Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

Gobierno de Chile

APRUEBA CONVENIO PARA LA ADMINISTRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, AÑO 2018-2019, ENTRE SERNAMEG REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PORVENIR.

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 13/XII REGIÓN

PUNTA ARENAS, 17 DE ENERO DE 2018

VISTOS:

La Ley Nº 19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado; Ley Nº 19.023, Orgánica del Servicio Nacional de la Mujer; Ley 20.820 del 20 de marzo de 2015 que crea el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; Ley Nº 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; Ley Nº 21.053 de Presupuesto del Sector Público para el año 2018, Resolución Nº 3878 de 29 de diciembre de 2017, que distribuye el presupuesto a las Direcciones Regionales para el año 2018; Resolución Nº 038/SG de 17 de marzo de 2014, nombramiento de la Directora Regional, Resolución N° 842 de fecha 17 de abril de 2017, Resolución(TR) Nº 19 de 2017 que delega facultades a las Directoras Regionales, todas de SernamEG y Resolución Nº 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1. Que la Misión Institucional del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, SernamEG, es *"Implementar y coordinar políticas, planes y programas de igualdad y equidad de género que fortalezcan las autonomías y la no discriminación de las mujeres en toda su diversidad para la transformación cultural del país".*

2. Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género tiene por objeto desarrollar programas que promuevan la autonomía de las mujeres y el respeto de sus derechos

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo

mediante la prevención atención protección y reparación de toda forma de violencia contra las mujeres, en concordancia con su Misión Institucional, disminuyendo prácticas discriminatorias en el proceso de desarrollo político, social, económico y cultural del país.

3. Que, para el cumplimiento de estos fines, SernamEG tiene la facultad de mantener vínculos de cooperación con organismos nacionales e internacionales y en general, con toda entidad o persona, natural o jurídica, cuyos objetivos y acciones se relacionen con las mismas materias y celebrar con ellos contratos o convenios para ejecutar proyectos o acciones de interés común.

4. Que la I. Municipalidad de Porvenir ha ejecutado en su territorio el programa de Prevención del área de Violencia en Contra de las Mujeres.

5. Que, en este contexto, con fecha 02 de enero de 2018, el SERNAMEG y la Ilustre Municipalidad de Porvenir, han acordado suscribir nuevamente el Convenio de Continuidad, Transferencia de fondos y Ejecución del Programa de Prevención de Unidad de Violencia contra las Mujeres, que a continuación se transcribe:

"En Punta Arenas, a 02 de enero de 2018, entre el ***Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género****, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional de Magallanes y Antártica Chilena, representada por su Directora Regional (S) doña Esther Llilian Ruiloba Fuentes, cédula nacional de identidad N° 14.471.858-5, ambos con domicilio en calle Maipú N° 938 comuna de Punta Arenas, en adelante el "SernamEG", por una parte; y por la otra, como Entidad Ejecutora la Ilustre Municipalidad de Porvenir, en adelante, "el Municipio" o "la entidad ejecutora", R.U.T. Nº 69.250.300-7, representada por su Alcaldesa doña Marisol Andrade Cárdenas, cédula nacional de identidad Nº 9.423.702-5, ambos con domicilio en Padre Mario Zavattaro Nº 434, comuna de Porvenir, se celebra el siguiente convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución.*

PRIMERO: ANTECEDENTES

El reconocimiento de la violencia contra las mujeres como una violación de derechos humanos ha situado el problema en la agenda pública mundial. Elevarlo a un problema público permite prevenir, atender, sancionar y sacarlo del ámbito privado para avanzar como sociedad en su erradicación. Es así que los Estados han asumido responsabilidades y obligaciones, a través de la suscripción y ratificación de diferentes convenciones y acuerdos internacionales como también a través de la generación de políticas públicas y leyes.

El Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, a través del Servicio Nacional de la Mujer SernamEG desarrolla programas con el objetivo de promover la autonomía de las mujeres y el respeto de sus derechos mediante la prevención, atención, protección y reparación de toda

forma de violencia contra las mujeres (VCM), en coherencia con la Misión institucional de "Implementar y coordinar políticas, planes y programas de igualdad y equidad de género que fortalezcan las autonomías y la no discriminación de las mujeres en toda su diversidad para la transformación cultural del país". Las estrategias programáticas se encuentran diseñadas en estrecha vinculación y constituyen el Modelo de Abordaje de la Violencia contra las Mujeres en el país, especialmente en sus territorios. Sustentan el desarrollo de acciones directas en las comunidades donde viven las mujeres y la articulación de los dispositivos VCM de la Red SERNAMEG desplegados a lo largo de Chile. La oferta programática del SERNAMEG se nutre de alianzas virtuosas con otros sectores públicos, privados y de la sociedad civil para facilitar el acceso de las mujeres a la prevención, atención, protección y reparación de la violencia.

En ese contexto, SernamEG, por medio de su ***Área en Violencia contra las Mujeres*** *tiene como objetivo prevenir, atender y avanzar en erradicar toda forma de violencia contra las mujeres tanto en el ámbito público como privado, y promover el acceso a la justicia de manera pertinente y oportuna. Su intervención de desarrolla a partir de 2 programas y una línea de intervención:*

- *Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres*
- *Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres*
- *Línea de Violencia Extrema, Femicidios y Violencia contra las Mujeres de Connotación Pública*

El ***Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia Contra las Mujeres, en adelante, VCM*** *se implementa por medio de diversos dispositivos, a saber:*

- *Centros de la Mujer*
- *Casas de Acogida*
- *Centros de Hombres que Ejercen Violencia de Pareja (HEVPA)*
- *Casa para Mujeres Vulneradas por la Trata de Personas y Migrantes en Situación de Explotación*
- *Centros de Atención y Reparación para Mujeres Víctimas/Sobrevivientes de Violencia Sexual (CVS Mujeres)*
- *Servicio de Atención Telefónica y Telemática en VCM (S.A.T.T)*

El ***Programa de Prevención de Violencia contra las Mujeres*** *que se ejecutará en los territorios mediante las siguientes ámbitos de acción:*

- *Difusión*
- *Sensibilización*
- *Capacitación*
- *Coordinación Intersectorial*

En el año 2015, SernamEG puso en marcha los "Programas Municipales de Prevención de Violencia contra las Mujeres" instancias integradas por profesionales destinados a la ejecución de acciones de prevención en 13 comunas del país, donde la intervención de los Centros de la

Mujer no tiene cobertura, sin embargo se requieren esfuerzos de instalación de la prevención de la VCM.

*Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo **4º** establece: "Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: **b)** La salud pública y la protección del medio ambiente; **c)** La asistencia social y jurídica; **k)** La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. **j)** El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad".*

Para el año 2018, la I. Municipalidad de Porvenir, ejecutará el Programa de Prevención de Violencia contra las Mujeres en la/s comuna/s de Porvenir. Que habiéndose evaluado favorablemente su implementación, las partes acuerdan en el presente instrumento su continuidad.

SEGUNDO: MARCO REGULATORIO

La ejecución del programa se regirá por:

- *Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad, Transferencia y Ejecución.***
- *Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas Programa de Prevención 2018.***
- ***El Proyecto de Ejecución Comunal de Programa Municipal de Prevención***
- *Para estos efectos se entiende por **proyecto**, cada una de las propuestas que presente el ejecutor para desarrollar en Región de Magallanes y Antártica Chilena, comuna Porvenir, la línea programática en estricto cumplimiento del presente convenio, de las orientaciones técnicas 2018 de SernamEG y previa aprobación de SERNAMEG.*
- *"Guía para **Monitoras y Monitores Comunitaria/os-Dirigentas Sociales-en violencia contra las mujeres**".*
- *Carta compromiso del Ejecutor.*

TERCERO: OBJETO

*Por este acto, las partes comparecientes, de acuerdo a sus respectivas atribuciones, objetivos y metas, manifiestan la intención de otorgarse mutua colaboración en la administración e implementación del **Programa Municipal de Prevención de Violencia contra las Mujeres.***

CUARTO: OBJETIVOS

Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

Gobierno de Chile

1. *Objetivo General*

Contribuir en el ámbito local a disminuir la violencia contra las mujeres en su diversidad, a través de acciones de prevención, considerando la articulación, coordinación y derivación a redes que permitan generar una respuesta interinstitucional oportuna y asistida en el territorio.

2. *Objetivo específico*

1. *Implementar estrategias de difusión comunitaria para la desnaturalización de la VCM y el cuestionamiento de los estereotipos socioculturales de género.*

2. *Implementar acciones de sensibilización y capacitación con actores/as clave de instituciones públicas privadas de organizaciones comunitarias y redes locales en el ámbito de la prevención, para la pesquisa, detección precoz, derivación, atención oportuna de los casos de violencia.*

3. *Articular estrategias intersectoriales locales en los ámbitos de educación, salud, justicia, policías, servicios sociales, etc. para la prevención de la VCM.*

4. *Mantener una coordinación con los demás dispositivos VCM y programas de SernamEG en la región y el territorio.*

QUINTO: POBLACIÓN OBJETIVO

Conjunto de la población mayor de 14 años que vive y trabajan en las comunas donde existe cobertura del dispositivo

SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL

La intervención del Programa Municipal de Prevención en VCM estará dirigida a quienes residan, estudien o trabajen en la comuna de Porvenir, en la cual se desarrollarán las acciones.

SEPTIMO: LÍNEAS DE ACCIÓN

- ***Difusión:*** *El público objetivo es la comunidad en general: mujeres, hombres, niño/as, jóvenes y adulto/as mayores, sin distinción.*

- ***Sensibilización****: El público objetivo son las personas que el Programa defina como prioritarias para estar sensibilizadas en temáticas de VCM, preferentemente vinculadas a los sectores de educación, salud, justicia, policías, medios de comunicación local y organizaciones territoriales, funcionales, privadas y la sociedad civil.*
- ***Capacitación:*** *El público objetivo son las personas que el Programa defina como prioritarias para estar sensibilizadas en temáticas de VCM, preferentemente vinculadas a los sectores de educación, salud, justicia, policías, medios de comunicación local y organizaciones territoriales, funcionales, privadas y la sociedad civil.*

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo

- ***Coordinación intersectorial:*** *El público objetivo son instituciones territoriales vinculadas al continuo de pesquisa, derivación, atención y sanción de la VCM en los espacios locales de intervención del Programa u otros dispositivos.*

OCTAVO: COMPROMISOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LAS PARTES

1.- COMPROMISOS TECNICOS Y FINANCIEROS DE SERNAMEG

A. Compromisos Técnicos del SernamEG

A.1. ***Realizar la inducción*** *y actualización correspondiente, a la encargada territorial de Prevención y representante del organismo ejecutor, durante el primer trimestre del año de ejecución del Convenio. Esta tarea es de responsabilidad de las Encargadas designadas por la Dirección Regional y DAF de SernamEG. De la inducción y actualización deberá dejarse constancia en un acta firmada por todos los asistentes, de la que se archiva una copia en el SernamEG Regional.*

La inducción y actualización considerará un mínimo de 4 horas presenciales en materias del convenio, considerar como mínimo la revisión de las Orientaciones Técnicas y el Proyecto Comunal.

A.2. ***Asesorar técnicamente y supervisar la implementación del modelo de intervención,*** *en ámbitos de la prevención, intervención en red, gestión de dispositivo y equipo, registros de información, cuidado de equipo, entre otros, solicitando los planes de mejora que se requiera levantar en el dispositivo (ejecutor y equipo profesional) para la mejora de su intervención. Para estos efectos, se relacionan directamente la persona Encargada que designe la Dirección Regional de SernamEG con la encargada territorial.*

La persona Encargada de SernamEG deberá realizar las siguientes acciones de asesoría y supervisión:

- *Al menos, dos visitas en terreno en el semestre para asesoría y supervisión.*
- *Al menos una video llamada para asesoría temática y supervisión de manera mensual.*
- *Dos encuentros regionales de carácter anual como mínimo con los equipos de los distintos dispositivos del Área VCM de la región, con el objetivo de conocer buenas prácticas, fortalecer la coordinación de la red interna y establecer espacios de intercambio técnico;*

En las acciones antes enumeradas, se debe procurar la presencia de todo el equipo profesional y técnico del dispositivo o la mayor parte de éste, debiendo dejar acta de cada asesoría o supervisión, la que deberá ser custodiada en cada dirección regional de SernamEG

Para llevar a cabo el proceso de asesoría, acompañamiento y supervisión de la ejecución de las Orientaciones Técnicas –y sus correspondientes anexos- es importante revisar al menos los siguientes aspectos:

- *Cumplimiento de los objetivos del dispositivo.*
- *Reconocimiento de fortalezas y buenas prácticas en la intervención.*
- *El monitoreo y seguimiento de los reportes del dispositivo y el registro de los datos.*
- *Monitoreo del estado de avance de los indicadores, resultados esperados y plan de mejora.*
- *Levantamiento de nudos críticos de la intervención del dispositivo.*
- *Coordinaciones y articulación intersectorial para enriquecer la respuesta en materia de VCM a la población objetivo.*
- *Asesorar a los equipos, respecto a los convenios intersectoriales y su operativización en lo local.*
- *Gestión de capacitaciones locales y/o regionales que aporten a la mejora continua de la Prevención en materia de VCM.*

A.3.- *La persona profesional que la Dirección Regional designe recogerá el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de la implementación del dispositivo. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un* ***"Acta de Seguimiento del Convenio"****, y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento. La que deberá ser enviada al ejecutor, en un plazo no superior a 15 días hábiles, el cuál debe ser devuelto a SernamEG, en el mismo plazo estipulado (no superior a 15 días hábiles). Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.*

A.4.- *Proveer del* ***material técnico y de difusión*** *para apoyar la intervención que el Programa Municipal de Prevención desarrolle así como supervisar el contenido del material gráfico que elabora el equipo.*

A.5.- ***Promover, gestionar y facilitar la capacitación para el equipo del Dispositivo en VCM,*** *destinando los recursos necesarios para ello, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación de la totalidad de los equipos será obligatoria.*

A.6.- *Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumben al trabajo de cada uno de los dispositivos.*

A.7.- *Facilitar y apoyar la gestión intersectorial y la difusión que realice el dispositivo para una mejor ejecución del modelo de intervención.*

A.8.- *Promover la coordinación del dispositivo con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.*

A.9.- *Cualquier modificación de las Orientaciones Técnicas deberán estar en completa armonía con el presente convenio y se realizarán en virtud del acto administrativo correspondiente.*

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo

B.- Compromisos Financieros del Sernameg

B.1.- *SernamEG, se compromete a destinar para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto del Programa Municipal de Prevención, la suma bruta, única y total anual de* ***$11.255.716*** *(once millones doscientos cincuenta y cinco mil setecientos dieciséis pesos) que se desglosa de la siguiente forma:*

CTA.	ITEM	Aporte SernamEG
10	Gastos en Personal Administrativo	
20	Gastos Personal Operacional Atención	
	Gastos Personal Operacional Prevención	$ 10.255.716
30	Gastos en Administración	
40	Gastos Operacionales Atención	
	Gastos Operacionales Prevención	$ 1.000.000
50	Transferencias Beneficiarios	
60	Gastos de Inversión	
	TOTALES	**$ 11.255.716**

SernamEG transferirá la suma indicada a la entidad ejecutora, en dos remesas, previo cumplimiento de lo siguiente:

B.2.- Primera Remesa de $5.627.858 *(cinco millones seiscientos veintisiete mil ochocientos cincuenta y ocho pesos). Requisitos de entrega:*

1. *Resolución Aprobatoria del presente convenio totalmente tramitada.*
2. *Aprobación del Proyecto comunal por parte de la Unidad Técnica respectiva.*
3. *No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2017.*
4. *La aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2016.*

B.3.- Segunda Remesa de $5.627.858 *(cinco millones seiscientos veintisiete mil ochocientos cincuenta y ocho pesos).. Requisitos de entrega:*

1. *Entrega de Informes de Rendiciones de cuentas correspondientes al primer semestre año 2018.*

SernamEG requerirá el desglose del presupuesto en sub ítems, en el Plan de Cuentas del proyecto del dispositivo 2018, presentado por la entidad ejecutora.

B.4.- *SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente, deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos aportados por SernamEG, así como el seguimiento a*

los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. ***La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N° 30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.***

2.- COMPROMISOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEL EJECUTOR

A.- COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR

A.1.- *En virtud del presente convenio, la Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y Orientaciones Técnicas del Programa Municipal de Prevención 2018 específicos establecidos en la cláusula cuarta del presente convenio.*

A.2.- *Velar porque el Programa Municipal de Prevención de VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial. A continuación se describen los resultados esperados:*

A. Difusión: *Las acciones a desarrollar por el Encargada/o Territorial de Prevención deben incluir al menos:*

- *Realización de 3 eventos comunitarios al año en torno a fechas conmemorativas (8 de marzo, 25 de noviembre u otros que a nivel local puedan resultar significativos).*
- *2 actividades de Difusión, que comprende Distribución del material gráfico proporcionado por el Nivel Nacional, así como generación y distribución de material gráfico propio (folletería, afiches, otros)*
- *5 apariciones en prensa escrita, radios locales, páginas web, televisión u otros medios locales/regionales.*
- *Otras acciones de difusión que el Centro determine sobre la base de su diagnóstico local.*

B. Sensibilización*: Las acciones de la Encargada/o Territorial de Prevención incluirán:*

- *Realización de 10 actividades anuales (en formato charla, taller, video foro, actividad cultural, diálogo vecinal, etc.) con una participación de 300 personas en total, cantidad mínima de participantes por actividad 20 personas.*

C. Capacitación: *Las acciones del Encargada/o Territorial de Prevención incluirán:*

- *Capacitar a 50 funcionarios/as públicos/as de sectores estratégicos (Educación, Salud, Justicia, Policías).*
- *Capacitar a 30 personas de grupos priorizados en los respectivos Diagnósticos Locales.*
- *Capacitar a 20 personas como Monitores/as Comunitarios/as en Prevención de VCM (realizando para ello dos versiones del curso). De esas personas, el 80% deben ser dirigentes/as comunitarios/as.*

D. Coordinación Intersectorial: *Las acciones de la Encargada/o Territorial de Prevención en este componente se traducirán como mínimo en la coordinación de una (01) mesa o red intersectorial de prevención de VCM, espacio que debe contar con un plan de acción*

anual. Asimismo, se trata de reforzar el trabajo en red de otras instituciones y organismos relevantes del territorio (participación en 1 red/mesa), los que fueron levantados a través del Diagnóstico local y se relacionan con la problemática, a través de la participación del Encargado/a Territorial, quien aportará principalmente el análisis de género mediante encuentros, convenios, homologación de información y datos, entre otros.

A-3.- *La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de mujeres trabajadoras. En este sentido, deberá contar con al menos un día con horario vespertino para la atención individual y grupal.*

A.4.- *Facilitar la asesoría y supervisión que debe realizar, la persona Encargada Regional VCM de SernamEG y cualquier otro seguimiento de parte del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.*

A.5.- *Facilitar la coordinación de la persona Encargada Territorial de Prevención con los otros dispositivos del programa VCM en la región.*

A.6.- *Participar en la elaboración de planes y políticas para la prevención, atención, protección y reparación de la violencia en contra de las mujeres en el territorio.*

A.7.- *Responder a las observaciones formuladas en el* ***"Acta de Seguimiento del Convenio"*** *por la persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que designe la Dirección Regional en los plazos acordados para su resolución. La que deberá ser enviada al ejecutor, en un plazo no superior a 15 días hábiles, el cuál debe ser devuelto a SernamEG, en el mismo plazo estipulado (no superior a 15 días hábiles).*

A.8.- *Verificar que la persona Encargada Territorial de Prevención mantenga actualizado los registros y bases de datos VCM de SernamEG y realice los reportes trimestrales en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SernamEG.*

A.9.- *Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo dispositivo.*

A.10.- *Participar a través del Encargado Territorial de Prevención y/o a través de un representante del ejecutor, en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SernamEG.*

A.11.- *Resguardar los registros de las acciones de prevención: listas de participantes directos, actas de reunión, u otros indicados por SernamEG y el ejecutor. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.*

A.12.- Sobre la forma y plazos de presentación de informes: *La entidad Ejecutora estará obligada a presentar todos los documentos que exigen las Orientaciones Técnicas. Entre ellos se encuentran los Informes Trimestrales de acciones de Prevención, que deberán ser enviados vía correo electrónico a la persona Encargada Regional designada por SernamEG durante los 5 días*

hábiles posteriores al fin de cada trimestre (con excepción del último trimestre, que cuenta con fecha particular). El formato para la elaboración del informe será proporcionado por el Área de Violencia contra las Mujeres de SernamEG con la debida antelación.

La Entidad Ejecutora estará obligada a presentar y mantener los siguientes documentos para la correcta ejecución del modelo:

- *Informes Trimestrales de acciones de Prevención, e Informe Anual que incluya análisis cualitativo de la intervención del dispositivo*
- *Mantención y utilización de sistemas de registros establecidos por SernamEG, planillas digitales y/o sistema informático (base de datos de Monitoras comunitarias, base de datos de organizaciones sociales de mujeres).*
- *Informe semestral de la línea de acción de formación de Monitores/as comunitarios/as.*
- *Informe Anual que incluya análisis cualitativo de la intervención del dispositivo*
- *Tabla Anual de temáticas de las acciones de capacitación.*

A.13.- Sistemas de información de la Gestión de Programas: *Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las personas beneficiarias del modelo de intervención es información de propiedad de SernamEG. Por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información de registro de datos, de seguimientos, coberturas, de los/as beneficiarios/as del modelo de intervención. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo a los formatos y/o sistemas definidos oportunamente por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida.*

A.14.- *La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Rendición de Cuentas, De Activo Fijo y de Norma Gráfica de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.*

A.15.- El ejecutor se compromete *a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG. Asimismo, deberá inscribir a la persona coordinadora del programa o a algún miembro del equipo en el curso e-learning impartido por el SernamEG sobre la materia. El certificado de aprobación deberá ser enviado a la Dirección Regional.*

A.16.- *En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.*

B.- COMPROMISOS FINANCIEROS DEL EJECUTOR

B.1.- *La Entidad Ejecutora, para el buen funcionamiento del programa, mediante el presente convenio se obliga a destinar aportes propios, tanto en dinero como en bienes y servicios avaluables en dinero, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto Comunal del ejecutor.*

ERF/SRP/MTN/MBQ/mbo

B.2.- *El ejecutor, se compromete a destinar para la gestión, administración e implementación del Dispositivo, la suma bruta, única y total anual de* ***$ 4.500.000*** *(cuatro millones quinientos mil pesos). Desglosado de la siguiente manera:*

		Aporte Municipal	
Cta.	**Ítem**	**Recurso Dinero**	**Rec. Valorizado**
10	Gastos en Personal Administrativo	$ 0	$ 3.800.000
20	Gastos en Personal Operacional	$ 0	$ 0
30	Gastos en Administración	$ 0	$ 0
40	Gastos Operacionales	$ 0	$700.000
50	Transferencias Beneficiarios/as	$ 0	$ 0
60	Gastos de Inversión	$ 0	$ 0
	Totales	**$ 0**	**$ 4.500.000.**

B.3.- *La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto del Programa, autorizado por la Dirección Regional.*

B.4.- *Proveer la* ***infraestructura y equipamiento necesario*** *para la atención de las personas que allí se atiendan y la correcta implementación del dispositivo según las Orientaciones técnicas 2018.*

B.5.- *La Entidad Ejecutora deberá proveer al Encargada/o Territorial de Prevención, cualquiera sea su calidad contractual, con viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice o convoque SernamEG, siempre y cuando los recursos aportados por SERNAMEG no alcancen a cubrir el gasto.*

B.6.- *Proveer la* ***infraestructura y equipamiento necesario mínimo*** *para la correcta implementación del Programa, conforme lo señalado en las* ***"Orientaciones Técnicas del Programa Municipal de Prevención 2018-2019".***

B.7.- *La Entidad ejecutora, deberá estar* ***inscrita en el registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos****, según lo estipula la* ***ley N°19.862*** *para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.*

B.8.- ***Certificar la recepción de los recursos*** *transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndose a la Dirección Regional.*

B.9.- *La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la* ***Resolución Nº 30 de la Contraloría General de la República del año 2015****, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente y al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG, en todo lo que no sea contrario a ella.*

B.10.*- En atención a dicha normativa, la* ***Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SernamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes siguiente****, junto*

con la rendición de cuenta mensual, un informe financiero respecto a los recursos comprometidos en la cláusula octava número uno letra B y dos letra B del presente instrumento, de acuerdo a los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el manual de Procedimiento

B.11.- *Los recursos* ***transferidos por SernamEG*** *que la entidad ejecutora no haya utilizado en el proyecto o no haya comprometido su gasto o inversión al 31 de diciembre de 2018, deberán ser devueltos al SernamEG en conformidad a la normativa pertinente, y no podrán ser reasignados en el período siguiente.*

NOVENO: COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS DE LAS PARTES

1. MODIFICACIONES DE CONVENIO

Una eventual modificación al presente convenio, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

a. *Solicitud fundada de la máxima autoridad del ejecutor dirigida a la Directora Regional de SernamEG.*
b. *Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.*
c. *Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.*
d. *Firma de las partes.*
e. *Resolución aprobatoria de la Directora Regional.*

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio. Asimismo, la eventual modificación de recursos ya rendidos, deberá producirse dentro del mismo año calendario.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, ***solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.***

En el caso de incremento o rebaja de presupuesto por parte de SernamEG, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará solo mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía

ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de Sernam EG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES DEL EQUIPO DE TRABAJO

En ese contexto, la entidad ejecutora en ningún caso adoptará la calidad de contratista que preste un servicio o ejecute una obra, empresa o faena "ajena", en los términos establecidos en la Ley Nº 20.123.

Teniendo presente que Sernam EG y las Municipalidades, conforme a la normativa que los rigen (Ley 19.023 Artículo 2 letra i. y Ley 18.695 Artículo 4 letras d. y k., para el cumplimiento de sus funciones, pueden celebrar convenios con otros Órganos de la Administración del Estado para ejercer acciones y cumplir sus objetivos en coordinación y/o mutua colaboración con otros entes, públicos o privados, las partes se encuentran contestes en que las acciones que realizarán, dentro del marco de este convenio, tienen por finalidad la satisfacción de una necesidad colectiva, incluidas en sus respectivos ámbitos de acción.

En efecto, la Municipalidad ejecutará un programa que se relaciona directamente con las funciones que establece su Ley Orgánica, "Artículo 4: Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres".

En virtud de lo expuesto, el ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo y con prestadores de servicios de su dependencia. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con el personal que la entidad ejecutora destine al cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Sin perjuicio de lo anterior, en consideración a la experiencia de SernamEG en las materias objeto de este Convenio, la supervisión técnica y que diga relación estrictamente con el cumplimiento de las orientaciones técnicas del programa en relación a los equipos de cada uno de los programas, estará a cargo de la Unidad Técnica de la Dirección Regional de SernamEG que corresponda.

Con el fin de resguardar la capacidad profesional y técnica de las personas trabajadoras y, en definitiva, la atención adecuada a las personas atendidas del dispositivo, las partes acuerdan las siguientes condiciones contractuales de los prestadores de servicios y proceso de contratación y desvinculación de los integrantes que componen el equipo:

a. CONDICIONES CONTRACTUALES MÍNIMAS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

a.1 Si el equipo está contratado conforme al Código del Trabajo: *la entidad ejecutora deberá estarse a las reglas del mismo Código.*

a.2 Si el equipo está contratado en calidad de funcionarios/as municipales o funcionarios/as públicos/as: *la entidad ejecutora deberá estarse a la reglas del respectivo Estatuto Administrativo.*

a.3 Si el equipo presta sus servicios a honorarios, *la entidad ejecutora deberá regirse por lo dispuesto en el artículo 4° del Estatuto Administrativo para funcionarios/as Municipales o en su caso por el Artículo 11 del Estatuto Administrativo y al menos deberá contemplar al menos las siguientes cláusulas contractuales :*

- ***Respeto a ausencia por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por la persona profesional de salud correspondiente.*** *De esta manera, en concordancia con la ley N° 20.255 que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de la remuneración provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia.*

- *Respeto* ***a ausentarse por*** *20 días hábiles* ***con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios. (Solo aquellas regiones que conforme a la ley tengan una ampliación de 5 días de feriado.)***

- ***Respeto a ausencia por licencias de pre y post natal****. Considerando que dentro de los objetivos y funciones del SernamEG se encuentra el "fomentar medidas concretas que destaquen el valor fundamental de la maternidad para la sociedad, velando por su efectiva protección", el Ejecutor, dentro del ámbito de sus atribuciones, se compromete a respetar el descanso maternal de pre natal, post natal y post natal parental de la prestadora de servicio a honorarios cuya intervención sea de carácter presencial, durante la vigencia del presente convenio, y asegurar su reemplazo en circunstancias que el financiamiento del pre y post natal proviene directamente de la entidad de salud correspondiente.*

  Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 20.255, las personas servidoras a honorarios se encuentran obligadas a cotizar para salud, a contar del 1 de enero de 2018, así las cosas el pago de la remuneración provendrá directamente de la institución de salud correspondiente.

- ***Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo,*** *en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción , pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.*

- ***Respeto a ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.*

- ***Garantizar en caso de que el equipo, esté conformado por funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.** En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extra programática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.*

- ***Velar por que el personal que se contrate, no cuenten con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas**.*

- *La entidad ejecutora deberá verificar que los prestadores de servicio que contrate realicen su cotización individual de acuerdo a lo establecido en la ley 20.255.*

- *En dependencia de que la existencia de Recursos disponibles por aporte del SernamEG, (adicionales al presupuesto anual) se considerará eventualmente la entrega de un BONO a las y los funcionarias/os, que presten servicios en el dispositivo que hace referencia el presente instrumento, previa certificación de la Unidad Nacional del Programa.*

- *La entidad ejecutora regulará las materias de permiso sin goce de sueldo, horas compensatorias (máximo y devolución de estas), otros permisos legales que se incorporen al presente convenio, mediante una circular, la cual será enviada a SernamEG, para que esté en conocimiento y sea resaltada como una buena práctica en la institución.*

- *Asegurar al menos dos Jornadas de Autocuidado al año, para las/los profesionales contratados por este convenio, la cual debe estar estipulada en el plan de trabajo, cumpliendo además con lo referido en el contenido Nº 7 de las Orientaciones técnicas 2018-2019.*

b. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DESVINCULACIÓN

La conformación del equipo profesional y técnico se guiará de acuerdo a los requerimientos técnicos. Además, ***la desvinculación, selección, contratación y reemplazo del personal****, deberá realizarse previa conformidad técnica de la respectiva Dirección Regional de SernamEG.*

Las desvinculaciones deberán ser consultadas previamente con SernamEG, mediante un Oficio del ejecutor a la Directora Regional con las razones fundadas y debidamente acreditadas de la desvinculación, con el objeto de tener conocimiento de las razones técnicas para ello. La Dirección Regional tendrá el plazo de 5 días hábiles para pronunciarse respecto de la desvinculación propuesta. Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

- *Para cualquier contratación de un miembro del equipo, ya sea en calidad de titular o reemplazante, se constituirá un comité de selección. Dicho comité estará formado por representantes del Ejecutor y representantes de la Dirección Regional de SernamEG, en igual proporción. En esta instancia se analizarán los antecedentes de los/las postulantes y procederá a las correspondientes entrevistas, a fin de elegir al profesional más idóneo y competente para el cargo.*

- *Para proveer un cargo cuyo proceso de postulación haya sido declarado "desierto" por no existir interesados/as que cumplan con el perfil profesional y/o técnico requerido, o en casos de urgencia debidamente calificados por SERNAMEG, excepcionalmente, las partes de este Convenio podrán acordar la contratación de un miembro del equipo ejecutor sin necesidad de recurrir al procedimiento de contratación descrito en el párrafo precedente, siendo necesaria petición fundada de una de las partes y el acuerdo de la otra.*

- *Una vez concluido el proceso, se contratará a la persona que de común acuerdo se elija.*

La contratación y/o desvinculación de un integrante del equipo, en contravención al procedimiento antes indicado, facultará a la Dirección Regional para rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración y/o finiquito, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, constituye una causal de término anticipado del presente convenio.

3. PRÁCTICAS PROFESIONALES

Las partes comparecientes convienen que, cuando un dispositivo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada directamente por la Dirección Regional de SernamEG la entidad ejecutora cuando se requiera.

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor. Esta práctica, no generará derecho a percibir remuneración alguna por las labores que producto de ello se realicen, exceptuando el monto correspondiente a movilización, en dependencia de la disponibilidad presupuestaria del proyecto.

4.- BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes aportados o adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo a las normas del régimen de bienes contenidas en la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional De Municipalidades y Decreto con Fuerza de Ley N° 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales.

4.1 ALTA DE BIENES INVENTARIABLES:

Para las entidades públicas, los bienes que sean adquiridos durante la vigencia del convenio deberán ser incorporados mediante Decreto Alcaldicio o Resolución de las Gobernaciones a los inventarios respectivos, quienes deberán enviar copia a la Dirección Regional del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género. Dichos bienes deberán tener un número único para su identificación. El dominio de los bienes inventariables que se adquieran con recursos del SERNAMEG, se entenderá transferidos a las entidades encargadas de su administración, desde el momento en que estos bienes sean asignados por el/la Directora/a Regional mediante resolución que transfiere dichos bienes en un plazo ***no superior a noventa (90) días*** *desde la recepción de los decretos o resoluciones con la individualización de los mismos.*

*Para las entidades ejecutoras privadas los bienes que sean adquiridos durante la vigencia del convenio deberán formalizar su incorporación al inventario con el Formulario "Acta de Bienes Inventariables en Custodia" (****FORM. 09****. **Manual de Rendición de Cuenta**) dentro del plazo de dos (02) días hábiles desde la adquisición del bien; la que deberá ser enviada a la Dirección Regional para su aprobación y registro; la Dirección Regional tendrá un plazo de tres (03) días hábiles para devolver aprobada dicha acta. Una vez aprobada y firmada el Acta la Entidad Ejecutora deberá incorporar los bienes al registro de su inventario y rotular los bienes para su identificación con la sigla del proyecto y un número correlativo, en el plazo de tres (03) días hábiles.*

Para todos los efectos, se entenderá que los bienes son transferidos a la ejecutora bajo la condición resolutoria consistente en que esta última perderá el dominio en caso que se ponga término al convenio o sus futuras renovaciones, de manera unilateral o de mutuo acuerdo y en cualquiera de sus formas, dentro de los cuatro años siguientes a la compra del bien. Además, la ejecución del presente convenio y sus renovaciones deberá ser continuo en el tiempo para que no opere la condición resolutoria.

La entidad ejecutora deberá confeccionar y mantener en las dependencias establecidas para el cumplimiento del convenio, durante toda su vigencia, un inventario actualizado de todos los bienes muebles adquiridos con recursos transferidos por SERNAMEG para la ejecución del dispositivo, en conformidad al Manual de Rendición de Cuentas de SERNAMEG vigente.

4.1.1.- Criterios para definir el inventario de bienes muebles;

Se consideran bienes muebles inventariables máquinas, herramientas, mobiliario, enseres, equipos y periféricos de computación, equipos de comunicación, audiovisuales, electrodomésticos, máquinas, entre otros bienes muebles en general, que reúnan las siguientes características:

- *Que no sean bienes consumibles, que se agoten o consuman con su primer uso*
- *Que su período de vida útil sea superior a un año.*
- *Que produzcan un incremento del patrimonio.*

Clasificación y algunos ejemplos de los bienes que se incluirán en el inventario de acuerdo a las siguientes cuentas o ítems, indistintamente cualquiera sea su valor de adquisición.

- *Mobiliario: mesas, sillas, sofás, sillones, bancas, armarios, roperos, lockers y closet no empotrados, camas de madera, kardex, gabinetes, repisas, escritorios, estaciones de trabajo, percheros, cajoneras registradas independientemente, etc.*
- *Enseres: Guillotinas, espiraleras, plastificadoras, destructoras de papel, perforadora y corchetera semi -industriales, soportes de monitor, posa pies, telón, etc.*
- *Máquinas y Equipos: impresoras multifuncionales, equipos acondicionadores de aire, equipos audiovisuales, televisor, equipos electrodomésticos, equipos de comunicaciones, etc.*
- *Equipos Computacionales y Periféricos de computación: CPU, monitor, Scanner, cámara web, disco duro externo, cámara fotográfica, proyector, data show, routers, ups, etc.*
- *Herramientas: Escaleras, yegua (carros de carga), taladros, sierras, serrucho, etc.*
- *Otras máquinas y equipos: Bienes que no estén considerados en las anteriores*

El precio de adquisición incluirá todos los gastos que figuren en la factura: transporte, impuestos, seguros, instalaciones, montajes, etc.

4.2 .- BAJA Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES

La Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo a lo establecido en la ley y en el Manual de Rendición de Cuentas de SERNAMEG vigente.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se regirá por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas de SERNAMEG, igual procedimiento se aplicará en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio, o de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según corresponda, enviándole copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional. Ello en el contexto del deber de control del gasto de los recursos que le corresponde a SERNAMEG.

En caso que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(a)s responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional para su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SERNAMEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Para el evento de que el presente convenio termine anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, antes de los cuatro primeros años del inicio del programa, las partes convienen que los "bienes muebles inventariables", definidos en el manual de rendición de cuentas, que se encuentren en buen estado de conservación y tengan una antigüedad no mayor a 4 años, deberán ser custodiados por el ejecutor por un período de al menos 90 días hábiles a contar del término del convenio con el objeto de ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SERNAMEG para su uso por otro ejecutor de alguno de los Programas del Servicio o por cualquier otra entidad similar sin fines de lucro que persiga fines de interés social en materias de SERNAMEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su nueva destinación y eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos que casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a cuatro años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente. La transferencia de los bienes mencionados deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, según si se trata de ejecutor municipal, gobernación o entidad privada, y se deberá enviar copia a la Dirección Regional, para que se eliminen del inventario controlado por dicha dirección regional.

Asimismo, durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de los mismos,

impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.

Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente dispositivo o programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

5. SEGURIDAD Y PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención, como las fichas de las personas atendidas y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en ***la Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada****, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).*

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

6. USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Con el objeto de garantizar el correcto uso del sistema informático o plataforma web, la persona que tenga acceso a este deberá suscribir, al quinto día de firmado el contrato de prestación de servicios, una carta compromiso que deberá ser resguardada y custodiada por la Dirección Regional del SernamEG.

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.

7. DIFUSIÓN

Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), los dispositivos objeto del presente Convenio y los beneficios que el mismo otorga, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que sólo su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del Programa de Prevención, con el fin de que éste amplíe su cobertura a instituciones de la Red y a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del Programa de Prevención y dispositivos en VCM, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SernamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa o dispositivo.

8. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO

SernamEG solo podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en ***incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio establecido en la cláusula segunda de la ejecución de los Programas, por causas imputables a él.***

Entre *los incumplimientos graves* ***causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:***

a. Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal sin previa conformidad técnica escrita del SernamEG.

b. *Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas atendidas o participantes por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano de cualquiera de los dispositivos, no adopte las medidas adecuadas para la resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.*

c. *Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.*

d. *No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del Dispositivo contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas.*

e. *Que se induzca u obligue al personal del equipo y/o personas atendidas o participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidatos/as a elecciones municipales, parlamentarias y/o presidenciales.*

f. *El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes, en conformidad a lo señalado en la cláusula sexta punto 4).*

g. *Utilizar el recinto de cualquiera de los dispositivos para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.*

h. *No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del dispositivo.*

a. No dar cumplimiento a los objetivos del convenio y/o al modelo del dispositivo de acuerdo a lo solicitud planteada en el Acta de Seguimiento del Convenio u otro instrumento diseñado para estos fines.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional del SernamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del dispositivo antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, al menos 120 días corridos antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas atendidas y participantes y los documentos de gestión que el dispositivo haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y continuidad de la intervención de las personas atendidas y participantes.

9. Carta compromiso

Con el objeto de resguardar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

DÉCIMO: VIGENCIA DEL CONVENIO

La vigencia del presente instrumentos será desde el 1 de enero de 2018 y ***regirá hasta el 31 de diciembre de 2018,*** *sin perjuicio de la rendición de cuentas del mes de diciembre que será entregada por el ejecutor en el mes de enero de 2019, conforme a lo dispuesto por la Resolución N° 30 -2015 de la Contraloría General de la República o a la normativa que se encuentre vigente.*

El presente convenio podrá ser renovado para el año 2019, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- *Siempre que exista la disponibilidad de recursos correspondientes al ejercicio presupuestario 2019.*
- *Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del Área VCM Nivel Central.*
- *Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.*

Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

Gobierno de Chile

DECIMO PRIMERO: DOMICILIO

Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Punta Arenas y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DECIMO SEGUNDO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS

El presente Convenio se firma en tres ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando dos de ellos en poder del SERNAMEG y otro en poder de la Entidad Ejecutora.

DECIMO TERCERO: PERSONERÍAS

La personería de doña ***Esther Ruiloba Fuentes****, para actuar por el* ***Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género****, como Directora Subrogante de la Dirección Regional de Magallanes y Antártica Chilena, consta en Resolución Nº 842, de fecha 17 de Abril de 2017 y su facultad para suscribir el presente instrumento consta en Resolución Exenta N° 629 S/G de 2012, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.*

La personería de la Alcaldesa, doña Marisol Andrade Cárdenas, para representar a la Il. Municipalidad de Porvenir, consta en Decreto Alcaldicio Nº 001912, de fecha 06 de Diciembre de 2016."

RESUELVO:

ARTÍCULO 1º

APRUÉBESE el Convenio suscrito con fecha 02 de enero de 2018, entre **SernamEG y la Ilustre Municipalidad de Porvenir**, para la Administración e Implementación del **Programa de Prevención de Violencia contra las Mujeres.**

ARTÍCULO 2º

IMPÚTESE el gasto que demande la suscripción del presente convenio, con cargo del presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género del año 2018, para la Dirección Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, de acuerdo al siguiente detalle:

Programa 03, sub título 24, ítem 01, asignación 008 (Prevención) ***$11.255.716.-***

ERF/SRP/MTN/MPC/mbo

Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

Gobierno de Chile

ARTÍCULO 3°

REGÍSTRESE el presente acto administrativo, en el control financiero contable del convenio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRSE

ESTHER LILIAN RUILOBA FUENTES
DIRECTORA REGIONAL (S)
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

Distribución

- Asesora Legal Dirección Regional
- Jefa Administrativa Dirección Regional
- Oficina de Partes Dirección Regional
-

Abogado Regional
Servicio Nacional de la Mujer
y la Equidad de Género
Magallanes y Antártica Chilena
CONTROL LEGAL

ERF/SRP/MTN/MBO/mbo