FGP/MTN/SRP/MBO/mbo

**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES ENTRE SERNAMEG REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE MAGALLES – FIDE XII.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 25/XII REGIÓN**

**PUNTA ARENAS, 02 DE ABRIL DE 2020**

**VISTOS:**

La Ley N° 19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases de la administración del Estado; Ley N° 19.023, que crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; Ley N° 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; Ley 20.820 del 20 de marzo de 2015 que crea el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; Ley N° 21.192, de Presupuesto del Sector Público para el año 2020, Resolución N° 1.589 de 31 de diciembre de 2019, que distribuye el presupuesto DEL Programa 03 a las Direcciones Regionales para el año 2020; Resolución TRA N° 121830/97/2019 de fecha 15 de abril de 2019 de nombramiento de la Directora Regional de Magallanes y Antártica Chilena, la Resolución TR N° 19 de 2017, que delega facultades en las Directoras Regionales, todas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; y Resolución N° 7 de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, El SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO, en adelante SernamEG, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

2. Que, el **SernamEG**, tiene por misión “fortalecer las autonomías y derechos de las mujeres, reconociendo sus diversidades, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

3. Que, atendiendo sus objetivos institucionales, SernamEG desarrolla un conjunto de modelos programáticos, tendientes a fortalecer las autonomías de las mujeres y, en este marco desarrolla, entre otros, los siguientes modelos programáticos:
    - Mujeres Jefas de Hogar
    - 4 a 7
    - Mujer Emprende
    - Mujer, Sexualidad y Maternidad
    - Mujer y participación política
    - Programa de Atención, Protección y Reparación de Violencia contra las Mujeres
    - Programa de Prevención de Violencia contra las Mujeres.

4. Que, en este contexto y en dentro de sus competencias, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género está implementando en la ciudad de Punta Arenas, el Programa de Prevención de Violencia contra las Mujeres, cuyo ejecutor es la Fundación para el Desarrollo de Magallanes, FIDE XII.

5. Que este programa tiene como objetivo general fortalecer el rol preventivo en materia de Violencia contra las Mujeres en jóvenes, hombres y mujeres de 14 a 29 años y en otros agentes estratégicos que trabajan con jóvenes, que promuevan el Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia

6. Que la Fundación FIDE XII cuenta con la capacidad y la experiencia necesaria para ejecutar las tareas que se requieren para lograr los objetivos planteados durante el año 2020.

7. Que la Dirección Regional de SernamEG y Fide XII, suscribieron el convenio de transferencia de fondos para la Ejecución del Programa Prevención de Violencia contra las Mujeres, con fecha 30 de marzo de 2020.

8. Que, en consecuencia, se debe dictar el acto administrativo aprobatorio correspondiente:

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1º**

Apruébese el Convenio de Transferencia de fondos y Ejecución del Programa de Prevención de Violencia contra las Mujeres, suscrito con fecha 30 de marzo de 2020, entre SernamEG y la Fundación para el Desarrollo de Magallanes, Fide XII, para la administración, implementación y ejecución del referido programa, cuyo texto es el siguiente:

***CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN; SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO; DIRECCIÓN REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA Y FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE MAGALLANES – FIDE XII; "PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"***

*En Punta Arenas, a 30 de marzo de 2020, entre el* ***Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género****, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional de Magallanes y Antártica Chilena, representada por su Directora Regional doña* ***Fabiola García Pinto****, cédula nacional de identidad N° 15.373.275-2 ambos con domicilio en calle Maipú N° 938 comuna de Punta Arenas, en adelante el* ***"SernamEG"*** *o el "****Servicio****", por una parte; y por la otra, la* ***Fundación para el Desarrollo de Magallanes*** *en adelante* ***"la entidad ejecutora"****, R.U.T. Nº 71.430.100-4, representada por su Director don Reinaldo Leiva Oyarzo, cédula nacional de identidad Nº 10.317.713-8, ambos con domicilio en Martínez de Aldunate Nº 1539, comuna de Punta Arenas, se celebra el siguiente convenio de continuidad, Transferencia de Fondos y Ejecución.*

***PRIMERO: ANTECEDENTES***

*Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.*

*Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.*

*Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es "contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada.".*

*Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas. Estos programas se denominan:*

- *Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres*

- *Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres*

*El Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia Contra las Mujeres (VCM) dispone de Encargadas Regionales en las 16 regiones del país y despliega un entramado de dispositivos a nivel nacional, a través de: Centros de la Mujer (CDM), Casas de Acogida (CDA), Centros de Reeducación de Hombres, Centros de Atención y Reparación para Mujeres Víctimas/Sobrevivientes de Violencia Sexual (CVS), Casa de Acogida para Mujeres Vulneradas por la Trata de Personas y Migrantes en Situación de Explotación (Casa Trata), Centro de Reparación en violencia de género en contexto de pareja o ex pareja, Atención Continua a mujeres víctimas de violencia grave en contexto de pareja o ex pareja, Representación Jurídica a mujeres que asisten a primera audiencia en Centro de Medidas Cautelares (CMC) de Santiago y el Servicio de Atención Telefónica y Telemática (Fono VCM 1455).*

*El Programa de Prevención en VCM, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones del país, junto con Encargadas/os Territoriales que se desempeñan en distintos territorios, trabajando directamente con hombres y mujeres jóvenes de 14 a 29 años y personas que trabajan y/o interactúan con esta población. La VCM es un problema público y persistente. Desde la creación del Programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión de los contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero), El Programa ha apuntado a concientizar a la población sobre la Violencia contra las Mujeres, sus causas, consecuencias y manifestaciones, siendo este aspecto relevante en la percepción de los jóvenes. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:*

1. *Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial*
2. *Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación.*

*En la ciudad de Punta Arenas, desde el año 2015, la ejecución de este programa ha estado a cargo de la Fundación para el Desarrollo de Magallanes, Fide XII, que es una ONG que se crea en el año 1976, bajo el alero del obispado de Punta Arenas, para promover con respuesta técnica y concreta, a los sectores más vulnerables de la sociedad. Su reconocimiento en el territorio, le permite contar con la experiencia, equipos de trabajo, herramientas necesarias para el posicionamiento y ejecución del programa, considerando sus objetivos, enfoques y coberturas.*

*Que, desde el año 2016 y hasta el año 2019, se ejecutó el Programa de Prevención en la comuna de Porvenir, siendo ejecutado todos los años por la Ilustre Municipalidad de Porvenir no logrando los objetivos propuestos, razón por la cual mediante Oficio 220 del 16 de diciembre de 2019, se solicita el término anticipado del convenio vigente al ejecutor. Se solicita autorización a la Jefatura Superior del Servicio, para traspasar esos recursos a Punta Arenas e incrementar los existentes, en el convenio vigente con Fide XII, mediante Memo 184 del 27 de Noviembre del 2019, lo cual es autorizado por la Jefa de Unidad de Violencia Contra las Mujeres a través del Memo N° 33 del 28 de Enero del 2020.*

***SEGUNDO**: MARCO REGULATORIO*

*La ejecución del Programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:*

1. *Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.*
2. *Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución,** y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio*
3. *Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas vigentes del Programa.***
4. ***El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.***
   *Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la Región de Magallanes y Antártica Chilena, comuna de Punta Arenas, el programa Prevención de Violencia contra las Mujeres, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SernamEG.*
5. *En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.*
6. *Carta Compromiso del Ejecutor.*

*En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.*

***TERCERO: OBJETO***

*Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SernamEG, según las orientaciones técnicas vigentes del Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.*

***CUARTO: OBJETIVOS DEL PROGRAMA***

1. ***OBJETIVO GENERAL***

*El objetivo principal de Programa de Prevención es "fortalecer el rol preventivo en materia de Violencia contra las Mujeres en jóvenes hombres y mujeres de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes, que promuevan el Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia".*

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*Respecto a los objetivos específicos del Programa de Prevención, se enuncian los siguientes:*

- *Informar y socializar mediante acciones de convocatoria masiva sobre la conceptualización de la VCM, sus causas, manifestaciones, consecuencias y magnitud de dicha problemática, la oferta programática SernamEG y los derechos de las mujeres a vivir una vida libre de violencia, tanto en el ámbito público como en el privado.*

- *Promover en jóvenes mujeres y hombres, la comprensión de los elementos centrales que inciden en la VCM, para concientizar y visibilizar dicha problemática social.*

- *Desarrollar procesos de aprendizaje con jóvenes mujeres y hombres y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes, con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para el abordaje de la VCM.*

- *Coordinar y/o participar en Mesas o redes de trabajo en VCM, en pos de contribuir a fortalecer el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias*

## *QUINTO: PÚBLICO OBJETIVO*

*La población objetivo corresponde a jóvenes hombres y mujeres de 14 a 29 años de edad que viven, estudian y/o trabajan en las comunas en que el programa se ejecuta directamente con el o la/s Encargada/s Territorial/es de Prevención de VCM.*

## *SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL*

*La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente en la comuna de Punta Arenas, en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora, y aprobado por SernamEG.*

## *SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG*

*Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;*

1. ***Asesorar técnicamente y supervisar la implementación y ejecución del Programa**. Para estos efectos, se relacionará directamente la persona Encargada del Programa de Prevención en VCM que designe la Dirección Regional de SernamEG con la/el Encargada/o territorial de Prevención.*

   *La persona Encargada de SernamEG deberá realizar las siguientes acciones de asesoría y supervisión:*

- *Contacto telefónico semanal en todas aquellas regiones con menos de cinco intervenciones, cada 10 días si a intervención cuenta con cinco y más intervenciones[1].*
- *Al menos, dos visitas en terreno en el semestre para asesoría y supervisión.*
- *Al menos un contacto mediante conferencia telefónica o video llamada para asesoría en ámbitos de registro y planificación, y supervisión del cumplimiento de metas de manera mensual.*
- *Al menos dos jornadas de trabajo en las que deben estar las Encargadas/os territoriales y Coordinadoras/es o jefaturas según corresponda.*
- *Al menos dos jornadas de capacitación sobre temáticas abordada por el Programa de Prevención en VCM.*
- *Dos encuentros regionales de carácter anual como mínimo con los equipos de los distintos dispositivos de la Unidad VCM de la región, con el objetivo de conocer buenas prácticas, fortalecer la coordinación de la red interna y establecer espacios de intercambio técnico.*

*Para llevar a cabo el proceso de asesoría, acompañamiento y supervisión de la ejecución de las Orientaciones Técnicas –y sus correspondientes anexos- es importante revisar al menos los siguientes aspectos:*

- *Cumplimiento de los objetivos del Programa de Prevención en los dispositivos, Municipios y Gobernaciones en las que están insertos.*
- *Cumplimiento de planificación trimestral y anual de actividades (incluyendo Diagnóstico y Mapeo Colectivo)*
- *Reconocimiento de fortalezas y buenas prácticas en las acciones preventivas.*
- *El monitoreo y seguimiento de los reportes y el registro de los datos.*
- *Monitoreo del estado de avance de los indicadores, resultados esperados y plan de mejora.*
- *Levantamiento de nudos críticos para la realización de actividades.*
- *Coordinaciones y articulación intersectorial específica del programa.*
- *Asesorar a las y los Encargados Regionales, Territoriales, respecto a los convenios intersectoriales y su operativización en lo local.*
- *Gestión de capacitaciones locales y/o regionales que aporten a la mejora continua de las acciones de prevención en materia de VCM.*
- *Monitoreo de la ejecución presupuestaria y compromisos del Convenio del Programa con cada ejecutor, según información de los niveles regionales.*
- *Ejecución de visitas en terreno, video conferencias y jornadas de trabajo para conocer buenas prácticas, fortalecer red interna y establecer espacios de intercambio técnico, según lo indicado en las Orientaciones Técnicas del Programa vigentes.*

[1] En el caso de la RM, en donde existen 20 intervenciones, el contacto telefónico puede ser reemplazado por correo electrónico.

- *Dejar acta de cada asesoría o supervisión, la que deberá ser custodiada en cada Dirección regional de SernamEG.*

*En los Encuentros Regionales con las y los Encargadas y Encargados Territoriales, donde efectúa el seguimiento respecto de la implementación del Programa de Prevención, se aúnan criterios y se identifican nudos críticos en la ejecución de éste.*
*Todas las actividades de asesorías y acompañamientos, son registradas por medio de actas, las cuales deben incluir los acuerdos, sugerencias realizadas a las Encargadas y Encargados Territoriales del Programa de Prevención, así como también incluir requerimientos que realizan estos a la/s de Encargadas/os Regionales.*

**2.** *Verificar que la carpeta del Programa cuente con los certificados de antecedentes y de "inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/les Encargados Territorial/es de Prevención.*

**3.** *La persona profesional que la Dirección Regional designe recogerá el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de la implementación del Programa. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un* ***"Acta de Seguimiento del Convenio"****, y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.*

**4.** *Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como dípticos, pendones afiches etc.*

**5.** ***Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es territoriales de Prevención en VCM****, destinando los recursos necesarios para ello, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.*

**6.** *Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumben al trabajo del Programa.*

**7.** *Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el Programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.*

**8.** *Promover la coordinación del Programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.*

**9.** *Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas del equipo de trabajo del Programa sean restituidos al SernamEG.*

***OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG***

**1.** *SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del programa Prevención Punta Arenas, con los recursos asignados mediante la Res. Exenta 1589 del 31 de diciembre de 2019 que distribuye a las regiones, el presupuesto año 2020 del Programa 03 Prevención y Atención de Violencia contra las Mujeres del SernamEG, la Ley de Presupuesto para el año 2020 y la aprobación de la Ley de Presupuesto para el año 2021.*

**2.** *Con cargo a la Ley de Presupuestos para el año 2020 corresponde a la suma bruta, única y total anual de* ***$22.510.141.- (veintidós millones quinientos diez mil ciento cuarenta y un pesos)*** *la que se desglosa de la siguiente forma:*

| ***Cta.*** | ***Ítem*** | ***Aporte SernamEG*** |
|---|---|---|
| *10* | *Gastos en Personal Administrativo* | ***$ 0.-*** |
| *20* | *Gastos en Personal Operacional* | ***$ 21.397.840.-*** |
| *30* | *Gastos en Administración* | ***$ 0.-*** |
| *40* | *Gastos Operacionales* | ***$ 1.112.301.-*** |
| *50* | *Transferencias Beneficiarios/as* | ***$ 0.-*** |
| *60* | *Gastos de Inversión* | ***$ 0.-*** |
| | ***Totales*** | ***$ 22.510.141.-*** |

**3.** *SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, en las siguientes cuotas, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:*

3.1. *La primera remesa, corresponde a la suma de* ***$ 2.757.237.- (dos millones setecientos cincuenta y siete mil doscientos treinta y siete pesos****), que proviene de los recursos ya transferidos durante el primer trimestre del año 2020 a través del convenio de continuidad, transferencia de fondos y ejecución suscrito por los comparecientes y aprobado mediante Resolución exenta N° 05 de 02 de enero de 2018, que aprueba la celebración del convenio inicial y la Resolución N° 46 del 08 de Julio del 2019 de esta Dirección Regional, la cual hace referencia a la remesa señalada y sus*

*respectivas modificaciones. Se deja constancia que, dicha suma se encuentra debidamente transferida en virtud del acto administrativo recién citado. Por su parte, se incluirá en la rendición de cuentas, los gastos ejecutados con anterioridad a la suscripción del presente acuerdo, única y exclusivamente para efectos de este numeral. Lo anterior, por razones de continuidad en la ejecución de la función del programa, en miras a otorgar un buen servicio mediante la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos públicos.*

3.2 *La segunda remesa, corresponde a la cantidad de* ***$ 11.851.742.- (once millones ochocientos cincuenta y un mil setecientos cuarenta y dos pesos)****, previo cumplimiento de los siguientes requisitos.*

a) *Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.*

b) *Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.*

c) *En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;*

- *No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el primer trimestre del año 2020.*
- *La aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2019.*

3.3 *La tercera remesa, corresponde a la cantidad de* ***$7.901.162.- (siete millones novecientos un mil ciento sesenta y dos pesos)****, previo cumplimiento de lo siguiente:*

- *La presentación a SernamEG, de rendiciones de cuentas por el proyecto ejecutado, correspondientes al segundo trimestre del año 2020.*

**4.** *SernamEG, se compromete a transferir los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto para el primer trimestre 2021, siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria en la respectiva ley de presupuesto, una suma bruta, única y total de* ***$6.025.533.- (seis millones veinticinco mil quinientos treinta y tres pesos)****. Dicha suma se desglosa de la siguiente forma:*

| ***Cta.*** | ***Ítem*** | ***Aporte SernamEG*** |
|---|---|---|
| *10* | *Gastos en Personal Administrativo* | *$ 0.-* |
| *20* | *Gastos en Personal Operacional* | *$ 5.747.458.-* |
| *30* | *Gastos en Administración* | *$ 0.-* |
| *40* | *Gastos Operacionales* | *$ 278.075.-* |
| *50* | *Transferencias Beneficiarios/as* | *$ 0.-* |
| *60* | *Gastos de Inversión* | *$ 0.-* |
| | ***Totales*** | ***$ 6.025.533.-*** |

*En el evento, que exista reajuste o incremento de recursos establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2021, bastará su incorporación mediante la resolución exenta de la Dirección Regional del Servicio que autoriza el incremento en el Programa, la cual deberá ser posterior y estar conformidad con la Resolución del Nivel Nacional que distribuye el Presupuesto para el año 2021 a las Direcciones Regionales del SernamEG.*

*SernamEG transferirá la remesa anteriormente señalada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de lo siguiente:*

a) *Que exista disponibilidad presupuestaria para estos efectos.*
b) *Que la entidad ejecutora haya entregado a SernamEG los informes de rendición de cuentas correspondientes a los gastos de la remesa o de la cuota anterior.*

**5.** *SernamEG requerirá el desglose del presupuesto para el año 2020 y 2021 en sub ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.*

**6.** *SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente y al convenio de colaboración para la Utilización del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas suscrito entre la entidad ejecutar, el Servicio y la Contraloría General de la República, este último sólo en caso de corresponder, deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N° 30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.*

***NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR***

*Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;*

**1.** *La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas vigentes del Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres, que ejecuta en virtud del presente convenio.*

2. *Velar porque el Programa de Prevención desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en los objetivos de intervención de cada Línea, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.*

3. *La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Para esto la/el Encargada/o territorial deberá contar con disponibilidad al menos un día con horario vespertino y en ocasiones especiales (actos conmemorativos, actividades masivas) en día sábado, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias de trabajo.*

4. *Procurar mantener el Programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.*

5. *Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada Territorial de Prevención en VCM con los otros programas de SernamEG en el territorio, en especial entre los de la Unidad de Violencia contra las Mujeres.*

6. *Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del Programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con las mujeres atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del Programa.*

7. *Facilitar la asesoría y supervisión que debe realizar, el/la Encargado/a Regional de SernamEG y cualquier otro seguimiento de parte del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.*

8. *Cumplir con las condiciones exigidas por vía de supervisión y asesoría, de los contenidos que en éstas se precisen de las Orientaciones Técnicas.*

9. *Responder a las observaciones formuladas en el **"Acta de Seguimiento del Convenio"** y/o los instrumentos diseñados para estos fines por parte de la Persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe en los plazos acordados para su resolución.*

**10.** *Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo Programa.*

**11.** *Participar a través de un representante del ejecutor, en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SernamEG.*

**12.** *Cumplir con los resultados esperados, definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes, del dispositivo.*

**13.** *Verificar que la persona Encargada Territorial de Prevención planifique sus actividades mensuales, mantenga actualizado los registros y bases de datos VCM de SernamEG y realice los reportes mensuales y trimestrales en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SernamEG.*

**14.** *Resguardar los registros de las acciones de prevención señaladas en las orientaciones técnicas y sus anexos, como, listas de participantes directos, actas de reunión, fichas de inscripción, y los indicados por SernamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.*

**15.** *Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo a los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.*

**16.** *La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.*

**17.** *SernamEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del Programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de coordinar el programa, para lo cual el Ejecutor deberá velar que ésta cuente con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine del Servicio, a modo de ejemplo, ordenadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware.*

*Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada Territorial de Prevención y coordinadora del dispositivo (si corresponde) utilice adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.*

**18.** *La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes mensuales, semestrales y anuales a partir de los medios de registro que disponga SernamEG sobre la ejecución del Programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Final Anual, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG***.**

*El informe Anual deberá cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes, y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.*

**19.** *Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.*

**20.** *La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Rendición de Cuentas y de Norma Gráfica de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.*

**21.** *El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.*

**22.** *En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.*

**23.** *Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección*

*Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.*

**24.** *El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto. Es así, que la selección de alguna persona del equipo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SernamEG en las Orientaciones Técnicas.*

***DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR***

**1.** *La Entidad Ejecutora, para el buen funcionamiento del programa, mediante el presente convenio se obliga a destinar aportes propios, tanto en dinero como en bienes y servicios avaluables en dinero, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto de Ejecución.*

**2.** *El ejecutor, se compromete para el año 2020 a destinar para la gestión, administración e implementación del Programa, la suma bruta, única, total y anual de* ***$ 2.500.000. - (dos millones quinientos mil pesos),*** *la que se desglosa de la siguiente forma:*

| | | ***Aporte Ejecutor*** | |
|---|---|---|---|
| ***Cta.*** | ***Ítem*** | ***Recurso Dinero*** | ***Rec. Valorizado*** |
| *10* | *Gastos en Personal Administrativo* | ***$0.-*** | ***$ 2.000.000.-*** |
| *20* | *Gastos en Personal Operacional* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| *30* | *Gastos en Administración* | ***$0.-*** | ***$ 500.000.-*** |
| *40* | *Gastos Operacionales* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| *50* | *Transferencias Beneficiarios/as* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| *60* | *Gastos de Inversión* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| | ***Totales*** | ***$0.-*** | ***$ 2.500.000.-*** |

**3.** *El ejecutor, se compromete para el primer trimestre del año 2021, a destinar para la gestión, administración e implementación del Programa, la suma bruta, única y total de $. 625.000.- (seiscientos veinticinco mil pesos), la que se desglosa de la siguiente forma:*

| | | Aporte Ejecutor | |
|---|---|---|---|
| ***Cta.*** | ***Ítem*** | ***Recurso Dinero*** | ***Rec. Valorizado*** |
| *10* | *Gastos en Personal Administrativo* | ***$0.-*** | ***$ 500.000.-*** |
| *20* | *Gastos en Personal Operacional* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| *30* | *Gastos en Administración* | ***$0.-*** | ***$ 125.000.-*** |
| *40* | *Gastos Operacionales* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| *50* | *Transferencias Beneficiarios/as* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| *60* | *Gastos de Inversión* | ***$0.-*** | ***$0.-*** |
| | ***Totales*** | ***$0.-*** | ***$ 625.000.-*** |

4. *La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.*

5. *Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del Programa según las Orientaciones técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG.*

6. *Los recursos orientados a la implementación del Programa, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.*

7. *El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal, sea en la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.*

8. *La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG.*

9. *La Entidad ejecutora, deberá estar **inscrita en el registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.*

10. ***Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.*

**11.** *La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la* ***Resolución Nº 30 de la Contraloría General de la República del año 2015****, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG y sus modificaciones y al convenio de colaboración para la Utilización del Sistema de Redición Electrónica de Cuentas suscrito entre la entidad ejecutar, el Servicio y la Contraloría General de la República, este último sólo en caso de corresponder,.*

**12.** *En atención a dicha normativa, la* ***Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a*** *SernamEG* ***mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes,*** *un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo a los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG y al convenio de colaboración para la Utilización del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas suscrito entre la entidad ejecutar, el Servicio y la Contraloría General de la República, este último sólo en caso de corresponder.*

**13.** *La entidad ejecutora se compromete a restituir los saldos de recursos no gastados por concepto de uso de licencias médicas por parte del equipo de trabajo.*

***DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO***

*La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:*

***a)*** *Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SernamEG.*
***b)*** *Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.*
***c)*** *Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.*
***d)*** *Firma de las partes.*
***e)*** *Resolución aprobatoria de la Directora Regional.*

*Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.*

*La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa,* ***solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.***

*En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.*

*Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.*

***DÉCIMO SEGUNDO:***

*Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de los estados de excepción constitucional decretados por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.*

***DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO***

*El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.*

*Sin perjuicio de lo anterior, SernameEG, entregará al ejecutor los montos referidos a gastos patronales correspondientes a pago de Seguro de Invalidez y Sobrevivencia (SIS), Seguro de Cesantía y Mutualidad, dependiendo de la condición contractual de las y los trabajadoras/es del programa, hasta por un monto equivalente a un 5.43% del sueldo bruto. El pago de estas obligaciones deberá estar señalado expresamente en los contratos de trabajo respectivos, como en el Plan de trabajo presentado a la Dirección Regional.*

*Con el fin de resguardar la capacidad profesional y técnica de los profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las beneficiarias de los Programas, y en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor dentro de las esferas de su competencia velará por resguardar los derechos laborales de los prestadores de servicio y por cumplir la las normas laborales y previsionales en el marco de la relación contractual que mantienen, procurando que estos tengan derecho a descansos, permisos y licencias, en especial al derecho establecido en la normativa* ***sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar****.*

*Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N° 20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes*

*o personas mayores de edad,* ***debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado****. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.*

*A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:*

- ***Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.*** *De esta manera, en concordancia con la ley N° 20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia. No existiendo posibilidad de incremento de recursos de parte de SernamEG para financiar dicho reemplazo.*

- ***Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.*** *El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SernamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SernamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales, tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación.*

- ***Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo,*** *en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción , pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.*

***Respeto a ausentarse por 20 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.***

- ***Respeto a ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo****, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.*

- ***Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.*** *En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extra programática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.*

- ***Garantizar como mínimo la contratación*** *del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.*
- *En casos de desvinculación o no renovación,* ***el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.***

***DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO***

*El ejecutor deberá velar que él o la profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto.*

*Para la contratación del profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del Programa. De aquel proceso, se emitirá una terna, la cual deberá ser sometida a una evaluación técnica, la que será elaborada por SernamEG, aplicada y evaluada por el Ejecutor, quien no podrá nombrar a un candidato que haya obtenido un puntaje inferior del 70%. El SernamEG velará por la calidad técnica del equipo ejecutor, exigiendo el cumplimiento del perfil establecido por el servicio.*

*Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SernamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el*

*registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.*

*Las desvinculaciones deberán ser informadas por Oficio previamente al SernamEG, con las razones técnicas y de hecho debidamente acreditadas, que justifiquen la desvinculación. Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.*

*La contratación y/o desvinculación del profesional, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para* ***rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito****, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo,* ***constituye una causal de término anticipado*** *del presente convenio.*

***DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES***

*Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SernamEG cuando se requiera.*

*Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.*

*La autorización se otorgará siempre y cuando:*

1. *Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.*
2. *Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.*
3. *Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.*

*Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.*

***DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.***

*La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo a las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del*

*Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SernamEG.*

*En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SernamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SernamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.*

*Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo a lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SernamEG vigente y al presente convenio.*

*La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se regirá supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SernamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.*

*En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.*

*Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.*

*En caso que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.*

*Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.*

*Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la* ***denuncia*** *respectiva en Carabineros de Chile,*

*Policía de Investigaciones o Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.*

*En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.*

*En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.*

*Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de los mismos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.*

*Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.*

## *DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL*

*La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en* ***la Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada****, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).*

*Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).*

*Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).*

*Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.*

***DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN***

*La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.*

*El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.*

*Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.*

***DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN***

*Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.*

*Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.*

*El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del Programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa*

*gráfica del SernamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.*

*Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.*

*El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.*

***VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS***

*La Unidad de Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SernamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectados.*

***VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO***

*SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en* ***incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.***

***Entre*** *los incumplimientos graves que constituirán* ***causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:***

a) *Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.*

b) *Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del Programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.*

c) *Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.*

d) *No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del Programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.*

e) *Que se induzca u obligue al personal del equipo y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.*

f) *El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.*

g) *Utilizar los recursos humanos y materiales del Programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.*

h) *No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del Programa.*

i) *No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo a lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.*

j) *No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.*

*En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la Directora Nacional de SernamEG y a la Jefa Nacional del Programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.*

*El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SernamEG.*

*La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.*
*La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.*

*Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.*

*Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional,* ***al menos 120 días corridos*** *antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.*

*En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.*

***VIGÉSIMO SEGUNDO: CARTA COMPROMISO***

*Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.*

***VIGÉSIMO TERCERO: VIGENCIA DEL CONVENIO***

*El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del Programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de abril de 2020 y no podrán exceder del 31 de marzo de 2021.*

*El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:*

- *Siempre que exista la disponibilidad de recursos correspondientes al ejercicio presupuestario del año correspondiente.*
- *Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del Programa del Nivel Nacional.*
- *Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.*

***VIGÉSIMO CUARTO: DOMICILIO***

*Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Punta Arenas y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.*

***VIGÉSIMO QUINTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS***

*El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.*

***VIGÉSIMO SEXTO: PERSONERÍAS***

*La calidad de Directora Regional de la Región* ***Magallanes y Antártica Chilena****, del Servicio Nacional de la Mujer Y la Equidad de Género de doña* ***Fabiola García Pinto****, consta de Resolución TRA N° RA 121823/97/2019 de fecha* ***15 de abril de 2019*** *y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución afecta Nº 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.*

*La personería de don Reinaldo Leiva Oyarzo para representar a la* ***Fundación para el Desarrollo de Magallanes FIDE XII****, consta en el acta de reunión del Directorio de la Fundación FIDE XII, reducida a escritura pública, con fecha 31 de diciembre 2003, otorgada ante notario público titular don Edmundo Correa Paredes, en la ciudad de Punta Arenas.*

**ARTÍCULO 2°**

**IMPÚTESE** el gasto que demande la suscripción del presente convenio, con cargo al **Programa 03, subtítulo 24, ítem 01 asignación 008** del presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género del año 2020

**ARTÍCULO 3°**

**PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el banner Gobierno Transparente de la página web del SernamEG.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE**

Fabiola Lorena García Pinto

Firmado digitalmente por Fabiola Lorena García Pinto
Fecha: 2020.04.06 09:10:33 -04'00'

**FABIOLA GARCÍA PINTO**
**DIRECTORA REGIONAL**
**SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**
**REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

Distribución
Oficina de Partes Dirección Regional
Asesora Legal Dirección Regional
CC: Jefa Administrativa Dirección Regional