con las ofertas del territorio, incluidas las propias de SernamEG. Algunos de los temas son: - Mujer y Trabajo - Fortaleciendo la autoestima - Aporte de la mujer al desarrollo del país: Trabajo remunerado y no remunerado - Trabajo, Cuidado y Corresponsabilidad - Habilidades Sociales para el Trabajo Las derivaciones pueden ser, entre otras a: OMIL, ferias laborales, SENCE, Sercotec y por supuesto a los Programas del Servicio.	Los y las coordinadoras deben realizar atención remota y envío de información mediante WhatsApp y/o mail o sala Facebook por indicación de Comunicaciones. Se sugiere crear grupos de WhatsApp para entregar la información de forma más eficiente y así poder generar conversaciones que pueden evidenciar buenas prácticas o ideas comunes.	Página web SernamEG, correo electrónico , WhatsApp.

Componente 2	Objetivo	Contenidos a tratar	Metodologías
Acompañamiento Escolar	Monitores y monitoras realizan acompañamiento y apoyo pedagógico a las niñas y niños del Programa.	Realización de guías de distintas asignaturas. Ayuda en actividades que el colegio les pida a niños y niñas Reforzar contenidos en caso de evaluaciones.	Contacto mediante video llamada (en caso que se pueda) y si no, contacto telefónico y/o envío de cápsulas a través de WhatsApp u otro medio online.
Envío de videos y talleres para niños y niñas con acceso a celulares/tablets/computadores.	Monitores y monitoras envían material lúdico – apoyados en el manual de actividades de niños y niñas- en formato descargable. Además, sólo en caso que hayan niños y niñas que cuenten con acceso a herramientas que lo permitan, se pueden hacer talleres guiados on line.	Los temas variarán según territorio y proyectos comunales, pero algunos son: Arte y Cultura Deporte Actividad física Autocuidado STEM Y talleres de desarrollo integral como:	Grabaciones de cápsulas para envío a los niños y niñas, envío de actividades de los manuales en distintos formatos – WhatsApp, mail, etc. Para quienes tengan las condiciones tecnológicas, se pueden realizar estas actividades guiadas a través de videollamadas (no obligatorio, ya que depende de la realidad local y de cada grupo).

		Derechos de la infancia, ¡A derribar los estereotipos de género! Cuidemos nuestro cuerpo y entorno Reconocimiento e infancia ¡Prevengamos la violencia! El trabajo y la corresponsabilidad Prevención de drogas y alcohol	

Planificación semanal:

Adaptación de la planificación semanal en caso de cuarentena. Para ello se sugiere entregar una lista de actividades semanales, a continuación, un ejemplo de cómo planificar y acciones a realizar.

Dia	Duración	Actividad
Lunes	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Actividad Física
Martes	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de autocuidado
Miércoles	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de arte
Jueves	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de música
Viernes	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de desarrollo integral (del manual del Programa 4 a 7)

Ideas para trabajar con el Intersector:

Este contexto es también una oportunidad para poder establecer coordinaciones y crear nuevas estrategias para trabajar intersectorialmente con distintas Instituciones Públicas y/o Privadas. Reconociendo que las realidades territoriales son muy distintas en las regiones, a continuación, les presentamos una lista de Instituciones y algunas ideas – de muchas que pueden surgir- para generar alianzas y fortalecer el trabajo del Programa.

Convenio	Ideas para 4 a 7
Servicio Nacional Patrimonio Cultural (ex DIBAM)	Acceder a las actividades dirigidas para niños y niñas, revisar y descargar el material disponible (online), para que las y los monitores puedan complementar los talleres.
SENDA	Complementar los talleres con el manual disponible, el cual incorpora la prevención del consumo de drogas y alcohol en niños y niñas.
JUNJI	Se puede gestionar material e información de buenas prácticas, desarrolladas por JUNJI para ser replicadas con los niños y niñas más pequeñas del Programa.
Sistema Elige Vivir Sano	Difusión de material con temáticas de hábitos saludables y materiales para actividades físicas en contexto de emergencia sanitaria.
Ministerio del Deporte	Material para realizar actividades físicas dentro de las casas/ espacios reducidos.

SEGUNDO: DÉJASE CONSTANCIA, que las presentes Orientaciones Técnicas del Programa 4 a 7 de la Unidad Mujer y Trabajo del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, no invulucran resursos financieros del Servicio.

TERCERO: PUBLÍQUESE la presente resolución en el banner de transparencia del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y archívese en los registros correspondientes.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

REPUBLICA DE CHILE
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO
DIRECTORA

JOHANNA OLIVARES GRIBBELL
DIRECTORA NACIONAL (S)
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

DISTRIBUCIÓN
Dirección
Subdirección
Departamento de Gestión de Programas
MYT
Direcciones Regionales
Fiscalía
Oficina de Partes

SERNAMEG Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género Gobierno de Chile	**ORIENTACIONES TÉCNICAS**	**VERSIÓN 01-29/10/20**
	FECHA: 05-10-2020	

ORIENTACIONES TÉCNICAS

PROGRAMA 4 a 7

	Fecha	Nombre	Firma
Elaborado por	14-12-2020	Isabel Valenzuela Ahumada **Jefa Área Mujer y Trabajo**	
Revisado por	14-12-2020	Claudio Cáceres Valdebenito **Jefe Departamento de Gestion de Programa(s)**	
Aprobado por	14-12-2020	María Carolina Plaza Guzmán **Directora Nacional**	

REPUBLICA DE CHILE
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO

ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE 2
PRÓLOGO 4
Contexto Nacional 5
Contexto Nacional Emergencia Sanitaria COVID. 6
CAPÍTULO 1: Marco Orientador del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género. 7
Enfoques Orientadores de SernamEG y la Agenda Mujer 9
a) Enfoque de Derechos Humanos y de Equidad de Género. 10
b) Enfoque de Territorialidad e Interseccionalidad 11
CAPÍTULO 2: ASPECTOS PROGRAMÁTICOS SERNAMEG. 12
Modelo de Gestión Programática del Servicio. 12
1. Gestión Programática 12
Actores claves y sus funciones 12
a.1 Actores Claves en Nivel Central: 12
I. Depto. de Gestión de Programas: 12
II. Jefas de Programas y Equipos: 13
III. Unidad de Monitoreo y Gestión de Programas (Dependiente del Departamento de Gestión de Programas). 13
a.2 Actores Claves en el Nivel Regional 14
I. Directora Regional: 14
II. Gestión de Programas Regional: 14
a.3 Actores Clave a Nivel Territorial: 15
Ejecutores 15
b) Implementación 16
c) Indicaciones para el trabajo con registros administrativos e instrumentos de gestión. 17
1.1. Funcionamiento del Sistema de Gestión de Programas. 19
d) Protocolos: 20
e) Optimización territorial 20
2. Coordinación Intersectorial 21
a) Interinstitucional 21
b) Coordinación Intrainstitucional. 23
CAPÍTULO 3: ASPECTOS PROGRAMÁTICOS ESPECÍFICOS PROGRAMA 4 a 7 25
1. Modelo de intervención del programa 25
a) Planteamiento (justificación) del problema 25
b) Antecedentes 26
c) Objetivos 27

d) Recomendaciones para la gestión local del programa; adaptaciones y mecanismos para llevarlo a cabo. 27
e) Público 28
f) Focalización territorial / irradiación. 29
g) Coordinación intersectorial 30
h) Componentes y/o líneas de acción. 31
i) Componente 1: Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres 31
ii) Componente 2: Cuidado Infantil Integral 33
i) Flujo de intervención 36
2. Instrumentos de gestión programática 39
3. Resultados técnicos esperados 44
4. GLOSARIO: 45
Anexo1: Actores Claves en el territorio 46
Anexo 2: El rol del SernamEG en el Programa 4 a 7 52
Anexo 3: Programa 4 a 7 no presencial 57

PRÓLOGO

El Programa de Gobierno del Presidente Sebastián Piñera Echenique, junto con la Agenda Mujer, liderada por la Ministra Mónica Zalaquett Said, definen una serie de desafíos cuyo principal objetivo es terminar con la discriminación y con las brechas entre hombres y mujeres que el mismo Presidente enfatizó: "Frente a todos ustedes y frente a todos mis compatriotas, quiero expresar, con la mayor fuerza y claridad, el firme compromiso de nuestro Gobierno para avanzar, con decisión y urgencia, hacia una sociedad en que, respetando nuestras maravillosas diferencias, podamos avanzar para que hombres y mujeres tengamos los mismos derechos, deberes, oportunidades y dignidad"1.

El Gobierno plantea objetivos en sintonía con la Organización de Naciones Unidas (ONU) y diversas Convenciones Internacionales que han sido ratificadas por el Estado de Chile. Como la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible (2015), la cual constituye un llamado a que los países y sus sociedades emprendan un nuevo camino para mejorar la vida de todas las personas. La Agenda profundiza los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y propone avanzar hacia aquellas metas que no fueron alcanzadas.

La relevancia y visibilidad que ha dado Naciones Unidas a los derechos de las mujeres es de larga data, se inicia con la Declaración Universal de los Derecho Humanos2, aprobada en 1948, que señala "derechos iguales para hombres y mujeres" y la protección y el fomento de los derechos humanos de las mujeres como responsabilidad de todos los Estados.

La discriminación por motivo de sexo está prohibida en diversos tratados, entre ellos, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, que "en virtud del artículo 3, común a ambos, asegura a los hombres y a las mujeres igual título a gozar de todos los derechos enunciados en esos documentos" (ACNUDH3, 2016).

[1] http://www.msgg.gob.cl/wp/index.php/2018/05/23/todosportodas-presidente-pinera-anuncia-agenda-de-equidad-de-genero/
[2] http://www.un.org/es/universal-declaration-human-rights/. También disponible en https://undocs.org/es/A/RES/217(III)
[3] Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos. https://www.ohchr.org/sp/issues/women/wrgs/pages/wrgsindex.aspx

Debido a las desigualdades que afectan a las mujeres, se han elaborado tratados y organizado comisiones expertas dedicadas específicamente a hacer efectivos los derechos humanos de las mujeres. Algunos de éstos son:

- La Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés, 1979)

En esta Convención, considerada la carta internacional de derechos de las mujeres, define qué es la discriminación y establece un programa de acción nacional para ponerle fin. La Convención fue aprobada por las Naciones Unidas en 1979 y entró en vigor el 3 de septiembre de 1981. Chile ratificó la CEDAW en 1989, pero su implementación comenzó el año 1991, con la creación del Servicio Nacional de la Mujer.

- El Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer

La supervisión de la Convención está a cargo del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer. Los Estados Parte en la Convención deben presentar cada cuatro años informes detallados sobre el cumplimiento de sus cláusulas. El Comité examina esos informes y puede también aceptar denuncias e investigar situaciones de vulneración grave o sistemática de los derechos de las mujeres.
El Ministerio y Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, forman parte de la comisión país que reporta los avances nacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

Contexto Nacional

En el transcurso de las últimas décadas, las mujeres en Chile han experimentado una transformación que ha tenido efectos significativos: avances en la igualdad ante la ley, valoración e impulso a su incorporación plena a la vida pública en todos los ámbitos, mayor autonomía personal e independencia económica con la creciente incorporación al mundo del trabajo y el emprendimiento. Paralelamente, se ha avanzado paulatinamente hacia la corresponsabilidad, promoviendo la participación activa de los hombres en las tareas domésticas y de cuidado de personas, como condición necesaria para la conciliación entre vida laboral y familiar de mujeres y hombres.

En sintonía con lo anterior, el Gobierno del Presidente Sebastián Piñera se ha propuesto avanzar prioritariamente en tres grandes desafíos:

1. Consolidar definitivamente la igualdad ante la ley para las mujeres terminando con todas las discriminaciones legales existentes, impulsando una agenda legislativa tendiente a modificar el régimen de sociedad conyugal permitiendo a la mujer administrar la sociedad y/o sus bienes propios.
2. Terminar con el impedimento legal de contraer segundas nupcias antes de los 270 días desde la disolución del vínculo por divorcio, nulidad o muerte.
3. Asegurar el acceso a sala cuna universal para las madres trabajadoras de hijos menores de 2 años, y tramitar un proyecto de ley sobre el Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

El Gobierno busca generar condiciones que contribuyan a incrementar la autonomía y la integración laboral de las mujeres, promover una cultura de respeto a su dignidad en todos los espacios y a la protección de su vida y su integridad, combatiendo sin tregua la violencia intrafamiliar, apoyar a las mujeres en situaciones especiales de vulnerabilidad, y fortalecer la participación de las mujeres en cargos de responsabilidad y en cargos de representación política.

La agenda regional de género se ha basado de manera consistente y coherente en los instrumentos internacionales de derechos humanos que, con carácter vinculante, obligan a los Gobiernos a adoptar medidas y destinar recursos para garantizar el ejercicio de los derechos de las mujeres (CEDAW y su Protocolo Facultativo, la Convención de Belém do Pará, y los Convenios 100, 111, 156, 183 y 189 de la Organización Internacional del Trabajo –OIT).

Contexto Nacional Emergencia Sanitaria COVID

Estamos en un contexto en el cual, la vulnerabilidad de las mujeres se manifiesta nítidamente. En este contexto, el deber del Estado es, más que nunca, resguardar los derechos de los grupos vulnerables y trabajar para erradicar la discriminación contra las mujeres. Para ello, el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género creó el Consejo Mujer Covid -19, que realizó Propuestas para enfrentar la situación desde la acción del Estado (Documento de Propuestas, septiembre 2020) destacando como ejes principales de intervención:

I. Protección, violencia contra la mujer y salud.
II. Reactivación económica.
III. Cuidados.

Los programas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, constituyen una base fundamental para el despliegue de parte de la estrategia propuesta. Durante el año 2020 se gestionó y reorientó los programas para continuar y fortalecer la ejecución durante la Emergencia Sanitaria; se han implementado formas de gestión a distancia, se ha fortalecido la participación remota en los Programas. Esta reorientación ha significado un tremendo desafío para todos los equipos de gestión programática del Servicio y equipos ejecutores, que son nuestros socios estratégicos en la gestión, y ha implicado el ajuste casi completo de la intervención en terreno. Escenario que podría repetirse en el 2021. Es por ello que estas orientaciones plantean la posibilidad de enviar nuevas instrucciones a lo largo del año, a fin de garantizar la continuidad en la ejecución, adaptando la intervención en distintos escenarios, la rapidez en la respuesta para adaptar la oferta del Estado en general y de SernamEG al contexto actual, es un factor clave para aminorar los impactos de la crisis en la que nos encontramos.

En esta situación de Pandemia, es necesario fortalecer el compromiso con la vida y salud de la población; tomar los resguardos necesarios, buscar vías eficientes para el acceso de las mujeres a los Programas del Servicio resguardando el bienestar de las Participantes y de los Equipos.

CAPÍTULO 1: Marco Orientador del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

Conforme a la Ley N°20.820, del año 2015, que crea el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, "la Equidad de Género comprende el trato idéntico o diferenciado entre hombres y mujeres, que resulta en una total ausencia de cualquier forma de discriminación arbitraria contra las mujeres por ser tales, en lo que respecta al goce y ejercicio de todos sus derechos humanos".

Esto quiere decir que el Servicio interviene en una de las formas específicas de discriminación que se produce en nuestra sociedad, que está referida a la desigualdad o discriminación por razón de género. Para el desarrollo de esta tarea, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, ha definido, para el año 2021, en su Ficha de Definiciones Estratégicas 2019-2022 los siguientes objetivos estratégicos, que constituyen la justificación de los programas que constituyen la oferta del Servicio a la población:

Objetivo estratégico 1:

Fortalecer la autonomía económica de las mujeres mediante la implementación de iniciativas, acciones y programas con pertinencia cultural y territorial, que promuevan la generación de ingresos, el acceso y control de sus recursos, su incorporación, permanencia y desarrollo en el mundo del trabajo remunerado -en el marco del trabajo decente- potenciando su empoderamiento individual y colectivo.

Los productos estratégicos asociados a este objetivo corresponden a los Programas del Área Mujer y Trabajo:

a) Programa Mujeres Jefas de Hogar para contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar fortaleciendo sus competencias laborales.
b) Programa 4 a 7 que proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.
c) Programa Mujer Emprende que otorga herramientas técnicas y de gestión a mujeres con emprendimientos, a fin de fortalecer las competencias y habilidades como emprendedoras, potenciando el crecimiento, viabilidad y sostenibilidad de sus negocios y favoreciendo su acceso a espacios de formación para generar nuevos canales de comercialización para el desarrollo de sus emprendimientos.
d) Línea de acción estratégica Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género, que promueve el cambio cultural y la construcción de culturas laborales libres de sesgos de género en organizaciones públicas y privadas.

Objetivo Estratégico 2:

Promover y fortalecer la autonomía física de las mujeres y jóvenes, mediante la implementación de programas e iniciativas para el fortalecimiento del ejercicio de sus derechos en los ámbitos de la sexualidad y la maternidad.

Vinculado a este objetivo estratégico, el Servicio cuenta con el Programa Mujer, Sexualidad y Maternidad que busca contribuir a fortalecer la autonomía física de mujeres y jóvenes por medio de la entrega de herramientas que fomenten el empoderamiento en la toma de decisiones, promuevan la igualdad de mujeres y hombres, y la no discriminación de las mujeres a través de talleres y atenciones personalizadas.

Objetivo Estratégico 3:

Contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia, a través de la representación especializada. Este objetivo estratégico se corresponde con los Programas de la Unidad de Violencia Contra las mujeres

a) Atención, Protección y Reparación Integral de la Violencia Contra las Mujeres, que busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.
b) Prevención de la Violencia Contra las Mujeres que contribuye a fortalecer el rol preventivo en materia de violencia contra las mujeres en jovenes hombres y mujeres de 14 a 29 años y agentes estrategicos que trabajan con jóvenes, que promuevan el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias.

Objetivo Estratégico 4:

Fomentar la participación de las mujeres en diversos ámbitos de la sociedad, en la toma de decisiones y en cargos de representación públicos y privados, en igualdad de condiciones y oportunidades que los hombres.

A través del Programa Mujer y Participación Política, el Servicio busca contribuir al fortalecimiento de las habilidades para la participación política de las mujeres para avanzar en la autonomía de las mujeres en la toma de decisiones.

Enfoques Orientadores de SernamEG y la Agenda Mujer

Los Programas, acciones y distintas líneas de intervención del SernamEG, se basan en enfoques de intervención, que determinan la manera de gestionar los programas y suponen un posicionamiento ético, una base teórica y metodológica, y ciertos aspectos técnicos operativos. A continuación, se desarrolla brevemente cuáles son y en qué consisten los enfoques:

a) Enfoque de Derechos Humanos y de Equidad de Género.

El enfoque de Derechos Humanos reconoce "los derechos iguales e inalienables de todos los seres humanos establecen las bases para la libertad, la justicia y la paz en el mundo, según la Declaración Universal de Derechos Humanos, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1948. El enfoque basado en los derechos humanos se centra en los grupos de población que son objeto de una mayor marginación, exclusión y discriminación. Este enfoque a menudo requiere un análisis de las normas de género, de las diferentes formas de discriminación y de los desequilibrios de poder a fin de garantizar que las intervenciones lleguen a los segmentos más marginados de la población"4 (UNFPA).

La Convención para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW) se promueve la igualdad sustantiva como horizonte de las acciones de equidad de género. Más allá de la igualdad formal que pueda garantizarse a través de las legislaciones, los Estados deben asumir un compromiso activo para que sus acciones generen igualdad de acceso y oportunidad, para lo cual, es necesario distinguir cómo operan las brechas y barreras y orientar medidas específicas de acción afirmativa temporales, que permitan frenar y/o neutralizar, las dinámicas de discriminación existentes en los distintos ámbitos.

Si bien, el enfoque de Derechos Humanos nos ofrece un marco general para la intervención en políticas sociales, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género tiene como misión: "Fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país"5. Las intervenciones del Servicio, por tanto, incorporan el enfoque de derechos humanos de las mujeres, específicamente.

El logro de los objetivos estratégicos del Servicio debe considerar dos principios que permiten asegurar la pertinencia de la intervención; estos son el territorio y la interseccionalidad:

[4] Fondo de Población de las Naciones Unidas; https://www.unfpa.org/es/el-enfoque-basado-en-los-derechos-humanos

[5] Matriz de definiciones estratégicas 2019-2023 del SernamEG.

b) Enfoque de Territorialidad e Interseccionalidad

El Concepto de territorio ha ido modificándose desde una concepción únicamente jurídica, a un concepto más complejo; "El territorio es un concepto teórico y metodológico que explica y describe el desenvolvimiento espacial de las relaciones sociales que establecen los seres humanos en los ámbitos cultural, social, político o económico"6 (Llanos, 2010). Los Programas Sociales se instalan en el territorio y son permeados por el mismo. A fin de garantizar una mayor eficacia y eficiencia de la intervención, es necesario observar y analizar cómo se comportan las dinámicas y grupos sociales que se espera atender, revisando, a la luz del territorio, cuáles son los ajustes que es necesario hacer al modelo programático existente.

En el territorio nos encontramos con dinámicas de inclusión y de exclusión. La Interseccionalidad se entiende como la discriminación compuesta, doble o múltiple y referida a la interacción entre dos o más formas de discriminación, por ejemplo, la intersección de género, raza (PNUD, 2009, p. 28), clase y sexualidad (incluyendo la orientación sexual, la identidad y la expresión de género), así como la nacionalidad, edad, entre otras, relevando que no existe un grupo homogéneo de personas, sino una diversidad que se debe considerar en la intervención.

Las personas de culturas y pueblos indígenas, y/o migrantes, constituyen sectores sociales con características específicas, con cosmovisiones y culturas propias y por tanto requieren de una aproximación del Estado y su institucionalidad, que reconozca su historia y su identidad.

SernamEG entonces, propone modelos de intervención que dan cuenta tanto de las particularidades y especificidades de las mujeres que conforman el territorio, como del hecho que en la realidad las discriminaciones que las afectan se encuentran muchas veces entrecruzadas.

De esta manera, tanto el enfoque de territorio como de interseccionalidad promueven la generación de análisis en torno a las dinámicas que se producen y cómo estas afectan a públicos específicos, para saber cuáles son los ajustes necesarios en la intervención local que se realiza, a fin de gestionar programas con una mayor pertinencia y por tanto eficacia y calidad.

---

[6] Llanos Hernández, Luis (2010) El Concepto de territorio en la investigación Social. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-54722010000300001

CAPÍTULO 2: ASPECTOS PROGRAMÁTICOS SERNAMEG.

Modelo de Gestión Programática del Servicio.

En el año 2021, el Servicio continuará avanzando en el Modelo de Gestión Programática transversal, que tiene por objetivo asegurar el correcto funcionamiento de los programas en el territorio, incorporando el sello del Gobierno de acuerdo con los lineamientos y principios de eficiencia, eficacia, calidad de atención y planificación establecidos. Una nueva forma de trabajar que estandariza los procedimientos entregando una guía o mapa de ruta que mejorará la gestión, homologando el trabajo a nivel nacional; creando un lenguaje común para todos los Programas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

1. Gestión Programática

Actores claves y sus funciones

a.1 Actores Claves en Nivel Central:

I. Depto. de Gestión de Programas:

Sus funciones son:

- Velar por la correcta ejecución de los programas en los distintos niveles, conforme lo establecido en el Modelo de Gestión de Programas del SernamEG, y garantizar su concordancia con los lineamientos entregados por el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género.
- Liderar seguimiento de resultados y definición de planes de mejora que aseguren una ejecución programática de acuerdo con los lineamientos y principios de eficiencia, eficacia, calidad de atención y planificación establecidos.
- Revisar y acordar con las regiones los planes de supervisión de ejecutores.
- Definir procesos, herramientas, instrumentos y lo necesario para la gestión de programas.
- Instruir a áreas programáticas en materias de procedimientos, administración de recursos, coordinación y control de gestión, vinculados al área respectiva.

- Apoyar el análisis de información de los registros administrativos de la institución que realiza el Departamento de Planificación y Control de Gestión.

II. Jefas de Programas y Equipos:

Funciones:

- Responsable de asesorar, capacitar y brindar soporte en temas de gestión programática a los equipos regionales.
- Proponer y diseñar ajustes o modificaciones a la gestión programática, que permitan asegurar la pertinencia e impacto esperado.
- Elaboración de materiales para el desarrollo de los programas, guías, orientaciones, de formación de equipos y trabajo con participantes.
- Definir estándares mínimos para la adecuada implementación del programa.
- Velar por la correcta implementación de su programa.
- Administrar y optimizar los recursos del programa, velando por el debido uso de éstos, mediante el control de rendiciones.
- Definir perfiles profesionales y técnicos, para los equipos de trabajo que ejecutan el programa.

III. Unidad de Monitoreo y Gestión de Programas (Dependiente del Departamento de Gestión de Programas).

Funciones:

- Control y seguimiento al plan de supervisión y evaluaciones realizadas a los ejecutores por las Direcciones Regionales.
- Supervisiones en terreno complementarias a ejecutores que presenten mayores riesgos o quiebres de control para recomendar a las autoridades del Servicio, medidas de mitigación.
- Coordinar acciones de seguimiento derivadas de los hallazgos de auditorías internas o externas.
- Evaluar la gestión y grados de cumplimiento de los ejecutores de acuerdo con lo determinado en el convenio para la gestión programática.
- Coordinación y desarrollo de proyectos extrapresupuestarios presentados por las Direcciones Regionales a los Gobiernos Regionales asesorando la presentación de proyectos, asegurar reportabilidad de rendiciones de FNDR y monitorear de los proyectos vigentes.

a.2 Actores Claves en el Nivel Regional

I. Directora Regional:

Para el adecuado desarrollo de sus funciones, cada Dirección Regional cuenta con las siguientes unidades básicas: Asesoría legal, Asesoría Comunicacional, Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias, Administración y Finanzas y Gestión de Programas.

Funciones:

- Implementar el Modelo de Gestión Programática de la Región para asegurar la correcta ejecución de programas en la región.
- Gestionar recursos y planes para la correcta ejecución de los programas.
- Reportar y gestionar, en el caso que corresponda, a la Jefa del DEPGP y Directora Nacional, cualquier irregularidad o situación que pueda obstaculizar el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales o ejecución de los programas. Para la gestión de las soluciones puede apoyarse en las áreas de soporte de nivel central.
- Responsable de la supervisión de ejecutores, velando por el cumplimiento del programa y por el debido uso de recursos, para lo cual elaborará un plan de supervisión anual.
- Representar al SernamEG en la región.
- Validar la información que se genera en la gestión regional, velando por la confiabilidad y oportunidad en la entrega de información de gestión programas, reporte del panel de Control, informes de gestión y otros que se indique.

II. Gestión de Programas Regional:

La gestión de Programas en las regiones está constituida por la Coordinadora de Programas y a las/os Encargadas/os Regionales de Programas y son, en la región, el soporte para la gestión de Programas, siendo el soporte básico de la Directora Regional en las materias relacionadas.

Sus funciones son:

- Coordinar la relación con equipos ejecutores.

- Responsable de la habilitación, capacitación, asesoría y supervisión de equipos ejecutores en modelo de gestión de programa, enfoques del Servicio, diseño teórico metodológico de los programas, trabajo con registros administrativos y demás materias necesarias para la gestión de los Programas.

- Asegurar el debido uso de recursos del programa, controlando y validando rendiciones (supervisión), para lo cual recibe apoyo de Administración y Finanzas Regional.

- Realizar correctamente la implementación y ejecución del o los programas, asegurando la pertinencia territorial del mismo.

- Reportar y gestionar, en el caso que corresponda, a la Directora o Director Regional y/o al Área Programática del Nivel Central, cualquier irregularidad o situación que pueda obstaculizar el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales o ejecución de los programas.

- Entregar información confiable y oportuna sobre la gestión de programas validando la información entregada por los Ejecutores.

- Proponer ajustes o modificaciones a la gestión programática, que permitan asegurar la pertinencia territorial.

a.3 Actores Clave a Nivel Territorial:

Ejecutores

Frecuentemente, el equipo está compuesto por Contraparte Administrativa o Representante del Ejecutor, Contraparte Contable y el Equipo Programático, que está a cargo de la ejecución. De contar con disponibilidad de recursos, se recomienda considerar la contratación de Apoyos Administrativos. El Equipo Programático se constituye y selecciona a partir de los perfiles establecidos en las Orientaciones por el Servicio.

Las funciones del ejecutor y su equipo son las siguientes:

- Ejecutar el Programa de acuerdo con los lineamientos entregados por el Servicio, promoviendo la participación de los equipos en las instancias formativas del Servicio y mostrar disposición para las supervisiones en las modalidades que sean requeridas.

- Implementar el Programa a nivel territorial considerando una infraestructura y materiales para la adecuada gestión, conforme lo instruido por el Servicio, avanzando hacia el cumplimiento de los requisitos legales propios de accesibilidad en lugares de atención al público a fin de promover la igualdad de oportunidades y de inclusión social de personas con discapacidad (Decreto 50 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo año 2015).
- Contratar y gestionar un equipo para la ejecución del Programa que cumpla con las indicaciones entregadas por el SernamEG.
- Asegurar el buen uso de los recursos transferidos e inyectados por el mismo ejecutor o terceros (siempre y cuando sea el caso), manteniendo un riguroso control del gasto y realizando en tiempo y forma las rendiciones presupuestarias (procedimiento indicado en el Manual de Rendiciones vigente del Servicio).
- Aplicar los instrumentos de registro administrativo de la gestión, de acuerdo con lo instruido en las Orientaciones Técnicas (OT), asegurando un adecuado sistema de archivo de trámites originales y resguardando la información en el sistema o planilla que el Servicio indique, procurando que la información se consolide prácticamente en tiempo real o con un desfase menor, a un mes.
- Garantizar los derechos y condiciones laborales de los Equipos contratados para la ejecución del programa.
- Elaborar informes de gestión presupuestaria, administrativa, de rendiciones y de ejecución en plazos y formas indicados por el Servicio.
- Gestionar asociaciones con actores clave para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.
- Promover la coordinación entre los distintos programas del Servicio, presentes en el territorio o comunas aledañas, a fin de generar intervenciones integrales.
- Proponer a la Dirección Regional del Servicio, ajustes al Programa a nivel local, a fin de garantizar la pertinencia del mismo y promover un mayor impacto de la intervención.
- Generar mecanismos para la detección y adecuada derivación de casos de violencia contra las mujeres (a partir de la ficha única de inscripción u otras instancias pertinentes).

b) Implementación

El proceso de implementación es aquel a través del cual, un ejecutor, genera las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento del programa, con apoyo de la Dirección Regional del Servicio.

Los requerimientos para la implementación se agrupan de la siguiente manera:

1. Cumplimiento de requisitos logísticos:

- Garantizar con un espacio físico adecuado para la atención de las mujeres y la realización de las actividades con condiciones de accesibilidad, privacidad, iluminación, ventilación y baños de acuerdo con lo que requiera la intervención.
- Disponer de los mobiliarios de oficina e insumos requeridos: Gestionar los procesos de compra e instalación necesarios, computador, teléfono, escritorio y silla, impresora, data show, conectividad a internet, materiales de oficina y para el trabajo con participantes del programa, hojas, tóner, papelógrafos, plumones.

2. Equipo Ejecutor:

- El ejecutor debe contar con un equipo acorde a lo requerido por cada programa, gestionando procesos de selección públicos y transparentes garantizando en los mismos, el cumplimiento del Perfil técnico establecido por SernamEG.
- Los contratos del equipo ejecutor deberán cumplir con las normativas en materia laboral vigentes en el país que son recogidas, igualmente en el Convenio de Transferencias, pudiendo, de acuerdo con sus criterios institucionales, gestionar mejoras en beneficio de las y los trabajadores.
- La Dirección Regional del Servicio tiene a su cargo la habilitación de equipos ejecutores en aspectos tanto técnicos como administrativos, a fin de garantizar la correcta ejecución del programa. Es de vital importancia que el ejecutor comprometa la participación del equipo en las instancias que indique la Dirección Regional del Servicio para estos efectos.

El cumplimiento de los requisitos antes mencionados corresponde a una adecuada implementación que permite generar las condiciones necesarias para el desarrollo y gestión de los programas con estándares de calidad.

c) Indicaciones para el trabajo con registros administrativos e instrumentos de gestión.

En el trabajo de los Programas Sociales se recaba y registra cierta información referida a las y los participantes, a través de mediciones a la llegada al programa y durante el desarrollo de este; así como de seguimiento. La ficha de inscripción considera variables que permiten describir al público atendido en base a: edad, nivel educativo alcanzado, ruralidad, migración, pertenencia étnica, raza, tipo de violencia a la que ha estado expuesta la mujer, factores y niveles de riesgo asociados, tipo de emprendimiento que desarrolla.

En los últimos treinta años, se ha trabajado relevando la importancia de estos pues la información producida en estos procesos es de una alta relevancia. Se considera que los registros administrativos son parte de la Estadística Nacional, gracias a los cuales se puede, en algunos casos directamente, responder a indicadores internacionales que dan cuenta de la situación de la mujer en el país.

Los beneficios de contar con registros administrativos confiables son enormes. Es una herramienta de gestión, la cual nos permite identificar demandas en el territorio y entregar insumos para garantizar la pertinencia territorial de las intervenciones.

En el trabajo con estos resulta crucial garantizar la calidad de los datos; para ello se recomienda que: Para la aplicación de cualquier instrumento de recolección de información, es indispensable generar un vínculo de confianza entre entrevistador/a y en este caso, participante. Es importante respetar el momento de intervención que se define para la aplicación.

Siendo fundamental que la persona que aplica la ficha conozca el instrumento y sus variables; a fin de orientar la respuesta, asesorando a las/os postulantes o participantes en su uso para con esto garantizar la exactitud de la información disminuyendo las interpretaciones erróneas. Así como de revisar las fichas para asegurar que estén correctamente respondidas y completas. En caso de detectar inconsistencias o vacíos en el llenado, el equipo ejecutor debe contactar a la persona participante y completar o validar la información que es de carácter relevante para el programa y la intervención.

A fin de garantizar la oportunidad y puntualidad de esta, se recomienda aplicar las fichas cuando corresponda, de acuerdo con lo indicado en las Orientaciones Técnicas.

Para cumplir con la puntualidad de la información, cada ejecutor deberá asegurarse de que el desfase en la entrega de la información sea mínimo; para ello, el primer día hábil de cada mes, el ejecutor garantizará contar con toda la información relativa al mes de gestión inmediatamente anterior, subiéndola al sistema informático, que es la herramienta básica para el registro de las intervenciones.

En el trabajo con registros administrativos es crucial la accesibilidad, motivo por el cual, las fichas deberán archivarse ordenadamente, de acuerdo a lo que cada programa instruya, garantizando que los equipos ejecutores tengan la información a mano y que se resguarde la confidencialidad de la misma de acuerdo con la Ley 19.628 de Derecho a la Privacidad.

1.1. Funcionamiento del Sistema de Gestión de Programas.

El Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, cuenta con un Sistema Informático que contiene la información referente a participantes contenida tanto en la Ficha Única de Postulación, Fichas específicas de los distintos Programas e información respecto a la asistencia a las intervenciones. Los Equipos Ejecutores tienen la responsabilidad de actualizar permanentemente dicho sistema. Los Equipos Ejecutores, tienen como plazo el primer día hábil de cada mes para hacer el cierre de la subida de información del mes anterior.

La capacitación para el trabajo con el sistema informático se realiza a través del e-learning dispuesto por el Servicio para este objetivo y es responsabilidad de los equipos ejecutores, realizar el curso, reportar incidencias que se presenten, incorporar la información al sistema procurando que este sistema refleje adecuadamente las gestiones realizadas, informar en caso de cambio profesionales de los equipos para ajustar usuarias/os del Sistema y demás procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema[7].

Requisitos para trabajar con el Sistema de Gestión de Programas:

1) CPU Intel o AMD de 1,5 mhz

2) RAM de 2GB o superior (recomendado 4GB)

3) Navegadores WEB Chrome, Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge en versiones recientes (2018 en adelante). En el caso de Chrome se recomienda su versión más reciente (noviembre 2019)

4) Cualquier sistema operativo (Windows, Mc OS, Linux), que soporte navegadores recientes.

5) Internet dedicado de al menos 10 megas[8].

[7] Cabe indicar que, en caso de una falla mayor en el Sistema Informático, cada Programa del Servicio dispondrá de un medio alternativo para la recopilación de la información (hoja de cálculo Excel u otro pertinente), manteniéndose los procedimientos y responsabilidades indicadas para los ejecutores.

[8] El requerimiento vinculado a conectividad de internet se ajustará de acuerdo a la disponibilidad del servicio a nivel local, ya que la oferta, fluctúa significativamente en el país.

d) Protocolos:

A fin de resguardar la continuidad en el funcionamiento de los programas, se establecen una serie de protocolos para el abordaje de situaciones excepcionales que, eventualmente podrían poner en riesgo la normal ejecución de los programas. En estos casos, es necesario remitirse a los protocolos generales que para ello se han establecido:

- Oficio Circular N° 0004 del SernamEG "Fija texto de Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de derechos de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarias oferta programática SernamEG. 27/12/2019.
- Resex N° 395/2020 SernamEG "Aprueba manual de lineamientos estratégicos para la gestión de riesgos de emergencias y desastres naturales disponiéndose la creación de los Comités de Emergencias Regionales y de la Dirección Nacional del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género. 11/08/2020.
- Protocolo de derivación a dispositivos del Programa de Atención, Protección y Reparación integral de Violencia Contra las Mujeres desde los distintos Programas SernamEG.

Si por causa de caso fortuito o fuerza mayor, no es posible dar cumplimiento en todo o parte a las presentes orientaciones técnicas, el Servicio podrá, asegurando el cumplimiento de los objetivos del Programa, entregar instrucciones complementarias para adecuar la gestión en contextos de emergencia, asegurando la continuidad de la ejecución. Las instrucciones antes señaladas, serán aprobadas por acto administrativo del Servicio, y suplirán o complementarán por períodos determinados de tiempo, las instrucciones contenidas en el presente instrumento.

e) Optimización territorial

Se espera que cada ejecutor, desde el nivel local, pueda proponer medidas de optimización territorial, la cual entenderemos como el proceso a través del cual, un modelo programático diseñado con ciertos niveles de abstracción se ajusta al territorio, a fin de garantizar la eficacia y efectividad de la gestión y, por tanto, del impacto del Programa. Este proceso se realiza en el proyecto comunal, pero constituye un proceso permanente de mejora continua.

Con base a los enfoques mencionados anteriormente, es fundamental contar con un diagnóstico acabado de la situación de la localidad con relación específicamente a los asuntos que se planea abordar en las intervenciones y una base general diagnóstica sobre los principales indicadores de género. Este diagnóstico, elaborado en el proyecto del ejecutor, es necesario revisarlo para realizar una planificación estratégica del Programa en el territorio.

Conocer la realidad del territorio y conocer las instituciones públicas y privadas que trabajan en el mismo a través del mapa de actores nos permite distinguir públicos prioritarios, así como alianzas necesarias para llegar a estos públicos y fortalecer la intervención.

2. Coordinación Intersectorial

a) Interinstitucional

La Coordinación Intersectorial es una forma de mejorar la intervención, a través del apalancamiento de recursos, así como de la derivación oportuna de participantes del Programa hacia programas de otras instituciones para recibir atención y acceder a espacios en los cuales satisfacer otras necesidades de las participantes. También se expresa en la generación de concatenaciones y escalonamientos que permitan profundizar la intervención realizada y apoyen el desarrollo de habilidades en las y los participantes. En ambos casos, el objetivo de estas coordinaciones es potenciar la integralidad de la intervención.

En un análisis piramidal, el Nivel Central del Servicio, firma convenios con otras instituciones que describen los acuerdos y compromisos. En el Nivel Regional se operativizan estos acuerdos generando para ello, con base a la pertinencia, acuerdos operativos a Nivel Regional, mismos que son implementados a nivel local por las instituciones ejecutoras. Además, en las Direcciones Regionales y de Ejecutores, resulta crucial potenciar la coordinación con otros sectores públicos y entidades privadas.

Elaboración de mapas de actores:

Cada ejecutor debe elaborar un mapa de actores que identifique cuales son los sectores y las instituciones vinculadas con la promoción de la autonomía de las mujeres en el territorio, identificar su misión, en qué consisten sus intervenciones y revisar las posibles alianzas que se pueden establecer a fin de potenciar el programa y sus objetivos. En algunos programas esto se resuelve vía coordinación bilateral, mientras que en otros se propone la gestión de mesas de coordinación intersectorial. Ello depende tanto del territorio como de lo avanzado del proceso intersectorial y se entregan instrucciones específicas para cada programa más adelante. Para todos los casos, se recomienda establecer planes

de trabajo que incorporen instancias de monitoreo que permitan potenciar y detectar dificultades de coordinación a fin de ir las subsanando.

Coordinaciones transversales Subsistema de Seguridades y Oportunidades

En la medida en que los programas del Servicio forman parte de la política social, específicamente del Subsistema de Seguridades y Oportunidades, que se compone de cuatro programas: Programa Calle, Familias, Abriendo Caminos y Vínculos, la coordinación entre estos y los programas del Servicio a nivel regional y local resulta crucial. El compromiso que tienen los Programas de SernamEG en este marco, es garantizar el acceso preferente de mujeres participantes en el subsistema. Actualmente son cuatro los Programas que forman parte del Convenio: 4 a 7, Mujeres Jefas de Hogar, Atención Protección y Reparación de VCM y Mujer, Sexualidad y Maternidad. Para potenciar estas coordinaciones, es necesario a nivel local sostener reuniones y entregar información respecto a las fechas de postulación, informar a las contrapartes los perfiles, procesos y las descripciones de los programas en términos generales, así como del proceso de derivación APR de VCM.

Las intervenciones del Servicio son el referente de la incorporación de género en los programas y acciones. A fin de contribuir al objetivo del Servicio de transversalizar la perspectiva de género, se recomienda establecer en el plan de trabajo de coordinación, instancias de capacitación con los equipos de los otros sectores e instituciones públicas y/o privadas.

Programa Odontológico Integral (Ministerio de Salud)

Las Participantes en Programas del Servicio son público prioritario del Programa Odontológico Integral, motivo por el cual, se incorpora en la ficha única de ingreso la pregunta por si la participante quiere ser derivada al Componente Más Sonrisas, de dicho programa, que está destinado para mujeres con un daño severo.

Salud dispone de un espacio de diagnóstico donde se revisa el nivel de daño de cada mujer y se deriva internamente a los distintos componentes del Programa.

La detección debe realizarse durante todo el año con el ingreso de las mujeres y la derivación se realiza a través de listados que son entregados a los referentes odontológicos locales, a fin de mes de mayo9. Cada Dirección Regional coordinará los plazos de entrega de dichos listados e instruirá en

[9] Fin de mayo es el plazo a nivel nacional que se entrega desde salud, sin embargo, regional y localmente se puede coordinar envíos posteriores si en los consultorios específicos tienen la flexibilidad y factibilidad para ello, por lo que se recomienda establecer las coordinaciones pertinentes para averiguar si esto fuese posible. Igualmente, se recomienda tener claridad en torno a este plazo pues es importante no generar expectativas que discutan con este gran criterio nacional. Lo que se puede

términos específicos al respecto. Cada ejecutor debe conocer las Orientaciones Técnicas de este Programa, tener claridad en torno a la cartera de prestaciones incluida, a fin de informar adecuadamente a las mujeres (pues hay una falsa expectativa de que contiene implantes, cuando en realidad tiene prótesis removibles o en la intervención puede detectarse, por ejemplo, que se requiere una extracción, lo cual genera ansiedad).

En el marco de la Emergencia Sanitaria, dependerá de la fase en la que se encuentre la comuna, la posibilidad de atención, por lo cual, es necesario reforzar las coordinaciones a nivel local y regional. Esto quiere decir que las indicaciones y operatividad instruida para un año normal, pueden ser modificadas. Es posible que en las atenciones haya momentos de avance, así como suspensiones de la atención, o momentos en que solo se trabaje en el proceso de diagnóstico y derivación interna; es por ello que las coordinaciones locales serán la forma de trabajar durante 2021.

b) Coordinación Intrainstitucional.

A Nivel Regional, cada Dirección tiene a su cargo la entrega de información de los Programas con los cuales cuenta el servicio, así como su localización, misma que será transmitida a los equipos de ejecutores. De la misma manera, cada Dirección Regional promoverá instancias de coordinación de los Programas SernamEG en el territorio, de acuerdo con su estrategia y programación.

Un paso importantísimo en la coordinación de los programas del Servicio es la incorporación en la ficha única para el ingreso a nuestros programas es la pregunta sobre situaciones de violencia sufridas por las mujeres en momentos previos o en la actualidad y si quiere ser derivada a un Centro De la Mujer (CDM). Para el Servicio es importante gestionar formas de detección de situaciones de Violencia Contra las Mujeres a fin de entregar un servicio oportuno al respecto e intervenir para prevenir, atender, proteger y reparar el daño que la exposición a la violencia haya generado. En términos prácticos esto significa garantizar que cada ejecutor de programa tiene contacto directo con la coordinación del CDM más cercano, que los equipos que trabajan en los distintos programas del Servicio cuentan con un apresto mínimo que les permite realizar estas gestiones; apresto que es entregado por las Direcciones Regionales.

Más allá de esta coordinación que ha sido definida, en cada localidad pueden promoverse acciones conjuntas de difusión de programas del Servicio, acciones de capacitación a los actores clave en

hacer, es enviar a mayo del año siguiente el listado que se continúa elaborando durante el resto del año. En esta situación es necesario aclarar con las participantes que podrán acceder a mediados del próximo año recién. Se recomienda incorporar en el listado, como segundo número telefónico, el contacto del Programa, ya que hay una importante cantidad de cupos que se pierden por no lograr establecer contacto. Dada la Emergencia Sanitaria, Salud podría indicar otras formas de trabajo para el 2021 que se ajustarían localmente; ya que las fechas y forma operativa mencionadas son para un año de ejecución normal.

enfoque de género, de concatenación y derivación entre programas y cualquier iniciativa que se considere pertinente para dar cumplimiento al objetivo del Servicio con el apoyo y orientación de la respectiva Dirección Regional.

Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias SernamEG.

Las oficinas están presentes en las Direcciones Regionales del Servicio, tanto la implementación como la regulación de las mismas responde, por un lado, a lo mandatado en el Decreto Ley N°680, del 16 de octubre del año 1.990, que obliga a todos los órganos de la Administración del Estado a contar con espacios de atención ciudadana y la Ley N°19.880, del 29 de mayo de 2003 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

Las OIRS de SernamEG, además incorporan como parte de sus lineamientos, los enfoques orientadores del servicio. Nuestras OIRS son un espacio de atención de público donde se entrega atención personalizada, oportuna y responsable sobre derechos de las mujeres, oferta pública y oferta específica de nuestro Servicio.

Las personas pueden acceder a atención a través de los siguientes canales: página web del servicio, correo electrónico, en forma presencial o telefónica.

El modelo de atención de público de nuestras OIRS, considera los siguientes momentos:

- Contención y primera acogida.
- Detección de necesidades de información y orientación.
- Entrega de información y orientación.
- Derivación vinculante a nuestros dispositivos, redes de servicios públicos, etc.
- Seguimiento.

CAPÍTULO 3: ASPECTOS PROGRAMÁTICOS ESPECÍFICOS PROGRAMA 4 a 7

1. Modelo de intervención del programa

a) Planteamiento (justificación) del problema

El problema que aborda el Programa es el escaso acceso a servicio de cuidado infantil en niñas y niños de 6 a 13 años, en la extensión horaria 4 a 7, que incide en que las mujeres vean limitadas sus posibilidades de participar en el mercado laboral. La raíz de este problema son las inequidades estructurales derivadas de la división sexual del trabajo, ya que las mujeres generalmente se incorporan al mercado laboral manteniendo el rol de principales cuidadoras de otros miembros de la familia, responsables de los quehaceres del hogar y de relacionar a la familia con los servicios sociales y comunitarios. Esta situación crea restricciones en cuanto a opciones de inserción laboral, calidad y sostenibilidad de los empleos, particularmente para aquellas mujeres de bajos ingresos, quienes en promedio tienen mayor número de personas a cargo de su cuidado y no cuentan con ayuda para compatibilizar el trabajo doméstico y de cuidados con el trabajo remunerado y la realización personal.

En este contexto, el SernamEG, a partir del año 2011, en el primer gobierno del Presidente Sebastián Piñera, implementa un Programa orientado a contribuir al acceso y permanencia laboral de las mujeres atendiendo un factor gravitante para ello, como es el cuidado y protección de niños y niñas que estén a su cargo, después de la jornada escolar, denominado “Programa 4 a 7”.

Sumado a lo anterior, el 2020 estuvo marcado por una emergencia sanitaria inédita en nuestro país y el mundo entero. Según la encuesta del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile[10], sólo en el Gran Santiago 300 mil mujeres perdieron sus empleos, de las cuales sólo el 17% ha salido a buscar trabajo remunerado, esta cifra se explica no por la falta de necesidad de un empleo, sino por el impedimento de retomar su actividad laboral producto de la falta de servicio de cuidado infantil y el cierre de establecimientos escolares producto de la pandemia.

En este contexto, para el año 2021 el Programa 4 a 7 se ajusta a este nuevo escenario y, ante la necesidad del acompañamiento para mujeres y niños/as, se añade la opción de ejecución a distancia en caso de confinamientos u otros factores externos que impidan la apertura de establecimientos

[10] Encuesta del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile, 2020.

educacionales. En función de lo anterior, al final de este capítulo se encontrará un apartado especial que dice relación con el funcionamiento del programa a distancia.

b) Antecedentes

Como consecuencia de la división sexual del trabajo, las tareas de cuidado de niñas y niños, y de las y los adultos mayores, de personas en situación de dependencia por problemas de salud o discapacidad, históricamente han sido definidas como responsabilidad de las mujeres. Al ser dichas actividades realizadas al interior del hogar sin ser remuneradas, no tienen una valoración económica ni reconocimiento social, provocando una invisibilización de las mismas.

La invisibilización y la feminización histórica de los cuidados, han generado y sigue generando una serie de obstáculos para que las mujeres se incorporen en condiciones de igualdad al trabajo remunerado y desarrollen una vida más plena, originando profundas desigualdades para las mujeres.

Estudios realizados en Chile han mostrado que la principal dificultad que enfrentan las mujeres para ingresar al mundo del trabajo remunerado es el cuidado de hijas e hijos; del mismo modo, la principal razón para dejar de trabajar es el cuidado de los y las hijos e hijas.[11]

El tiempo que las mujeres dedican al cuidado, no sólo compite con el tiempo que dedican al trabajo remunerado, sino que también compite con su tiempo de descanso, su tiempo de ocio, su tiempo para la participación política, etc. De este modo, la feminización del trabajo de cuidado no sólo atenta contra la autonomía económica de las mujeres, sino que también contra su autonomía física, política y el autocuidado.

Las tareas de cuidado constituyen actividades y prácticas indispensables para la supervivencia cotidiana de las personas. Por lo mismo, se trata de una función esencial para el funcionamiento de las sociedades, constituyendo un derecho fundamental y una necesidad en diversos momentos de la vida. El cuidado debe ser considerado una necesidad social básica y constituye un derecho de ciudadanía: el derecho a ser cuidado o cuidada, a cuidar y a cuidarse.

Bajo esta concepción, la satisfacción de los cuidados constituye una responsabilidad social objeto de políticas e intervenciones públicas y no un problema privado, en especial de las mujeres. Por tanto,

[11] Un 32,8% de las mujeres que están inactivas declaran que lo están por razones familiares permanentes, lo que corresponde a 1.377.352 mujeres. Las razones esgrimidas por las mujeres son el cuidado de los hijos e hijas, los quehaceres del hogar, el cuidado de personas enfermas y adultos y adultas mayores de la familia. (Encuesta Nacional de Empleo, INE, 2015).

no se trata de promover sólo una mayor oferta de cuidado sino de universalizar la responsabilidad, la obligación, la tarea y los recursos necesarios para el cuidado.

c) Objetivos

El Programa 4 a 7 tiene como fin principal el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres. Por lo que su objetivo general es: Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.

Mientras que sus objetivos específicos son:

- Gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.
- Proveer de un servicio de cuidado Infantil Integral para los niños y niñas de entre 6 y 13 años que estén a cargo del cuidado de las participantes.

d) Recomendaciones para la gestión local del programa; adaptaciones y mecanismos para llevarlo a cabo.

Alguna de las recomendaciones regionales para una gestión con pertinencia territorial son las siguientes:

- Para asegurar la pertinencia territorial cada dirección regional podrá realizar reuniones de coordinación y/o capacitación con los equipos comunales pertenecientes a establecimientos de cada provincia independiente de las actividades de la misma índole que se realicen a nivel regional.
- Cada Dirección Regional puede gestionar con los ejecutores la incorporación de recursos frescos ya sea para mejorar honorarios de los equipos como aumentar los fondos operacionales .
- Es recomendable que cada ejecutor que implementa mas de un programa de SernamEG pueda realizar en conjunto actividades de lanzamiento o de cierre en forma conjunta y coordinada.
- Las evaluaciones y planes de mejora de los ejecutores son una herramienta clave para definir la continuidad del programa en cada comuna.
- Los equipos comunales pueden definir trabajar en forma exclusiva en cada escuela o trabajar en forma rotatoria, lo que da más posibilidades de innovar trabajo con niños y niñas.Tomar además todos los resguardos necesarios si se atiende público.
- Es importante validar experiencias comunales de integración con otras escuelas de otras comunas, como encuentros, actividades recreativas o pasantías.

- Es importante realizar actividades para compartir experiencias exitosas de trabajo tanto con niños y niñas como con mujeres, como una forma de reconocimiento, aprendizaje y motivación entre equipos .
- Cuando existan problemas con el cuidado infantil en el desarrollo de los Talleres obligatorios para mujeres asociados al Componenente 1 – sobre todo en los establecimientos con un sólo Coordinador/a y Monitor/a-, una de las soluciones es coordinarse con la Contraparte Municipal y solicitar apoyo.

e) Público

La población potencial del Programa corresponde a mujeres entre 18 y 65 años, que son parte de la población económicamente activa -PEA-, que son responsables de niñas y niños entre 6 y 13 años y que pertenecen a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III. Es decir, podrán participar del Programa mujeres:

- Económicamente activas: principalmente se incluyen mujeres que estén trabajando. También podrán participar mujeres que estén en algún proceso de capacitación, nivelando estudios o estudiando para una pronta inserción en el mercado laboral. Subsidiariamente, podrán participar aquellas mujeres que estén buscando trabajo.
- Que tengan entre 18 y 65 años de edad.
- Que pertenezcan a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III.
- Que requieran el Programa todos los días de la semana.
- Ser responsables (madres, abuelas, tías, madrinas, hermanas, otras) del cuidado de niños y niñas de entre 6 y 13 años de edad.
- Que trabajen y/o vivan en la comuna donde se implementa el Programa, o que los niños y niñas que están a cargo de su cuidado estudien en establecimientos de la comuna.
- Preferentemente que hayan participado en el Programa en años anteriores.
- Que participen o hayan participado en otros Programas del SernamEG.
- Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades Ley N° 20.595.

Respecto de los niños y niñas a cargo de estas mujeres y que se incorporan al Programa, deben tener las siguientes características:

- Tener entre 6 y 13 años de edad y estar bajo el cuidado de mujeres con el perfil indicado anteriormente.

- Asistir a un establecimiento de educación municipal o particular subvencionado.

La inscripción de mujeres se cierra una vez que se hayan completado los cupos de muejres comprometidos para el establecimiento. En caso de mayor número de interesadas se podrá generar una lista de espera, la que correrá en casos de deserción.

Los documentos verificadores serán los siguientes: documento de identificación, contrato, liquidaciones de sueldo, inscripción en OMIL, Declaración Jurada Simple.

En relación a la desfocalización, se aceptará un máximo de 10% a nivel regional, previa autorización de la Directora Regional del SernamEG, quien tiene la facultad de autorizar ciertos niveles de desfocalización en la selección de participantes, que no debe ser superior al 10% de los cupos de cada establecimiento.

Se entenderá por desfocalización, la participación de mujeres que por fluctuaciones de la economía y/o situaciones temporales no pertenecen a los quintiles de ingreso priorizados; a niños y niñas de 4 y 5 años, siempre y cuando sean alumnos regulares de pre kínder o kínder de algún establecimiento educacional municipalizado y, que el establecimiento cuente con la infraestructura adecuada y haya cupos para recibirles. El equipo deberá evaluar que estos niños y niñas controlen esfínteres y tengan nivel de madurez física y psicológica acorde a su edad. Si la cantidad de preescolares, por establecimiento, supera el 20% se deberá considerar en el equipo a un o una profesional pertinente para trabajar con este grupo (educadora de párvulos, técnico en párvulo).

Por último, la focalización no comprenderá a niños y niñas que estén al cuidado de un hogar de menores o de un tutor que reciba remuneración del Estado por lo anterior.

f) Focalización territorial / irradiación.

El programa 4 a 7 se focaliza en territorios con alta presencia de trabajo femenino, es decir se consideran factores como población de mujeres económicamente activas por comuna. Otro factor relevante es el número de niños y niñas de entre 6 y 13 años que estudien en establecimientos de cada comuna, a lo anterior, se suma la solicitud explícita de los municipios de contar con el Programa en su territorio.

Cabe señalar que el Programa se adapta a las necesidades de cada territorio a través del diseño de un Proyecto Comunal, elaborado por cada Ejecutor, instrumento que permite que el modelo programático se adecue en función de las particulares características de cada territorio.

Respecto de la irradiación, si bien el público objetivo del Programa son mujeres de entre 18 y 65 años económicamente activas, el 4 a 7 incorpora en su intervención un componente fundamental que es el trabajo con niñas y niños que están a cargo del cuidado de las participantes. Este trabajo se realiza a través de la ejecución de diversos talleres que fortalecen sus aprendizajes (taller de organización escolar, arte y cultura, deportes y de promoción del desarrollo infantil integral). Los talleres están dirigidos, por una parte, a la generación de espacios educativos para que niños y niñas cuenten con el tiempo y el apoyo para organizar su agenda educativa y, por otra parte, con espacios para el uso del tiempo libre en actividades recreativas, deportivas, sociales, artísticas y culturales, que sean de su interés y estén acordes a sus necesidades de desarrollo y aprendizaje. Las actividades que se realizan en este marco son atractivas e inclusivas para niños y niñas, e incorporan enfoque de género, de tal manera de no reproducir estereotipos de género u otro tipo de discriminación.

g) Coordinación intersectorial

El Programa 4 a 7 cuenta con un Convenio de Colaboración con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUANEB). Este convenio de carácter anual, en que la JUNAEB provee el servicio de alimentación (colaciones y servicios adicionales) para el Componente Cuidado Infantil Integral.

Este convenio considera el servicio de alimentación de marzo a diciembre, incluidos los períodos de vacaciones. Para el periodo regular corresponde que la solicitud del número del servicio de alimentación se realice a nivel regional (SernamEG-Junaeb). Por otro lado, para los periodos de vacaciones se debe contar con un quorum de al menos 30% de mujeres que requieran el Programa y la solicitud a JUNAEB, se realiza desde el Nivel Central, para ello las regiones deben informar oportunamente el número y el tipo de servicio de alimentación que será requerido durante estos periodos. Los periodos de vacaciones corresponden a: vacaciones de invierno, vacaciones de fiestas patrias y los días de diciembre posteriores al cierre del año escolar.

Otra instancia de coordinación intersectorial son las mesas regionales, las cuales son coordinadas por el o la encargada regional del Programa 4 a 7 que convoca a representantes de todas las instituciones -públicas y privadas- que puedan ser un aporte para el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres. Estas actividades pueden estar relacionadas con temática laboral, ya sean ofertas para cursos, capacitaciones, charlas, seminarios, en materia de derechos laborales, alfabetización digital, etc. Además de participar en ferias laborales y ofertas laborales.

Por último, a nivel local, se sugiere que cada Ejecutor genere coordinaciones internas con el objetivo de ampliar la oferta programática para ambos componentes. Los acuerdos y coordinaciones que se realicen deben ser informados a el o la encargada regional del Programa.

h) Componentes y/o líneas de acción.

El Programa 4 a 7 cuenta con dos componentes de trabajo:

i) Componente 1: Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres

Objetivo: gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.

Descripción teórico metodológica: este componente se ejecuta para generar espacios seguros para las mujeres donde se aborden temáticas que les aporte herramientas para su autonomía económica. Se entenderán como espacios seguros instancias donde todas las participantes sientan libertad de compartir ideas, opiniones y viviencias dentro de un ambiente de respeto y confidencialidad, se evitarán los juicios de valor y quien guíe la actividad deberá mantener una postura empática y escucha activa, entregando contención u orientación según sea necesario. La metodología se adapta según el territorio, resguardando que la temática sea laboral.

La vinculación con la oferta programática en el territorio también es parte de la metodología del Programa para fortalecer el perfil laboral de las participantes. Mediante la complementariedad de programas SernamEG, las participantes desocupadas que cumplan el perfil podrán ser vinculadas al Programa Mujeres Jefas de Hogar para fortalecer su perfil laboral. Mientras que las participantes que quieran potenciar su emprendimiento serán vinculadas al Programa Mujeres, Asociatividad y Emprendimiento

Las participantes accederán a 4 talleres durante el periodo, diferenciados según perfil laboral, cuyo objetivo es promover procesos de empoderamiento que faciliten su participación en el mercado laboral y de esa manera avanzar en el ejercicio de su autonomía económica. Talleres realizados por el coordinador del establecimiento con asesoría y supervisión de la encargada de SernamEG. La metodología de los talleres será determinada según realidad territorial y perfil de las mujeres. También se considerarán como apoyos transversales para la autonomía económica las derivaciones y entregas de información laboral personalizada.

Las actividades podrán ser presenciales u online. Esto dependerá de cada realidad territorial, sin embargo los temas a tratar y las ayudas transversales (derivaciones, entrega de información, etc)

deben ser las mismas en ambas opciones (modalidad presencial o remota) y deben ser temáticas relacionadas a la autonomía económica de las mujeres.

Tema a abordar: promoción de procesos de empoderamiento que faciliten la participación de las mujeres en el mercado laboral y vinculación con la oferta del territorio, incluídas las propias de SernamEG.

Duración del componente: se exige que cada participante asista a cuatro actividades durante el año (siendo tres de carácter obligatorio). La duración de cada actividad será determinada por el Equipo 4 a 7 en conjunto con la contraparte del SernamEG en función de la realidad territorial.

Requisitos vinculados a la participación en el componente: este componente es fundamental para el logro del objetivo del programa y por eso su realización es obligatoria. El componente está diseñado para las mujeres participantes del programa

Requisitos para el desarrollo del Componente: si bien tanto los materiales como el tamaño de los grupos puede variar, lo fundamental para llevar a cabo este componente, además del espacio, es el horario. Es imprescindible que el horario en que se implementen las actividades se adecue a la realidad de las participantes y que las temáticas sean acordes a sus intereses. Las participantes accederán a cuatro actividades (tres obligatorias), diferenciadas según perfil laboral, por tanto, no todas participarán en las mismas.

Todas las actividades que se desarrollen en el marco de este componente deben tener como objetivo la promoción de procesos de empoderamiento de las mujeres, que faciliten su participación en el mercado laboral, y así avanzar en el ejercicio de su autonomía económica.

Otro requisito fundamental para el éxito de estas actividades es la gestión intersectorial tanto a nivel comunal como regional, ya que las actividades no necesariamente deben ser realizadas por quien coordine el Programa en el establecimiento, sino que también pueden ser realizadas por el o la encargada regional, o bien por profesionales de otras instituciones -públicas o privadas- que sean contactados por el Programa.

Cobertura: la cobertura del componente equivale al total de mujeres que están participando del Programa. El programa cuenta con cuatro tipos de coberturas por establecimiento: 18, 36, 54 y 71 mujeres.

Materiales de apoyo: para llevar a cabo este componente los equipos contarán con un material de apoyo y con convenios de colaboración para la vinculación con otras instituciones. El material de apoyo corresponde a una Guía para las y los facilitadores (Coordinadores y Coordinadoras) y una Guía de trabajo para las mujeres. Cada módulo de este manual es susceptible de modificaciones o adaptaciones según la realidad local, previa autorización de la o el encargado regional del Programa. Por otro lado, cabe señalar que serán parte de este componente sólo aquellos módulos que corresponden a temáticas laborales y, que no es necesario generar una actividad específica para cada módulo, sino que puede complementarse o enriquecerse con actividades que realicen otros programas de SernamEG u otras instituciones en el territorio, siempre y cuando se vinculen con el tema mujer y trabajo.

ii) Componente 2: Cuidado Infantil Integral

Objetivo: proveer de un servicio de cuidado infantil integral para los niños y niñas de 6 a 13 años que estén a cargo del cuidado de las mujeres participantes.

Descripción teórico metodológica: este componente responde a la necesidad de repensar el trabajo de cuidado en nuestra sociedad, dónde para fortalecer la autonomía económica de las mujeres y apoyar su inserción y permanencia en el mercado laboral es fundamental la corresponsabilidad, por ello la estrategia que utiliza el Programa 4 a 7 para cumplir con su objetivo es contar con una oferta de servicio de cuidado. Por lo tanto, este componente consiste en la realización de talleres con los niños y niñas que asisten al Programa.

Estos talleres deben realizarse basado en el enfoque de género, la perspectiva intercultural y la promoción de los derechos de la infancia.

Tema a abordar: en este componente se desarrollan diversas actividades que se enmarcan en Talleres de Organización Escolar, Talleres Temáticos y Talleres de Promoción del Desarrollo Infantil Integral.

El Taller de Organización Escolar es una instancia en la que se apoya a los niños y niñas en el ordenamiento de la agenda escolar para recordar tareas, reforzar algunos conocimientos, organizar el calendario de pruebas y evaluaciones, fomentar hábitos de estudio, entre otras actividades. La planificación de este taller depende de cada equipo y queda plasmada en el proyecto comunal. La realización y asistencia a este taller es de carácter obligatorio. Recordar siempre que el 4 a 7 no es un Programa de reforzamiento escolar; la finalidad del Taller de Organización Escolar es evitar que los

niños y niñas se vayan con tareas o trabajos a sus casas, por lo mismo no debiese exceder de los 30-50 minutos.

Por otro lado, los Talleres Temáticos se definen en el Proyecto Comunal, y la temática dependerá de la oferta territorial y del interés de niños y niñas. Las temáticas que pueden abordarse con distintos talleres son: Arte y Cultura; Deporte, actividad física y autocuidado; y STEM[12].

Por último, para la realización de los Talleres de Promoción del Desarrollo Infantil Integral los equipos 4 a 7 cuentan con un manual provisto por SernamEG que se titula "Lineamientos y material de apoyo para desarrollar procesos de formación con niñas y niños del Programa 4 a 7", el cual entrega tanto herramientas teóricas como metodológicas para la ejecución de estos talleres.

Duración del componente: este componente se implementa desde marzo a diciembre, sin embargo, cada actividad tiene una duración que se determina en el proyecto comunal.

Requisitos vinculados a la participación en el componente: de acuerdo a los requisitos para las participantes, en este componente participan todos los niños y niñas de entre 6 y 13 años que estas tienen a su cargo.

Requisitos para el desarrollo del Componente: para la realización de estos talleres, se conformarán grupos de acuerdo al área de interés de los y las niñas dependiendo de sus grupos etarios, tomando en consideración una igualitaria participación de niñas y niños en los diversos grupos que se conformen. Se propone que los grupos tengan un máximo de 25 y un mínimo de 12 integrantes. Se deberá velar porque el número de integrantes por grupo no varíe sustantivamente en el tiempo en el cual éste se encuentra programado.

Se debe cumplir con todos los requisitos sanitarios que exiga el Ministerio de Salud y Educación.

En esta línea de acción, además de los tres tipos de talleres mencionados previamente, se promueve la realización de actividades lúdicas y culturales que favorezcan el crecimiento personal y colectivo de los niños y niñas, a través de acciones extraescolares como por ejemplo: visitas a granjas educativas a museos; asistencia a conciertos; visitas guiadas a parques y reservas de flora y fauna; participación en Celebración de fiestas patrias en los respectivos establecimientos, entre otras. Dichas actividades deberán estar contenidas en el Proyecto Comunal. Se debe tener presente que las

[12] Sigla anglosajona que significa: ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

actividades que se realicen en este marco deben ser atractivas e inclusivas para niños y niñas, y debe velarse porque éstas no reproduzcan estereotipos de género u otro tipo de discriminación.

Cobertura: la cobertura del componente equivale al total de niños y niñas cuyo cuidado está a cargo de las mujeres que están participando del Programa. Para determinar la cantidad de niños y niñas que puede asumir cada equipo en cada establecimiento se utiliza una tasa de 1.4 niños/mujer, lo que de acuerdo a las coberturas trabajadas por el programa (definidas en el Componente 1) comprometen para el componente 2:

Cobertura mujeres	Tasa 1.4 niños y niñaspor mujer	Equipo 4 a 7
18	25	1C+1M
36	50	1C+2M
54	75	1C+3M
71	100	1C+4M

En la tercera columna se indica la composición de cada equipo de acuerdo a la cantidad de niños y niñas. Cada equipo se compone de un o una profesional que coordina el Programa y de monitores o monitoras a cargo de las actividades con niños y niñas. El coeficiente técnico del programa es de un monitor o monitora por cada 25 niños y niñas.

Materiales de apoyo: los equipos 4 a 7 cuentan con manual provisto por SernamEG para trabajar con niños y niñas desde los enfoques que promueve el Programa. Este material incluye herramientas teórico conceptuales y herramientas pedagógicas y dinámicas para el trabajo con niños y niñas.

Capacitación: durante el periodo de implementación del Programa (marzo a diciembre), SernamEG proporcionará instancias de capacitación para los equipos 4 a 7. Estas podrán ser lideradas por la

Dirección Regional y podrán contar con el apoyo del Nivel Central, y deberán ser calendarizadas con anticipación, para que los equipos puedan gestionar su asistencia y los talleres del componente 2.

La Dirección Regional también podrá gestionar capacitaciones – en temáticas de género y trabajo- con otras instituciones públicas.

La asistencia a las capacitaciones es de carácter obligatorio, siendo el costo de esta asistencia asumido por el ejecutor de acuerdo al Convenio firmado por ambas partes.

i) Flujo de intervención

El Programa 4 a 7 cuenta con un proceso de inscripción, que consiste en que los cupos por establecimiento se llenan en la medida en que se inscriben mujeres que cumplen con el perfil del programa.

Una vez inscritas, pasan al estado de "participantes" y se mantienen en dicho estado durante toda la ejecución del Programa. Sólo cambian de estado a "desertora" cuando manifiesta que no continuará siendo parte del Programa. Sin perjuicio de ello, ambos estados se consideran como cobertura del Programa. Se espera que cuando una mujer deserte, el cupo sea llenado desde una lista de espera o nueva convocatoria con el fin de garantizar la eficiencia del gasto.

j) Duración:

La intervención del Programa es de 10 meses (marzo a diciembre, por lo que todas las mujeres y los niños y niñas a su cargo egresarán en diciembre).

Es importante señalar, que según Convenio y lineamientos del Programa – instrumentos como la Carta de compromiso del director/a-, la ejecución del 4 a 7 puede continuar en vacaciones de invierno, fiestas patrias y post termino año lectivo escolar, siempre y cuando se cumpla con un quorum de 30% de mujeres que requerirían el Programa en las vacaciones correspondientes. En estos casos, Nivel Central sistematiza un mes antes la solicitud de colaciones y otros servicios adicionales de JUNAEB para estos días, con la finalidad de contar con las raciones necesarias para aquellos días.

k) Equipo ejecutor

El Ejecutor, junto con la Directora Regional de SernamEG, son los responsables de firmar el Convenio durante el mes de enero, lo que le permitirá a la Entidad Ejecutora recibir los recursos financieros necesarios para la implementación del Programa 4 a 7. También será responsabilidad del ejecutor nombrar a un funcionario/a que se desempeñe como Contraparte del Programa 4 a 7. Dadas sus responsabilidades, este funcionario deberá estar contratado – preferentemente a Contrata o de Planta-, con preparación profesional y técnica, y debe disponer de 5 horas a la semana (como mínimo) para cumplir eficiente y eficazmente estas funciones.

El SernamEG se reserva el derecho de solicitar el cambio de Contraparte en caso de que no cumpla oportuna y adecuadamente sus funciones o no tenga disposición horaria para ello. También, el SernamEG, se reserva la posibilidad de objetar el cambio, cuando cumple efectivamente sus funciones. Por otro lado, la jornada laboral del equipo en el establecimiento es de 22 horas semanales: cuatro horas diarias para la implementación del Componente Cuidado Infantil Integral (20 hrs por semana) y dos horas semanales para reuniones de planificación e implementación del Componente Apoyos Transversales para la Autonomía Económica de las Mujeres.

El Programa 4 a 7 debe instalarse preferentemente en unidades municipales vinculadas a temas laborales, de fomento productivo o donde esté radicado el Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), a fin de garantizar que se realicen las coordinaciones necesarias entre ambos programas en el territorio.

A nivel local los principales actores son las Entidades Ejecutoras, los Establecimientos Educacionales y los Equipos 4 a 7. En el Anexo "Actores Claves" adjuntos a estas Orientaciones Técnicas se detallan las responsabilidades de cada uno y los requisitos para la contratación del Equipo 4 a 7. Se suguiere que los equipos sean de continuidad, ya que tienen el conocimiento del Programa.

Requisitos Equipo 4 a 7	
Coordinador o Coordinadora	Monitor o Monitora
1. Profesional o técnico de las áreas de las Ciencias Sociales o Humanidades. Se considerará a profesionales o técnicos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con mujeres. 2. Demostrar al menos 1 año de experiencia en el trabajo con mujeres. 3. Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio. 4. Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.	1. Profesional o técnico de las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales, técnicas y/o expertos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. También podrán ser parte del equipo una titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera. Al menos 1 año

5. Certificado de Antecedentes sin registro de antecedentes penales. 6. Certificado que indique que no tiene Inhabilidades para trabajar con menores. 7. Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada. 8. Experiencia deseable en coordinación de Programas y/o proyectos.	de experiencia en el trabajo con niños y niñas. 2. Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas. 3. Experta o experto en técnicas para abordar los talleres que realizarán. 4. Certificado de Antecedentes sin antecedentes penales. 5. Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores. 6. Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada.

Las responsabilidades financieras del ejecutor y de SernamEG regional están estipuladas y deben cumplirse según lo establecido en el convenio suscrito por ambas partes, el Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas (RES n° 30 de la CGR) y el marco normativo vigente.

l) Difusión

Es fundamental que la entidad ejecutora realice el proceso de difusión del Programa antes de la contratación de los Equipos 4 a 7 a objeto de darlo a conocer a las mujeres que lo necesiten y de esta manera contribuir a que las inscripciones se realicen oportunamente.

Las acciones comunicacionales que se adopten con este propósito podrán ser variadas: radiales, RRSS institucionales, material gráfico. Para lo anterior, se deben considerar los espacios comunitarios que concentren la mayor presencia de mujeres trabajadoras.

Cabe señalar que, si la entidad ejecutora requiere de material gráfico, el/la Encargada/o Regional, debe enviar el logo (entidad ejecutora) a la contraparte del Nivel Central, para la validación de contenidos y aspectos técnicos, una vez realizada esta gestión se envía a la Unidad de Comunicaciones del Nivel Central, que ya tiene el diseño del Programa y solo debe incorporar el logo, antes mencionado.

Todo lo anterior para resguardar plena coherencia con el Manual de Normas Gráficas de SernamEG.

2. Instrumentos de gestión programática

a) Proyecto comunal

El Proyecto comunal es un documento cuyo formato será entregado por SernamEG. Dicho documento forma parte integrante del convenio y debe ser firmado por el Alcalde o la Alcaldesa - Director/a SLEP (siempre antes de la firma del convenio). Como todo Proyecto, da cuenta de la propuesta de trabajo de parte del ejecutor. Entrega definiciones, estrategias de trabajo, dotación de personal, planificación de las actividades, detalle del presupuesto, entre otros elementos. Durante el mes de diciembre, el Proyecto debe ser enviado vía Oficina de Partes a la Directora Regional con copia a la Encargada Regional, en formato digital, para su revisión. El Proyecto puede sufrir modificaciones durante la ejecución del convenio previa autorización de la Dirección Regional de SernamEG. En algunos casos, esta modificación conllevará la modificación del convenio, y será la fiscalía regional de SernamEG quien así lo determine.

El presupuesto del Proyecto debe contemplar al menos todos los ítems contenidos en la propuesta presupuestaria entregada por SernamEG, sea como gasto o aporte valorizado.

b) Convenio

El convenio es un documento de carácter legal que establece compromisos acordados previamente entre las partes que lo firman. Este documento establece las obligaciones de las partes firmantes y su término está supeditado al cumplimiento de los compromisos establecidos en el mismo. La propuesta de convenio es entregada por SernamEG nivel central y ajustada regionalmente, de acuerdo a los compromisos que adicionalmente se establezcan de parte del ejecutor y de parte de SernamEG regional. El convenio debe ser firmado por la Directora Regional y el representante legal del ejecutor.

Los Convenios del Programa 4 a 7 deben estar firmados, a más tardar, a fines de enero. Sólo de esta forma se puede asegurar que la ejecución comience a principios de marzo, de lo contrario, es muy complejo poder asegurar el cumplimiento de la mayoría de la cobertura en el primer trimestre.

c) Plan de cuenta presupuestario

Para asegurar la correcta ejecución del Programa, el SernamEG se compromete a transferir presupuesto por cada establecimiento educacional donde se ejecute el Programa, diferenciado según su cobertura.

Para una correcta ejecución presupuestaria de estos recursos se detalla a continuación los ítems que considera el Programa:

C1	ITEM	C2	DETALLE	APORTE SERNAMEG	TOTAL
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario		
		12	Personal Código del Trabajo		
		13	Personal de Planta		
		14	Personal a Contrata		
		15	Gastos en Bienestar		
		16	Gastos en Seguridad Laboral	$ 0	
		17	Viático		
		10	**TOTAL**	**$ 0**	
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorarios		
		22	Personal Código del Trabajo		
		23	Personal de Planta		
		24	Personal a Contrata		
		25	Gastos en Bienestar		
		26	Gastos en Seguridad Laboral		
		27	Viáticos		
		28	Seguros de Accidentes		
		20	**TOTAL**	**$ 0**	
30	Gastos en Administración	31	Arriendos		
		32	Alimentación y Alojamientos		
		33	Materiales de Uso y Consumo		
		34	Servicios Básicos		
		35	Mantenimiento y Reparaciones		
		36	Gastos de Traslados		
		37	Servicios de Seguros		
		38	Servicios Técnicos y Profesionales		
		39	Otros Gastos en Administración		
		30	**TOTAL**	**$ 0**	
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos		
		42	Alimentación y Alojamientos		
		43	Materiales de Uso y Consumo		
		44	Servicios Básicos		
		45	Gastos de Traslados		
		46	Publicidad y Difusión		
		47	Servicios Generales		
		48	Servicios Técnicos y Profesionales		
		49	Otros Gastos Operacionales		

		40	**TOTAL**	**$ 0**	
50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios		
		52	Máquinas y Equipos		
		53	Equipos Informáticos		
		54	Programas Informáticos		
		55	Gastos de Traslados		
		56	Aporte Monetarios		
		57	Materiales e Insumos		
		50	**TOTAL**	**$ 0**	
60	Gastos de Inversión	61	Vehículos		
		62	Mobiliarios		
		63	Máquinas y Equipos		
		64	Equipos Informáticos		
		65	Programas Informáticos		
		66	Mejoras y/o Ampliaciones	$ 0	
		60	**TOTAL**	**$ 0**	
			TOTAL PRESUPUESTO	**$ 0**	

Las rendiciones de cuentas deberán efectuarse conforme al Manual de Procedimientos Rendición de Cuentas del SernamEG, elaborado conforme a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a la resolución N°30, de 2015

d) Registros Administrativos del Programa

Los registros son instrumentos públicos, por lo que no pueden, ni deben, ser modificados sin previa autorización del SernamEG. El sistema de registro establecido por SernamEG, a través de un conjunto de instrumentos, constituye un elemento central para la ejecución del programa y para el trabajo del Servicio. En todos ellos se permitirá el registro de número de pasaporte u otro documento de identificación en caso de no contar con cédula de identidad chilena. Estos registros nos permitirán obtener información sobre la ejecución del programa y caracterizar a las participantes. El conjunto de esta información permite ir adecuando el programa a la realidad territorial de sus participantes, para lo cual es fundamental que los datos sean registrados en el sistema informático institucional. Además, las fichas y documentos de respaldo se deben archivar y guardar en un lugar adecuado y seguro para garantizar su confidencialidad y privacidad. El equipo 4 a 7 deberá guardar respaldo físico de todos los documentos utilizados para el registro de información.

El registro de toda la información debe ser realizado por el coordinador o coordiandora del Equipo 4 a 7. Por otro lado, tanto las fichas que se registran en el sistema informático institucional, como el conjunto de instrumentos que utiliza el Programa, deben ser conservados por cinco años o entregados a SernamEG Regional en el caso de poner fin al convenio antes del período establecido en el mismo. Entre ellos se cuentan:

- Ficha de inscripción (incluye ficha institucional y ficha programática)
- Ficha seguimiento junio
- Ficha seguimiento noviembre
- Fotocopia de documentos verificadores (documento de identificación, contrato, liquidaciones de sueldo, inscripción en OMIL, etc.).
- Asistencia de ambos componentes.
- Cartas de compromiso de los y las participantes y Dirección del establecimiento.

e) Supervisión

El Equipo 4 a 7 contará con asesoría permanente de él o la Encargada Regional, quien deberá realizar, al menos una vez durante cada semestre[13], una visita presencial de seguimiento y asesoría a cada establecimiento educacional que ejecuta el Programa. En esta asesoría se deben considerar los siguientes aspectos:

- Asegurar que se disponga de los materiales en cantidad y calidad según lo requerido y comprometido para cada taller en el Proyecto Comunal.
- Cotejar que la infraestructura que comprometió la municipalidad se encuentre disponible y permanezca durante la ejecución, en cantidad y calidad acordada en el Convenio.
- Observar que el Equipo 4 a 7 contratado lleve el registro de asistencia y de todos los antecedentes que se requieren de las mujeres y los niños y niñas en los soportes que el SernamEG determine, o que se establecen en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Verificar que se disponga con toda la documentación, en el soporte digital y en soporte papel, atingente a:

  - Fichas de inscripción.

[13] Lo deseable son dos por semestre, pero se entiende que hay regiones en donde la cantidad de comunas y establecimientos imposibilita hacer cuatro supervisiones al año. En las regiones con pocas comunas, sí debiesen realizarse dos por semestre.

- Lista de asistencia de mujeres y niñas y niños

- Cartas compromiso (Participantes y Director o Directora)

-Planificación de actividades

- Inventario codificado

- Otros

Para lo anterior, existe una Pauta de Supervisión/Asesoría Ejecutores Programa 4 a 7 que se aplica a la Contraparte técnica, Equipo 4 a 7 y Director/a Establecimiento, que permite realizar el seguimiento al Programa, tanto del Área de Gestión Administrativa, Área Compromisos Técnicos Del Convenio y Área Intervención (que tiene que ver con la intervención propiamente tal), en las que se revisará el cumplimiento de las condiciones y lineamientos indicados tanto en los convenios como en las orientaciones técnicas, a fin de resguardar la óptima atención a las mujeres participantes y niñas y niños del Programa.

f) Evaluación ejecutores

Dos veces al año la gestión del Programa por el Ejecutor, será evaluada por una comisión del SernamEG, a través de una pauta técnico-financiera.

g) Informe de gestión

Con el objeto de monitorear el correcto desempeño de las actividades del Programa, se solicitan dos informes de gestión trimestrales (marzo-abril mayo y junio- julio- agosto) y un informe anual final.

El Informe trimestral cuenta con una pauta y debe ser elaborado por quien coordine el Programa en el establecimiento (tres al año). La fecha de entrega será acordada con el o la encargada regional del Programa, ya que, con los insumos contenidos en los informes trimestrales de cada establecimiento, el o la encargada regional debe elaborar un informe trimestral regional que debe subir al sistema informático institucional (en formato Word y PDF) el último viernes de mayo y agosto. En caso de ser feriado, deberá subirlo el día hábil siguiente.

Respecto del Informe Anual, deberá enviarse a más tardar el viernes 4 de diciembre de 2021 (El equipo del establecimiento sí debe realizar los tres informes trimestrales, ya que con el último, la Dirección Regional se insumará para realizar su propio informe anual). La pauta de este informe es entregada por el nivel central de SernamEG y debe ser elaborado por el o la encargada regional, con

los insumos de los informes trimestrales de cada establecimiento y el seguimiento realizado (terreno, video llamada, correos, llamadas telefónicas, etc.).

Todos los informes deben estar disponibles en el sistema informático institucional en formato Word y PDF. No se recibirán informes por correo electrónico.

3. Resultados técnicos esperados

a) Metas y seguimiento de indicadores

Como resultado de la implementación del 4 a 7 se espera que las participantes puedan mantener o mejorar la situación laboral que tenían al momento de ingresar al Programa. En este marco, los resultados esperados de la ejecución del Programa son los siguientes:

- Si bien el cumplimiento de la cobertura proyectada es medido al término del período anual, al mes de mayo se deberá contar con un 70% de la cobertura de mujeres proyectada para el establecimiento, lo anterior, para asegurar el buen uso de los recursos públicos.
- Totalidad de Equipos 4 a 7 capacitados (presencial u online) en la temática de Género para la ejecución de ambos componentes. Para ello se debe garantizar por parte del municipio u otras entidades ejecutoras, la participación en las instancias convocadas para ello, incluyendo traslado, alimentación y alojamiento, o internet si así se requiere.
- Actualización del sistema informático con toda la información requerida de las participantes y niñas y niños en los tiempos establecidos por SernamEG:
  - Cobertura de mujeres participantes en el Programa.
  - Seguimiento a la situación laboral de las participantes. Se consideran tres hitos de registro de información de trayectoria laboral de las mujeres: i) al momento de la inscripción, ii) en el mes de junio y iii) en el mes de noviembre.
  - Actividades del Componente 1, “Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres”.
  - Asistencia de niños y niñas al Programa.
- Proyecto Comunal elaborado durante el mes de diciembre del año t-1, a fin de que sea realizado en conjunto con los Equipos 4 a 7.

- Talleres del Programa con la totalidad de los materiales requeridos para su ejecución, en el plazo establecido y con la calidad adecuada.
- Equipos 4 a 7 permanentes durante la ejecución del Programa (marzo a diciembre), para ello se debe considerar:
  - Correcta selección de las/os Monitores/as y Coordinadores/as.
  - Contratación en plazo establecido en las presentes OT y de corrido.
  - Pago de honorarios dentro de los plazos correspondientes
  - Posibilidad de capacitación (otorgada o coordinada por SernamEG), como aporte a curriculum vitae.
- Establecimientos adecuadamente seleccionados, en sectores con alta participación laboral de mujeres, a fin de evitar, cambios de establecimientos y división de cobertura.

4. GLOSARIO:

Equipo 4 a7: Coordinador/a y Monitores del Establecimiento.

Contraparte Técnica: Contraparte del ejecutor (Municipio, Secreduc o SLEP).

Entidad Ejecutor: Ejecutor del Programa en la comuna.

SLEP: Servicio Local de Educación Pública.

JUNAEB: Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

Anexo1: Actores Claves en el territorio

En este anexo encontrará un cuadro resumen de:

- Responsabilidades de la Entidad Ejecutora
- Responsabilidades del Director o Directora del Establecimiento
- Tareas de la Contraparte Técnica (de la Entidad Ejecutora)
- Responsabilidades del Equipo 4 a 7

Responsabilidades de la entidad ejecutora	
Previo a la ejecución del Programa	Firmar convenio durante el primer mes del año, para asegurar la oportuna transferencia de recursos por parte de SernamEG. Nombrar a un o una profesional que se desempeñe como Contraparte Técnica0 del Programa 4 a 7, con disposición de 15 horas a la semana para cumplir eficiente y efectivamente esta función. Seleccionar el establecimiento donde se ejecutará el Programa y asegurar que cuente con la infraestructura adecuada durante todo el período de duración del Programa (marzo a diciembre, durante el periodo escolar y sus vacaciones). La entidad ejecutora debe resguardar la disposición de servicios básicos, seguridad, aseo y que los espacios destinados al Programa sean aptos para el trabajo con niños y niñas. Gestionar la firma de la carta de compromiso del Director o Directora del establecimiento educacional. Realizar llamado a concurso, seleccionar y contratar al equipo 4 a 7, que implementará el Programa en el establecimiento. El proceso de contratación debe regirse por lo estipulado en la Cláusula 9 punto 3 del Convenio. La contratación del Equipo Comunal, será a partir del 1 de marzo hasta el último día hábil del año en curso (el contrato debe ser a plazo fijo hasta diciembre, no podrá fraccionarse). El contrato deberá detallar todas las responsabilidades y obligaciones de cada miembro del Equipo 4 a 7: jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación, y realización del Componente 2. Una copia de este contrato debe ser entregada a la Dirección Regional de SernamEG. Pagar con recursos del Programa un monto adicional al Auxiliar de Aseo (si es que así quedó estipulado en el Proyecto Comunal), en caso de ser necesario, para mantener la seguridad e higiene de los espacios en que se implementa el Programa, previa autorización de la Dirección Regional de SernamEG

	Asegurar la participación de la Contraparte Técnica en las instancias intersectoriales que convoca el SernamEG. Difundir, convocar y asegurar la participación de las mujeres contempladas como población objetivo y de acuerdo a la cobertura definida.
Proceso de instalación del Programa	Apoyar el proceso de inscripción de mujeres responsables del cuidado de niños y niñas, según el perfil dispuesto en las presentes Orientaciones Técnicas. Realizar la cotización y compra de materiales a más tardar al mes de abril del año 2021. Los materiales deben ser adecuados a la edad de los y las niños y niñas y al tipo de taller que se realice (previamente detallado en el Proyecto Comunal). La entrega debe realizarse a más tardar en el mes de abril. Esto significa que el proceso de compra de materiales debe iniciarse inmediatamente una vez que sean transferidos los recursos a la entidad ejecutora.
Durante toda la ejecución del Programa	Conocer y hacer aplicar las Orientaciones Complementarias del Convenio SernamEG – JUNAEB para la entrega del servicio de alimentación, fundamentalmente en lo que respecta al cumplimiento oportuno de la solicitud mensual del servicio. En este marco, asegurar la entrega oportuna y certificación del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a los establecimientos educacionales. Hacer seguimiento oportuno a la ejecución del presupuesto anual destinado al programa. Además, mantener el inventario codificado y actualizado de todos los bienes y formalizar la baja de aquellos bienes que se encuentren en mal estado, han sido robados, etc. de acuerdo a lo establecido en el Manual de Rendición de Cuentas del SernamEG. Cumplir con los lineamientos de SernamEG en materia de comunicaciones. Informar al SernamEG en el reemplazo de uno o más integrantes del equipo 4 a 7, en el evento que exista un cambio en el personal. El reemplazo debe regirse por lo estipulado en el Convenio. Asegurar la asistencia obligatoria del Equipo Comunal o Coordinador/a a las jornadas de apoyo técnico organizadas por SernamEG y gestionar los permisos necesarios para que el equipo participe en reuniones, jornadas u otras actividades afines a sus funciones. En caso de requerirse, el ejecutor deberá financiar viáticos. Cautelar que el equipo prepare y disponga en terreno del material necesario en cantidad y calidad suficiente, de acuerdo a las actividades y coberturas. Los materiales considerados deben ser no tóxicos, hipoalergénicos y certificados.
Respecto del Equipo 4 a 7	Asegurar la correcta aplicación de los diferentes instrumentos por parte del Equipo 4 a 7. Asegurar que quien coordine el Programa en el establecimiento elabore y envíe los informes trimestrales en forma y plazo que se establecen para cada uno de ellos.

	Facilitar a quien coordine el Programa en el establecimiento línea telefónica, celular con plan de minutos e internet para comunicarse con las participantes del Programa. Facilitar, si el caso lo requiere, un espacio físico con acceso a internet para que quien coordine el Programa en el establecimiento pueda realizar las tareas de informatización de las fichas de inscripción y de seguimiento en los plazos oportunos. Cautelar la realización de actividades con las participantes, en número y temas solicitados en las presentes Orientaciones Técnicas. Disponer de horario de atención al equipo, a las participantes y a la encargada regional de SernamEG. Este horario debe estipularse en el Proyecto Comunal. Lograr la cobertura asignada, a fin de resguardar la eficiencia del gasto público, para esto es fundamental crear estrategias de difusión durante todo el periodo de implementación

Responsabilidades del Director o Directora del establecimiento	
Previo a la ejecución del Programa	Firmar la Carta de Compromiso y recibir el Proyecto Comunal a objeto de conocer los talleres que se implementarán en el establecimiento.
Proceso de instalación del Programa	Informar a la comunidad escolar de la ejecución del Programa en el establecimiento. Presentar al Equipo 4 a 7 en el establecimiento. Tramitar ágil y oportunamente el seguro escolar.
Durante toda la ejecución del Programa	Poner a disposición del Programa 4 a 7 la infraestructura solicitada (detallada en Anexo "Requisitos del Establecimiento 2021") para su ejecución resguardando siempre la seguridad, bienestar y dignidad de niños y niñas. Asegurar que niños y niñas tengan acceso a los espacios necesarios para la correcta realización de los talleres (dependiendo de la temática). Resguardar los días y horarios de ejecución del Programa, manteniendo el establecimiento abierto y con seguridad, hasta que finalice la jornada del Programa (19:30 hrs. aproximadamente) y hasta el último día hábil de diciembre. Durante vacaciones de invierno, fiesta patria y posterior al término del año escolar, se solicitará un 30% de asistencia de niñas y niños, para dar continuidad al Programa durante estos periodos.

	Avisar al equipo 4 a 7 con anticipación cuando, excepcionalmente, el establecimiento deba cerrar o no se pueda realizar el Programa. Garantizar la incorporación al Programa de mujeres que tengan niños o niñas en otros establecimientos. Apoyar las convocatorias al Componente 2. Establecer un plan de contingencia para el desarrollo del programa en casos de paro de profesorado, paro estudiantil y/o de los sindicatos de manipulación de alimentos. Mantener el aseo de las salas, baños y de los espacios donde se desarrollará el Programa. Autorizar todas aquellas actividades que se efectúen fuera del establecimiento en el marco del Programa. Resguardar la correcta aplicación de los protocolos establecidos en caso de detección de abuso y/o maltrato a niños o niñas del Programa. Propiciar una coordinación fluida entre la dupla psicosocial del establecimiento y el equipo 4 a 7, especialmente para casos de niños o niñas con conductas disruptivas.
Respecto del Equipo 4 a 7	Entregar al Equipo 4 a 7 la información necesaria sobre el establecimiento educacional y las y los estudiantes para el correcto desarrollo del Programa. Dar a conocer el plan de Emergencia/Contingencia de la escuela al Equipo 4 a 7.

Tareas Contraparte Técnica	
Selección de Establecimientos	Resguardar que los establecimientos cumplan las exigencias de infraestructura, y que faciliten los espacios óptimos para la realización de los distintos talleres comprometidos en el Proyecto Laboral. Presentar el Programa al equipo docente y paradocente del establecimiento, para que conozcan los objetivos y metodología del Programa, y lo asuma como aporte y complemento a la gestión educativa. Entregar las Orientaciones Técnicas y presentar el Programa a la Dirección del establecimiento y a la comunidad educativa, a fin de cautelar su adhesión y vinculación con el mismo.
Proyecto Comunal	Elaborar el Proyecto Comunal en conjunto con el equipo 4 a 7, resguardando que contenga el flujo de caja anual presupuestario coherente con la planificación de actividades. En caso que sea un establecimiento nuevo y no

	cuente con Equipo Comunal, deberá elaborarlo con la Asesoría de la Encargada Regional SernamEG.
Contratación del Equipo 4 a 7	Coordinar y regular la contratación del Equipo 4 a 7 en tiempo y forma. Velar por el cumplimiento y regulación de los derechos laborales reconocidos a las y los trabajadores a honorarios en los convenios. Aplicar el perfil y pauta de selección de profesionales que conformarán el Equipo 4 a 7 (revisar que se presente toda la documentación requerida).
Difusión del Programa	Difundir, convocar y asegurar la participación de las mujeres que cumplan el perfil de la población objetivo. En los casos en que no se complete la cobertura proyectada, será necesario diseñar nuevas estrategias de difusión hasta cumplir con la proyección.
Inscripción de participantes	Apoyar al equipo 4 a 7 en el proceso de inscripción, facilitando espacios y/o conectividad para realizar esta tarea.
Supervisiones	Supervisar la asistencia, puntualidad y comportamiento del equipo 4 a 7 en el marco de las presentes Orientaciones Técnicas. Asimismo, verificar el cumplimiento diario de la jornada del Programa y el cumplimiento de la jornada semanal del equipo. Supervisar al establecimiento educacional, al menos una vez al mes, dejando constancia de esta supervisión y enviando una copia del Informe/ Acta de Supervisión a la Dirección Regional de SernamEG.
Intersectorialidad	Participar en la Mesa de Trabajo Intersectorial convocada por SernamEG. Coordinar acuerdos con otras instituciones y Programas para aumentar y mejorar la oferta programática del Proyecto Comunal, y en lo posible aumentar el presupuesto del Programa.
Aspectos financieros	Asegurar que las rendiciones de cuenta se envíen en los plazos. Asegurar una correcta ejecución presupuestaria.

Responsabilidades de todo el equipo 4 a 7	
Proceso de difusión	Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la Comuna.
Componentes	Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. Cumplir con los horarios del Programa y respetar los protocolos del establecimiento, los que serán supervisados por la entidad ejecutora.

	Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades del Componente 1.	
Capacitaciones	Asistir en forma obligatoria a las jornadas de capacitación -según convocatoria-. La inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad debe quedar establecida en los Contrato.	
Proyecto Comunal	Elaborar el Proyecto Comunal con el fin de resguardar que la oferta de talleres en su establecimiento sea de interés para niños y niñas[14]. Conocer a cabalidad el Proyecto Comunal y las presentes Orientaciones Técnicas.	
Resguardo de Derechos de niños y niñas	Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo establecido por SernamEG ante cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.	
Responsabilidades según función		
	Responsabilidades de Coordinación	Responsabilidades de monitores y monitoras
Instalación del Programa	Convocar a contraparte técnica y encarga SernamEG a reunión de planificación inicial (de acuerdo al Proyecto Comunal). En esta reunión se debe elaborar el listado de los materiales específicos y debe ser entregado a la contraparte técnica con la mayor celeridad posible.	
Inscripción de participantes	Completar toda la información de la ficha de inscripción de la participante. Tener respaldo de la información.	
Registro de la Información	Digitalizar las fichas en el Sistema Informático Institucional. Mantener el sistema informático actualizado. Tanto en registros nuevos como en edición de la información. Informar los problemas con el sistema de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG. Sólo se considerarán dichas alertas.	
Labores administrativas	Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.	Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.

[14] Para aquellos establecimientos de continuidad.

	Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes. Enviar un acta de las reuniones a la Contraparte Técnica y al SernamEG Regional vía correo electrónico. Cumplir con solicitudes del SernamEG en los plazos requeridos. Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la contraparte técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. Al finalizar la ejecución anual, debe enviar a la o el Encargado regional del SernamEG todos los instrumentos que mantenga en soporte físico y que hayan sido utilizados al momento de la inscripción y los seguimientos	Participar en las reuniones convocadas por el o la Coordinadora.
Componentes	Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1 de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.	Realizar las actividades del Componente 2 de acuerdo a lo planificado en el Proyecto Comunal y lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.

Anexo 2: El rol del SernamEG en el Programa 4 a 7

En este anexo encontrará un cuadro resumen de:

- Responsabilidades de la Dirección Regional
- Responsabilidades de Encargada o Encargado Regional 4 a 7

Responsabilidades de la Dirección Regional	
Rol de la Directora Regional respecto del Programa.	La Directora Regional es la contraparte oficial frente a las autoridades locales, tanto en negociaciones como en las reuniones formales. El mes de junio debe oficiar a la entidad ejecutora, el no cumplimiento de la cobertura (para poder subsanar esta situación), con la finalidad de que ésta presente una propuesta a implementar que contribuya al cumplimiento de la cobertura durante el segundo semestre.
Respecto del Programa en el territorio	El rol principal del SernamEG es velar por la correcta implementación del programa. Para ello cada región debe designar a un o una profesional que esté a cargo del 4 a 7 para acompañar, asesorar, supervisar y capacitar directamente al equipo 4 a 7 y a la entidad ejecutora. La Dirección Regional debe informar oportunamente al Nivel Central cuando un municipio solicita la implementación del Programa en su comuna o aumentar su cobertura -ya sea a través de oficio o correo electrónico-, esta solicitud debe contar con un diagnóstico territorial que justifique la necesidad del Programa. Una copia de este documento debe queda como respaldo en la Dirección Regional. Decidir -en función de lo estipulado en las presentes Orientaciones Técnicas-los casos de desfocalización, cambios de ítem presupuestario, cambios de establecimientos o comunas.
Respecto de la entidad ejecutora	Firmar un convenio de transferencia con la entidad ejecutora. La firma debe efectuarse durante el mes de enero, con el objetivo de no retrasar los hitos previos a la ejecución del Programa (especialmente, la contratación del equipo 4 a 7 y compra de materiales). Validar la selección de establecimientos que realiza la entidad ejecutora, para ello se debe asegurar que cumpla los requisitos explicitados en el anexo “Requisitos del Establecimiento”.

Encargada/o Regional 4 a 7	
Proceso de instalación del Programa	Poner a disposición de las entidades ejecutoras y de los establecimientos involucrados las presentes Orientaciones Técnicas para la implementación del Programa. Se sugiere la realización de una reunión o taller para dar a conocer estos lineamientos. Participar en reuniones de coordinación con el director o directora del establecimiento, equipo docente y/o comunidad educativa para instalar el Programa en el establecimiento educacional. Aprobar la selección de los establecimientos educacionales junto a la Directora Regional, haciendo uso del Anexo Requisitos del Establecimiento. Verificar que el establecimiento cumpla con las responsabilidades asumidas por el Director o Directora al firmar la Carta Compromiso. Entregar a la entidad ejecutora el perfil y pauta de selección de profesionales que conformarán el Equipo 4 a 7. Tomar conocimiento de la contratación del Equipo 4 a 7, ya sea titular o reemplazo, y resguardar que las contrataciones cumplan con lo estipulado en el Convenio
Proyecto Comunal	Evaluar y aprobar el Proyecto Comunal para la ejecución del Programa, poniendo especial atención en que éste presente enfoque de género en el diseño de los talleres, en la propuesta para distribuir a los niños y niñas, y en la metodología de trabajo. La evaluación y aprobación deberá ser informada a la entidad ejecutora mediante oficio.
Proceso de difusión	Realizar una constante difusión comunicacional del Programa en el territorio. Formular nuevas estrategias de difusión, especialmente en las comunas donde se diagnostique complicaciones para lograr la cobertura proyectada.
Supervisiones	Una de las principales responsabilidades del encargado o encargada regional es resguardar la correcta ejecución del Programa en el territorio (en todos los aspectos técnicos, administrativos y presupuestarios), el cumplimiento del convenio con ejecutores y con JUANEB. <u>Respecto del Programa en el territorio:</u> Velar que el Programa se implemente en el establecimiento durante todo el periodo de ejecución (marzo a diciembre, incluyendo los periodos de vacaciones). Aplicar la pauta de supervisión/asesoría a ejecutores del Programa cada vez que realice esta gestión.

	Coordinar en la región la aplicación del Convenio con JUNAEB y verificar que la entrega del servicio de alimentación se realice de acuerdo a lo estipulado en dicho convenio y en sus Orientaciones Complementarias. Asegurar que las entidades ejecutoras cumplan con la compra de materiales y el registro actualizado de éstos. Si durante el mes de abril aún no están los materiales en los establecimientos, deberá enviar un oficio al ejecutor o gestionar una reunión técnico política entre ambas entidades (ejecutor y SernamEG) a fin de conocer los motivos del retraso de la compra y distribución de los materiales, y establecer un plazo máximo para corregir el retraso. Informarse de la revisión y observaciones realizadas por DAF regional a la rendición de cuentas mensuales entregadas por la entidad ejecutora en conformidad a la Resolución N° 30, de 2015, de la CGR. Corroborar que las contrataciones y los pagos de honorarios del equipo 4 a 7 se realicen oportunamente. Debe mantener copia de los contratos del equipo en su poder. <u>Respecto del equipo 4 a 7:</u> Asesorar técnicamente y supervisar en terreno -al menos una vez al semestre- y deseablemente dos. Para ello debe coordinar anticipadamente con el Área Mujer y Trabajo de la Dirección Regional su plan anual de supervisiones, con el objetivo de resguardar los recursos necesarios. Asesorar técnicamente y supervisar la implementación del Programa en el territorio vía correo electrónico, video conferencias, llamadas telefónicas, entre otros. Realizar seguimiento del Programa en el sistema informático institucional, con el objetivo de monitorear el cumplimiento de la cobertura y la oportunidad y calidad de la información de las participantes. En casos de detectar retrasos o baja calidad de la data, debe establecer plazos para que el equipo corrija y/o actualice la información. Verificar que el equipo 4 a 7 disponga en el establecimiento de toda la documentación física relacionada con el Programa: ➢ Ficha de inscripción de mujeres. ➢ Cartas de compromiso (participantes, niños y niñas, y director o directora del establecimiento). ➢ Planificación de actividades. ➢ Inventario Codificado.
Capacitaciones	Coordinar con DAF regional una capacitación para la persona responsable (por parte de la entidad ejecutora) de la rendición de cuentas del Programa. Coordinar una jornada de inducción para los equipos 4 a 7 a inicio de año en que se aborden aspectos administrativos y metodológicos- conceptuales del Programa. También deberá organizar una jornada de capacitación a mitad de

	año. En esta jornada se debe dar respuesta a alguna demanda de capacitación surgida en la jornada de inducción y que no se haya podido responder antes y considerar, a su vez, una instancia de evaluación del primer semestre y proyección del segundo. Por último, deberá coordinar una jornada de evaluación y auto cuidado a final de año. Estas jornadas podrán ser regionales, comunales o por equipo, dependiendo de los recursos disponibles. Asesorar al equipo en la ejecución de ambos componentes (con enfoque de género), y resguardar que los registros que se requieren al respecto, como medio de verificación, se encuentran siempre disponibles. Realizar reuniones de coordinación y capacitación al equipo de coordinadoras cada dos meses.
Labores administrativas	Consolidar y elaborar informes trimestrales, semestral y anual del Programa a nivel regional y subirlos al SGP en formato PDF) y en formato Word, mandar al nivel central, en los plazos establecidos en estas Orientaciones Técnicas. Coordinar la mesa de trabajo intersectorial regional (con actores públicos y privados) y entregar a los integrantes de la misma la información necesaria acerca del Programa, con el objetivo de aumentar y/o mejorar la oferta programática, ya sea en beneficio de las participantes, de los niños y niñas o del equipo 4 a 7. Realizar coordinaciones permanentes con los demás Programas del SernamEG, ya sea para disponer de cupos, para complementar la oferta programática o para la transferencia de habilidades, conocimientos y herramientas entre equipos. Velar porque la desfocalización del Programa a nivel regional, sea decisión de la Directora Regional, aportando los insumos necesarios para ello, y de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. Informar -vía memo- al Nivel Central cuando se cambié algún establecimiento durante el año. Con este documento desde el Nivel Central se generarán los cambios pertinentes en el sistema informático institucional. Agregar dar pertinencia técnica a las rendiciones de cuentas mensuales de los ejecutores
Garantizar Derechos de niños y niñas	Conocer, difundir y promover “Protocolo en caso de vulneración o amenaza de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes”. Cumplir de manera diligente con este protocolo en caso de detección de vulneración o amenaza de derechos de niños y niñas.

Anexo 3: Programa 4 a 7 no presencial

El Programa 4 a 7 podrá ser ejecutado de forma remota por causas externas no previstas y siempre y cuando la DR lo autorice e indique. Si se toma esta decisión, se debe reportar de inmediato a la Jefa de Área Mujer y Trabajo.

Propuestas de trabajo no presencial por componente:

Componente 1	Objetivo	Contenidos a tratar	Metodología	Difusión
Entrega de información y atención para derivaciones.	Talleres diferenciados según perfil laboral, cuyo objetivo es promover procesos de empoderamiento que faciliten su participación en el mercado laboral y de esa manera avanzar en el ejercicio de su autonomía económica. La metodología de los talleres será deteriminada según realidad territorial y perfil de las mujeres. También se considerarán como apoyos transversales para la autonomía económica las derivaciones y entregas de información laboral personalizada. Las actividades serán online. Para ello deben mapear información laboral relevante y difundirla entre las participantes (incluye: medidas económicas locales para enfrentar la contingencia, beneficios estatales y/o locales a los que pudieran optar las participantes, oferta de cursos o capacitaciones on line, entre otros).	Promoción de procesos de empoderamiento que faciliten la participación de las mujeres en el mercado laboral y vinculación con las ofertas del territorio, incluídas las propias de SernamEG. Algunos de los temas son: - Mujer y Trabajo - Fortaleciendo la autoestima - Aporte de la mujer al desarrollo del país: Trabajo remunerado y no remunerado - Trabajo, Cuidado y Corresponsabilidad - Habilidades Sociales para el Trabajo Las derivaciones pueden ser, entre otras a: OMIL, ferias laborales, SENCE, Sercotec y por supuesto a los Programas del Servicio.	Los y las coordinadoras deben realizar atención remota y envío de información mediante whatsapp y/o mail o sala facebook por indicación de Comunicaciones. Se suguiere crear grupos de whatsapp para entregar la infromación de forma más eficiente y así poder generar conversaciones que pueden evidenciar buenas prácticas o ideas comunes.	Página web SernamEG, correo electrónico, whatsap.

Componente 2	Objetivo	Contenidos a tratar	Metodologías
Acompañamiento Escolar	Monitores y monitoras realizan acompañamiento y apoyo pedagógico a las niñas y niños del Programa.	Relización de guías de distintas asignaturas. Ayuda en actividades que el colegio les pida a niños y niñas Reforzar contenidos en caso de evaluaciones.	Contacto mediante video llamada (en caso que se pueda) y si no, contacto telefónico y/o envío de cápsulas a través de whatsapp u otro medio online.
Envío de videos y talleres para niños y niñas con acceso a celulares/tablets/computadores.	Monitores y monitoras envían material lúdico –apoyados en el manual de actividades de niños y niñas- en formato descargable. Además, sólo en caso que hayan niños y niñas que cuenten con acceso a herramientas que lo permitan, se pueden hacer talleres guiados on line.	Los temas variarán según territorio y proyectos comunales, pero algunos son: Arte y Cultura Deporte Actividad física Autocuidado STEM Y talleres de desarrollo integral como: Derechos de la infancia, A derribar los estereotipos de género! Cuidemos nuestro cuerpo y entorno Reconocimiento e infancia ¡Prevengamos la violencia! El trabajo y la corresponsabilidad Prevención de drogas y alcohol	Grabaciones de cápsulas para envío a los niños y niñas, envío de actividades de los manuales en distintos formatos – whatsaap, mail, etc. Para quienes tengan las condiciones tecnológicas, se pueden realizar estas actividades guíadas a través de videollamadas (no obligatorio, ya que depende de la realidad local y de cada grupo).

Planificación semanal:

Adaptación de la planificación semanal en caso de cuarentena. Para ello se sugiere entregar una lista de actividades semanales, a continuación, un ejemplo de como planificar y acciones a realizar.

Dia	Duración	Actividad
Lunes	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Actividad Física
Martes	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de autocuidado
Miércoles	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de arte
Jueves	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de música
Viernes	60 minutos	Acompañamiento Escolar + Taller de desarrollo integral (del manual del Programa 4 a 7)

Ideas para trabajar con el Intersector:

Este contexto es también una oportunidad para poder establecer coordinaciones y crear nuevas estrategias para trabajar intersectorialmente con distintas Instituciones Públicas y/o Privadas. Reconociendo que las realidades territoriales son muy distintas en las regiones, a continuación, les presentamos una lista de Instituciones y algunas ideas – de muchas que pueden surgir- para generar alianzas y fortalecer el trabajo del Programa.

Convenio	Ideas para 4 a 7

Servicio Nacional Patrimonio Cultural (ex DIBAM)	Acceder a las actividades dirigidas para niños y niñas, revisar y descargar el material disponible (online), para que las y los monitores puedan complementar los talleres.
SENDA	Complementar los talleres con el manual disponible, el cual incorpora la prevención del consumo de drogas y alcohol en niños y niñas.
JUNJI	Se puede gestionar material e información de buenas prácticas, desarrolladas por JUNJI para ser replicadas con los niños y niñas más pequeñas del Programa.
Sistema Elige Vivir Sano	Difusión de material con temáticas de hábitos saludables y materiales para actividades físicas en contexto de emergencia sanitaria.
Ministerio del Deporte	Material para realizar actividades físicas dentro de las casas/ espacios reducidos.

SERNAMEG
Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género

Gobierno de Chile

REGISTRO Nº 290642

MEMORANDUM N° 943-2020 DIRECCIÓN

DE	:	**CAROLINA PLAZA GUZMÁN** **Directora Nacional**
A	:	**MARCIA GALLEGUILLOS ARANCIBIA** **Fiscal (S)**
REF.	:	**Orientaciones Técnicas**
FECHA	:	**Santiago, diciembre 14 de 2020**

Junto con saludar, remito a Ud. Orientaciones Técnicas 2021, elaboradas por el Área Mujer y Trabajo:

- Orientaciones Técnicas, Programa 4 a 7.
- Orientaciones Técnicas, Programa Mujer Emprende.
- Orientaciones Técnicas, Programa Mujeres Jefas de Hogares.

Lo anterior, para confección de las Resoluciones correspondiente

Sin otro particular, se despide cordialmente,

REPUBLICA DE CHILE
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

CAROLINA PLAZA GUZMÁN
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

LFS/

ADJ: Memorándum N° 060/2020 Departamento de Gestión de Programas

c.c.:
-Archivo

SERNAMEG
Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género
Gobierno de Chile

REGISTRO Nº290473

MEMORANDUM N°60/2020 DGP

A : **CAROLINA PLAZA GUZMÁN**
Directora Nacional del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

DE : **CLAUDIO CÁCERES VALDEBENITO**
Jefe del Departamento de Gestión de Programas (S)

REF : **Remite propuesta Orientaciones Técnicas del Área Mujer y trabajo (Programas 4 a 7 , PMJH y Mujer Emprende)**

FECHA : **09/12/2020**

Estimada directora,

Junto con saludar cordialmente, y a través de la presente remito a usted, propuestas de Orientaciones Técnicas 2021 elaborada por el programa 4ª7 – PMJH y ME , construido con los aportes de las direcciones regionales y sus equipos.

Esta propuesta adjunta de OT 2021 del programa 4ª7 – PMJH y ME es técnicamente robusta y en ella se consideró los dos primeros capítulos de Orientaciones Transversales y el capítulo 3 de orientaciones del mismo programa.

También tiene incorporada una cláusula elaborada en conjunto con fiscalía que permite incorporar protocolos adicionales de funcionamiento, conforme a los hechos que puedan ir ocurriendo durante el año 2021, dando cuenta de la flexibilidad y coherencia que el programa puede incorporar en cualquier momento del año 2021.

Esperando que la presente tenga una buena acogida.

Sin otro particular, se despide atentamente

Claudio Iván Cáceres Valdebenito

Firmado digitalmente por Claudio Iván Cáceres Valdebenito
Fecha: 2020.12.09 13:11:46 -03'00'

CLAUDIO CÁCERES VALDEBENITO
Jefe Departamento de Gestión de Programas(S)
Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

CCV/ hla
c.c.:
-Dirección
-Área Mujer y Trabajo
- Archivo

PYR/JLS/MGA/CCV/IVA/MNG

APRUEBA MODIFICACIÓN DE ORIENTACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA 4 A 7 PARA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVA DE GUARDERÍAS INFANTILES EN CONTEXTO DE MEDIDAS SANITARIAS POR COVID 19 DEL SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 470

SANTIAGO, septiembre 24 de 2020

VISTO:

Ley N° 18.575, de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 (Ley N°19.653) del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de 13 de diciembre de 2000; la Ley N°19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 19.023, que crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; y las Resoluciones N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1° Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, en adelante también SernamEG, es un Servicio Público funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el/la Presidente/a de la República a través del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

2° Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre hombres y mujeres en el país.

3° Que, a raíz de la pandemia provocada por la propagación del Covid-19, la autoridad sanitaria adoptó una serie de medidas para proteger la vida y la salud de la población, dentro de las que se encuentra la suspensión de las clases en todos los Establecimientos Educacionales y Jardines Infantiles del país (municipales, particulares subvencionados, particulares pagados, dependientes de servicios locales de educación o administración delegada).

4° Que en el contexto anteriormente descrito , el SernamEG en cumplimiento de la normativa vigente, suspendió temporalmente la ejecución del Programa 4 a 7 en todo el país, debido a la imposibilidad de dar cumplimiento al objetivo fundamental del programa, esto es: *"Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral en los establecimientos educacionales",* después de su jornada escolar normal, posibilitando la inserción y permanencia laboral de las madres y/o mujeres responsables del cuidado.

5° Que atendida la misión institucional del Servicio, era indispensable generar una estrategia que permitiera la ejecución de una política pública que respondiera a las actuales necesidad de aquellas mujeres que, en el marco de la emergencia sanitaria, realizan funciones de primera línea, como actividades esenciales o forman parte de un rubro que realiza labores presenciales, entre otros, y que no cuentan con red para el cuidado de sus hijos e hijas, aportando de esta manera a la eliminación de una de las principales barreras para el acceso o permanencia de las mujeres al mercado laboral, esto es el cuidado infantil.

6° Que, en mérito de lo anterior el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, han solicitado a la Dirección de Presupuesto una reasignación de recursos del Programa 4 a 7, para reorientarlos al financiamiento la iniciativa denominada "Guardería Infantil de Niños y Niñas", con la finalidad de entregar un espacio de cuidado para niños y niñas entre 6 y 13 años de edad, permitiendo a las madres acceder y permanecer en el mercado laboral.

7° Que, mediante Memorándum N°706, del Gabinete de Dirección, de septiembre de 2020, se aprueba la modificación de las Orientaciones Técnicas del programa 4 a 7 y sus respectivos anexos, para la implementación de Guarderías Infantiles en contexto, de medidas sanitarias por COVID 19 del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

8° Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVO

PRIMERO: APRUÉBASE, las Modificaciones a las Orientaciones Técnicas para del programa 4 a 7 para implementación de iniciativas de guarderías infantiles en contexto de medidas sanitarias por Covid 19, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, cuyo texto íntegro forma parte de la presente Resolución Exenta y se transcriben a continuación:

"MODIFICACIÓN DE ORIENTACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA 4 A 7 PARA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS DE GUARDERÍAS INFANTILES EN CONTEXTO DE MEDIDAS SANITARIAS POR COVID 19"

1- Antecedentes

El 15 de marzo se anunció la suspensión de las clases a nivel nacional con el propósito de prevenir el contagio y propagación del coronavirus COVID-19 y, posteriormente comenzó el cierre de los establecimientos educacionales a nivel nacional. En este contexto, el Servicio decide suspender el programa 4 a 7 desde el 1º de mayo. En agosto, cuando se comienza a avanzar en el Plan Paso a Paso y muchas comunas comienzan a pasar a la Fase 2 y 3, SernamEG presentó diversas propuestas ante la DIPRES con el fin de poder contribuir a la reactivación de la economía nacional, a través de la provisión del servicio de cuidado infantil para mujeres económicamente activas que están a cargo del cuidado de niños y niñas. DIPRES autorizó una de las iniciativas presentadas que corresponde a la implementación de Guarderías Infantiles para niños y niñas de entre 6 y 13 años, durante dos o tres meses del presente año -según presupuesto 4 a 7 disponible por parte del Ejecutor-.

El cuidado infantil representa la principal barrera de acceso o permanencia en el mercado laboral para las mujeres. Sumado a ello, la crisis sanitaria ha tenido efectos dramáticos en el empleo femenino, según la Encuesta Nacional de Empleo del INE durante el trimestre móvil de febrero, marzo y abril la tasa de ocupación laboral femenina fue de 42,6%, la más baja en 10 años. Junto a la pérdida de empleo, se ha experimentado un aumento de tareas no remuneradas en el hogar debido a la suspensión de la red de apoyo habitual, especialmente el sistema educativo formal.

Según la encuesta del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile, sólo en el Gran Santiago 300 mil mujeres perdieron sus empleos, de las cuales sólo el 17% ha salido a buscar trabajo remunerado, esta cifra se explica no por la falta de necesidad de un empleo, sino por el impedimento de retomar su actividad laboral producto de la falta de servicio de cuidado infantil y el cierre de establecimientos escolares producto de la pandemia.

Es por ello que esta iniciativa pretende ser solución dentro de la coyuntura de emergencia sanitaria, ya que contribuye a la reducción de esta barrera al brindar espacios seguros para el cuidado de los niños y niñas de 6 a 13 años de edad.

2- Consideraciones para su ejecución

Las Guarderías Infantiles podrán ser ejecutadas por aquellas instituciones que mantienen vigente el convenio de transferencia y ejecución del Programa 4 a 7. Para esta iniciativa, tanto el Ejecutor como la Directora Regional deberán firmar una modificación de Convenio durante el mes de septiembre. Las Guarderías Infantiles, se financiarán con los recursos transferidos en primera instancia para la implementación del Programa 4 a 7. Será responsabilidad del Ejecutor contratar un equipo de

monitores y monitoras, así como designar una contraparte técnica y elegir un lugar para la implementación de las Guarderías.

Previo a la implementación de las Guarderías Infantiles es fundamental que el ejecutor seleccione un espacio que cumpla con las condiciones de higiene y seguridad que establece la Organización Mundial de la Salud: debe existir espacio suficiente para mantener un distanciamiento social de 1,8 metros entre cada niño o niña, el uso obligatorio de mascarillas y lavado frecuente de manos. Debe existir una demarcación de los espacios visible y permanente durante la ejecución de las guarderías, además será obligatorio la compra de al menos un termómetro digital por guardería. Será responsabilidad del Ejecutor garantizar las medidas de seguridad e higiene y podrá comenzar la ejecución una vez que la Directora Regional o quien ella designe, verifique las condiciones mínimas presencialmente. Por último, se pedirá la firma de una carta de compromiso de las mujeres en la que se instruirá la imposibilidad de los niños/as de asistir a las guarderías en caso de presentar fiebre o síntomas asociados al Covid o haber estado en contacto estrecho con una persona sintomática.

Además de las condiciones del espacio físico, la implementación de Guarderías contempla la contratación de un auxiliar de aseo a tiempo completo que esté a cargo de los protocolos de limpieza, desinfección y Sanitización de los espacios e implementos, resguardando la salud de niños, niñas y de los equipos.

Asimismo, el programa garantiza recursos para la compra de insumos de higiene y seguridad que deben estar disponibles antes de comenzar con la ejecución de las Guarderías, con el propósito de prevenir el contagio y propagación del COVID-19.

Si bien, se resguardarán todas las medidas sanitarias correspondientes, no es posible asegurar la inexistencia de contagio, que, en caso de presentarse, se deberá aplicar el Protocolo COVID que se encuentra en el Anexo Nº3.

Por último, se debe considerar que el espacio seleccionado deberá contar con una sala con resolución sanitaria para brindar el servicio de alimentación (a cargo de JUNAEB) a niños y niñas.

3- Público Objetivo

El público objetivo corresponde a mujeres mayores de 18 años económicamente activas -PEA-, que son responsables del cuidado de niñas y niños de entre 6 y 13 años:

- Económicamente activas: principalmente se incluyen mujeres que estén trabajando o buscando trabajo. También podrán participar mujeres que estén en algún proceso de capacitación, nivelando estudios o estudiando para una pronta inserción en el mercado laboral.
- Mayores de 18 años de edad.
- Ser responsables (madres, abuelas, tías, madrinas, hermanas, otras) del cuidado de niños y niñas de entre 6 y 13 años de edad.

- Que trabajen y/o vivan en la comuna donde se implementa la guardería.

Respecto de los niños y niñas a cargo de estas mujeres y que se incorporan a las Guarderías, deben tener las siguientes características:

- Tener entre 6 y 13 años de edad y estar bajo el cuidado de las mujeres descritas anteriormente.

Cada Guardería tendrá un cupo máximo de 20 niños y niñas sin un mínimo determinado. La inscripción de mujeres se cierra una vez que se hayan completado dicho cupo. En caso de mayor número de interesadas se podrá generar una lista de espera, la que correrá en casos de deserción. Es importante procurar que los cupos siempre estén completos, a fin de resguardar la eficiencia del gasto público.

No se permitirá desfocalización de población objetivo, por lo que sólo podrán ser parte de esta iniciativa mujeres económicamente activas (es decir, no podrán ser parte de esta modalidad varones o económicamente inactivas).

4- Focalización territorial / irradiación.

Las guarderías se focalizarán en territorios con alta presencia de trabajo femenino, es decir se consideran factores como población de mujeres económicamente activas por comuna y, por la contingencia, comunas con alta tasa de trabajo de temporada, principalmente capitales regionales, provinciales y comunas con alto índice de trabajo agrícola de temporada. La elección de comunas se realizaría en conjunto con las Direcciones Regionales según cada realidad territorial.

5- Coordinación intersectorial

El Programa 4 a 7 cuenta con un Convenio de Colaboración con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUANEB). Este convenio de carácter anual provee del servicio de alimentación (colaciones y servicios adicionales) al Programa 4 a 7, y también entregará este servicio para esta iniciativa.

6- Componente Guarderías Infantiles:

Objetivo: Proveer de un servicio de cuidado infantil integral y seguro para los niños y niñas de 6 a 13 años que estén bajo el cuidado de mujeres que estén trabajando, buscando reinsertarse laboralmente o requieran iniciar, fortalecer y reactivar su actividad económica independiente, afectadas por contexto sanitario actual.

Descripción teórico metodológica: este componente responde a la necesidad de repensar el trabajo de cuidado en nuestra sociedad, dónde para fortalecer la autonomía económica de las mujeres y apoyar su inserción, permanencia y desarrollo en el mercado laboral es fundamental la corresponsabilidad, por ello la estrategia que utiliza las Guarderías Infantiles para cumplir con su objetivo es la provisión de un servicio de cuidado bajo el contexto sanitario actual (mientras los establecimientos educacionales permanecen cerrados).

Tema a abordar: En este componente se implementan diversas actividades que se enmarcan en talleres presenciales recreativos, acompañamiento escolar, talleres de autocuidado y talleres de Promoción del Desarrollo Infantil Integral. Excepcionalmente, en el caso de aquellas comunas que retrocedan al Paso 1 – Cuarentena, el componente se implementará según lo señalado en el Anexo n° 2.

Para la realización de los Talleres de Promoción del Desarrollo Infantil Integral los equipos contarán con un manual provisto por SernamEG que se titula "Lineamientos y material de apoyo para desarrollar procesos de formación con niñas y niños del Programa 4 a 7", el cual entrega tanto herramientas teóricas como metodológicas para la ejecución de estos talleres.

Duración del componente: este componente se implementará durante el último trimestre de este año, y dependerá del presupuesto del que disponga el ejecutor (respecto de lo transferido en el marco del Convenio de Transferencia para el Programa 4 a 7). Si el ejecutor cuenta $10.430.526 se podrá implementar la Guardería por tres meses, y por dos meses en caso de contar con $6.953.684 (más adelante se detalla la distribución de estos montos).

Requisitos vinculados a la participación en el componente: de acuerdo a los requisitos para las participantes, en este componente participan todos los niños y niñas de entre 6 y 13 años que estas tienen a su cargo.

Requisitos para el desarrollo del Componente: para la realización de estos talleres, se conformarán grupos de acuerdo al área de interés de los y las niñas dependiendo de sus grupos etarios, tomando en consideración una igualitaria participación de niñas y niños en los diversos grupos que se conformen. Los grupos deben componerse de un máximo de 7 niños y niñas.

Cobertura: Máximo 20 niños y niñas por recinto.

Materiales de apoyo: los equipos 4 a 7 cuentan con manual provisto por SernamEG para trabajar con niños y niñas desde los enfoques que promueve el Programa. Este material incluye herramientas teórico conceptuales, herramientas pedagógicas y dinámicas para el trabajo con niños y niñas. Asimismo, cada equipo deberá diseñar una planificación semanal de acuerdo al formato adjunto.

7- Flujo de intervención

El flujo de intervención del Programa en modalidad de guardería comienza por la inscripción de las mujeres trabajadoras que requieran de este servicio. El proceso de inscripción finaliza una vez que se han completado los cupos disponibles.

Para hacer efectiva la inscripción se aplicará una ficha de caracterización (ficha única y ficha programática), la que debe ser registrada en el SGP. Una vez terminado este registro la mujer inscrita pasa al estado de "Participante", este estado se mantiene hasta el término de la ejecución 2020, a menos que la participante decida no enviar más al niño o niña a su cargo, en cuyo caso para a estado de deserción. Cada vez que

se produzca una deserción se deberá velar por reponer ese cupo, para así resguardar la eficiencia del gasto de los recursos públicos.

Al finalizar la ejecución se aplicará un breve cuestionario a las participantes, el que será enviado de manera oportuna y que se responderá on line (ya sea contestado directamente por la participante o bien, vía contacto telefónico por parte del equipo).

8- Duración:

La intervención del componente será de dos o tres meses (dependiendo la disponibilidad presupuestaria), de lunes a viernes entre las 09:00 y las 18:00 ó las 08:00 y las 17:00 dependiendo de las realidades locales.

9- Equipo ejecutor

El equipo Ejecutor se compone por quien suscribe el Convenio, la contraparte técnica designada y un equipo de monitores y monitoras a cargo del trabajo con niños y niñas. Será responsabilidad del Ejecutor contratar al equipo de monitores y monitoras y designar a un funcionario o funcionaria como contraparte técnica de esta iniciativa. Dadas sus responsabilidades, quien se designe como contraparte técnica deberá estar contratado – preferentemente a Contrata o de Planta-, contar con preparación profesional y técnica, y disponer de 5 horas a la semana (como mínimo) para cumplir eficiente y efectivamente estas funciones.

El SernamEG se reserva el derecho de solicitar el cambio de Contraparte en caso de que no cumpla oportuna y adecuadamente sus funciones o no tenga disposición horaria para ello. También, el SernamEG se reserva la posibilidad de objetar el cambio cuando cumple efectivamente sus funciones.

Respecto del equipo de monitores y monitoras, se suigiere la contratación de las y los integrantes del equipo 4 a 7 ya que cuentan con capacidades instaladas a través de la experiencia y los espacios de formación promovidos por SernamEG, y además, considerando también los acotados tiempos con que se cuenta para el proceso de contratación. Para esta iniciativa la jornada laboral de este equipo será de nueves horas diarias, de lunes a viernes. Las funciones del equipo de monitores y monitoras se detallan en el Anexo n° 1.

Requisitos para el equipo de Monitores y Monitoras
1. Haber formado parte del equipo 4 a 7 2020 (o años anteriores). 2. Profesional o técnico de las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales, técnicas y/o expertos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. También podrán ser parte del equipo una titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera. Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños y niñas. 3. Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas. 4. Experta o experto en técnicas para abordar los talleres que realizarán. 5. Certificado de Antecedentes sin antecedentes penales. 6. Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con

menores.
7. Certificado de antecedentes para fines particulares: que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada.

Respecto de las responsabilidades financieras del ejecutor y de SernamEG Regional, éstas se encuentran estipuladas y deben cumplirse según lo establecido en el Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas (RES N° 30 de la CGR) y el marco normativo vigente.

10- Difusión

Cabe señalar que, si la entidad ejecutora requiere de material gráfico, el o la Encargada Regional de SernamEG debe enviar el logo de la entidad ejecutora a la contraparte técnica del Nivel Central, para la validación de contenidos y aspectos técnicos. Una vez realizada esta gestión se envía al Departamento de Comunicaciones, que ya tiene el diseño del Programa y sólo debe incorporar el logo antes mencionado.

Todo lo anterior debe ir acorde al Manual de Normas Gráficas de SernamEG.

Es fundamental que la difusión de esta iniciativa sea permanente, a fin de asegurar que durante todo el periodo de implementación se promueva la utilización de todos los cupos.

11- Plan de cuenta presupuestario

A continuación se presenta la Distribución presupuestaria mensual:

3 monitores tiempos completo	$ 750.000 por monitor: $2.250.000
Sanitización	$ 500.000
1 Auxiliar de Aseo tiempo completo	$ 350.000
Materiales	$ 376.842
Total mensual:	$ 3.476.842

C 1	ITEM	C 2	DETALLE	APORTE SERNAMEG	TOTAL
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario		
		12	Personal Código del Trabajo		
		13	Personal de Planta		
		14	Personal a Contrata		
		15	Gastos en Bienestar		
		16	Gastos en Seguridad Laboral		
		17	Viático		
		10	TOTAL		
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorarios	$1.100.000	$2.600.000
		22	Personal Código del Trabajo		
		23	Personal de Planta		

		24	Personal a Contrata		
		25	Gastos en Bienestar		
		26	Gastos en Seguridad Laboral		
		27	Viáticos		
		28	Seguros de Accidentes		
		20	TOTAL	$ 1.100.000	$2.600.000
30	Gastos en Administración	31	Arriendos		
		32	Alimentación y Alojamientos		
		33	Materiales de Uso y Consumo		
		34	Servicios Básicos		
		35	Mantenimiento y Reparaciones		
		36	Gastos de Traslados		
		37	Servicios de Seguros		
		38	Servicios Técnicos y Profesionales		
		39	Otros Gastos en Administración		
		30	TOTAL		
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos		
		42	Alimentación y Alojamientos		
		43	Materiales de Uso y Consumo	$876.842	$876.842
		44	Servicios Básicos		
		45	Gastos de Traslados		
		46	Publicidad y Difusión		
		47	Servicios Generales		
		48	Servicios Técnicos y Profesionales		
		49	Otros Gastos Operacionales		
		40	TOTAL	$876.842	$876.842
50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios		
		52	Máquinas y Equipos		
		53	Equipos Informáticos		
		54	Programas Informáticos		
		55	Gastos de Traslados		
		56	Aporte Monetarios		
		57	Materiales e Insumos		
		50	TOTAL		
60	Gastos de Inversión	61	Vehículos		
		62	Mobiliarios		
		63	Máquinas y Equipos		
		64	Equipos Informáticos		
		65	Programas Informáticos		
		66	Mejoras y/o Ampliaciones		
		60	TOTAL		
			TOTAL PRESUPUESTO		$3.476.842

12- Registros Administrativos del Programa

Los registros son instrumentos públicos, por lo que no pueden, ni deben, ser modificados sin previa autorización del SernamEG. Los principales documentos que componen el conjunto de registros administrativos de esta iniciativa son: fichas de inscripción (ficha única y ficha programática), respaldos de documentos de identificación (fotocopias o archivo digital) y planificación mensual del componente Cuidado Infantil Integral (anexo n° X).

El sistema de registro de participantes establecido por SernamEG a partir del año 2020 es el Sistema de Gestión de Programas (en adelante "SGP"), el cual permite el registro de número de pasaporte u otro documento de identificación en caso de no contar con cédula de identidad chilena, sin embargo, se debe priorizar el ingreso de cédula de identidad chilena, ya que el SGP -al inter operar con Registro Civil- entrega información oficial de las participantes, lo que permite realizar un registro más eficiente y confiable. Las fichas de inscripción podrán aplicarse de manera presencial (manteniendo los resguardos de distancia y uso de implementos sanitarios necesarios) o vía telefónica. Asimismo, podrá utilizarse una ficha de inscripción en papel o directamente ser registrada en SGP de acuerdo a lo que sea más factible en cada territorio. Toda la documentación física debe ser debidamente almacenada y entregada a la Dirección Regional una vez finalice la implementación de esta iniciativa.

El registro de toda la información debe ser realizado por el equipo de monitores y monitoras. Para acceder al SGP es necesario contar con un usuario y clave de acceso, que será provista por el Nivel Central de SernamEG previa aprobación de un e-learning. Las condiciones para realizar el e-learning se informarán de manera oportuna una vez que se encuentre contratado el equipo.

Cabe señalar que es fundamental contar con estos registros pues nos permitirán caracterizar a las participantes y aproximarnos a sus realidades en contexto de la crisis sanitaria.

13- Supervisión

El Equipo de Guarderías Infantiles contará con asesoría permanente del equipo regional de SernamEG, quien deberá realizar, al menos dos veces durante el periodo, una visita presencial de seguimiento y asesoría. En caso de que el o la profesional de la Dirección Regional no se encuentre incorporada presencialmente a sus labores, la Directora Regional deberá designar a un funcionario o funcionaria para que realice esta visita presencial, ya que es fundamental conocer el espacio en dónde se desarrollará la iniciativa.

En esta asesoría se deben considerar los siguientes aspectos:

- Asegurar que se respete el protocolo COVID.

- Asegurar que se disponga de los materiales en cantidad y calidad según lo requerido.
- Cotejar que la infraestructura que comprometió la municipalidad se encuentre disponible durante la ejecución en calidad y número de salas comprometidas en el Convenio.
- Revisar que el equipo cuente con los documentos de respaldo (ya sean digitales o análogos) y el registro de asistencia actualizado.
- Revisar el inventario, el que debe estar codificado y actualizado.

Será responsabilidad del encargado o encargada regional de 4 a 7 prestar asesoría permanente al equipo de monitores y monitoras a cargo de la Guardería, estas asesorías podrán ser presenciales o a distancia.

SEGUNDO: PÚBLIQUESE la presente resolución en el banner de transparencia del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y archívese en los registros correspondientes.

REPUBLICA DE CHILE
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO
DIRECTORA NACIONAL

MARÍA CAROLINA PLAZA GUZMÁN
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

DISTRIBUCIÓN
Dirección
Subdirección
MYT
Direcciones Regionales
Fiscalía
Oficina de Partes

REGISTRO N°288707

MEMORANDUM N°706 - 2020 DIRECCIÓN

DE : **CAROLINA PLAZA GUZMÁN**
Directora Nacional

A : **MARCIA GALLEGUILLOS ARAVENA**
Fiscal (s)

REF : **OTs 2020 GUARDERIAS INFANTILES**

FECHA : **Santiago, 24 de septiembre de 2020**

Junto con saludar y por medio del presente, informo a usted que se autoriza la modificación de las Orientaciones Técnicas del Programa 4 a 7 para la implementación de iniciativas de Guarderías Infantiles en el contexto de medidas sanitarias por Covid 19.
Se adjuntan OTs 2020 Guarderías Infantiles con los anexos pertinentes.

Por lo anterior, solicito a usted realizar los actos administrativos correspondientes, de acuerdo con la normativa legal vigente.

REPÚBLICA DE CHILE
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

CAROLINA PLAZA GUZMÁN
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

LFS
Distribución:

- ✓ Archivo
- ✓ Subdirección
- ✓ Jefe(s) de Programas
- ✓ Jefa MYT
- ✓ Jefa de Comunicaciones
- ✓ Auditoría